

**Российская Федерация**

**Костромская область**

**Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич**

**Костромской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От « 14 » декабря 2005 года**

**№ 5**

---

О наделении исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - администрации городского округа – город Галич Костромской области правами юридического лица, об утверждении Положения об администрации городского округа – город Галич Костромской области ( в редакции от 24.11.2016г. №129)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», со статьей 40 Устава городского округа – город Галич Костромской области,

**Дума городского округа постановила:**

1. Наделить исполнительно- распорядительный орган муниципального образования - администрацию городского округа – город Галич Костромской области правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации городского округа – город Галич Костромской области.
3. Направить настоящее постановления главе самоуправления города для подписания.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2006 года.

Глава самоуправления города

А.А. Мосолов

Утверждено  
постановлением Думы  
городского округа-город Галич  
Костромской области  
от 14.12.2005г. №5

Положение  
об администрации городского округа-город Галич Костромской области  
( в редакции от 24.11.2016г. №129)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об администрации городского округа- город Галич Костромской области (далее - Положение) определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации городского округа- город Галич Костромской области, взаимоотношения должностных лиц и структурных подразделений администрации.

1.2. Администрация городского округа- город Галич Костромской области (далее-Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области (далее также - Устав городского округа), нормативно-правовыми актами Думы городского округа -город Галич Костромской области (далее - Дума городского округа), главы городского округа -город Галич Костромской области (далее - глава городского округа), Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Администрация в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа входит в структуру органов местного самоуправления городского округа -город Галич Костромской области (далее-органы местного самоуправления).

1.5. Полное наименование: Администрация городского округа -город Галич Костромской области.

1.6. Сокращённое наименование: Администрация г. Галича.

1.7. Администрация является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, распоряжается переданным ей в установленном порядке необходимым муниципальным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет собственный баланс, текущие и иные счета в органах казначейства и других кредитных организациях, имеет печати с изображением герба Российской Федерации, с изображением герба муниципального образования городской округ город Галич Костромской области и со своим наименованием, штампы и бланки со своим

наименованием.

1.8. Юридический адрес: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23 А.

1.9. Почтовый адрес: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23 А.

## Глава 2. Полномочия администрации городского округа

2.1. Основной задачей Администрации является осуществление управленческих функций и полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, исполнение полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями главы городского округа.

2.2. Полномочия Администрации устанавливаются Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

## Глава 3. Руководства администрацией городского округа

3.1. Администрацией руководит глава администрации городского округа на принципах единоначалия.

3.2. Главой Администрации является глава городского округа.

3.3. Компетенция главы Администрации устанавливается Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области.

3.4. Глава администрации городского округа:

В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации городского округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

2) заключает от имени Администрации городского округа договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Думы городского округа структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации городского округа;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Думы городского округа и депутатов);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на городском референдуме, Думой или главой городского округа;

7) разрабатывает и вносит в Думу городского округа на утверждение проект местного бюджета городского округа, планы и программы социально - экономического развития городского округа, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации городского округа, назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) вносит на рассмотрение в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов городского округа;

10) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы городского округа;

11) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Думы городского округа;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом городского округа.

3.5. Глава администрации городского округа издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения администрации городского округа, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом городского округа, самим постановлением (распоряжением).

3.6. Глава администрации городского округа несет ответственность за деятельность структурных подразделений администрации городского округа.

3.7. В период временного отсутствия главы администрации городского округа его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа.

3.8. Представляет на рассмотрение Думы городского округа проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие муниципальные правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа.

3.9. Рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации городского округа.

4.1. Организует проверку деятельности структурных подразделений администрации городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области и Уставом городского округа.

4.2. Организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения.

4.3. Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления городского округа федеральными законами, законами Костромской области.

4.4. Исполняет бюджет городского округа, утвержденный Думой городского округа, распоряжается средствами городского округа в соответствии с утвержденным Думой городского округа бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа, городского хозяйства в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления.

4.6. От имени администрации городского округа города подписывает иски в суды.

4.7. Определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений.

#### Глава 4. Структура администрации городского округа

4.1. Администрация городского округа формируется главой администрации городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области и Уставом городского округа.

4.2. Структура Администрации и Положение об администрации городского округа утверждаются Думой городского округа по представлению главы администрации городского округа. В структуру администрации городского округа могут входить отраслевые органы Администрации.

4.3. Отраслевые органы Администрации могут обладать правами юридического лица.

4.4. Отраслевые органы администрации городского округа возглавляются (курируются) заместителями главы администрации городского округа.

4.5. Отраслевые органы Администрации осуществляют свою деятельность на основании Положений об отраслевых органах Администрации, утверждаемых главой администрации городского округа.

Отраслевые органы Администрации, обладающие правом юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании Положений об отраслевых органах администрации городского округа, утвержденных Думой городского округа.

4.6. Заместители главы администрации городского округа, осуществляющие руководство отраслевыми органами администрации городского округа назначаются и освобождаются от должности главой администрации городского округа.

4.7. Руководители отраслевых органов администрации городского округа по доверенности главы администрации городского округа могут заключать договоры, соглашения, открывать счета в банках.

4.8. В качестве совещательных органов в Администрации могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы.

4.9. Должностные инструкции для сотрудников Администрации городского округа, ее отраслевых органов утверждаются главой администрации городского округа или руководителем соответствующего

отраслевого органа Администрации.

4.10. Финансирование расходов на содержание администрации городского округа, ее отраслевых органов является расходным обязательством городского округа. Финансирование осуществляется за счёт средств бюджета городского округа.

## Глава 5. Имущество администрации городского округа

5.1. Муниципальное имущество закрепляется за Администрацией как на праве оперативного управления, так и на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с целями своей деятельности, определенными Уставом городского округа и настоящим Положением, на основании норм действующего законодательства.

## Глава 6. Правовые акты администрации городского округа

6.1. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Кодексом Костромской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы Администрации.

6.2. Правовые акты Администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

6.3. Постановления Администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

## Глава 7. Взаимоотношения Администрации городского округа с Думой городского округа

7.1. Взаимоотношения Администрации с Думой городского округа основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решения Думы городского округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения Администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами.

7.3. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения депутатов и постоянных депутатских комиссий, сообщает им о результатах рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Должностные лица Администрации по приглашению должны присутствовать на заседаниях Думы городского округа в порядке, определенном регламентом Думы городского округа.

7.5. Руководители и должностные лица Администрации и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию, находящуюся в распоряжении Администрации.

## Глава 8. Заключительные положения

8.1. Организация работы Администрации и её структурных подразделений регулируется регламентом Администрации. Порядок ведения делопроизводства определяется инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа. Организация труда работников Администрации и режим работы работников Администрации устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.