



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2019г.

№ 206

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в актуальное состояние, руководствуясь частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области.

2. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 3 дней со его утверждения.

3. Постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 28 июля 2016 г. № 544 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ГАЛИЧ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Галич Костромской области (далее - план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется:

а) муниципальными заказчиками - Думой городского округа – город Галич Костромской области, Контрольно-счетной палатой городского округа город Галич Костромской области, Администрацией городского округа город Галич Костромской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа – город Галич Костромской области, обладающими правами юридического лица (далее также - главные распорядители), муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа город Галич Костромской области и осуществляющими закупки (далее также - муниципальные казенные учреждения);

б) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа город

Галич Костромской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

в) муниципальными автономными учреждениями городского округа город Галич Костромской области в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Галич Костромской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования городского округа город Галич Костромской области муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

д) муниципальными унитарными предприятиями городского округа город Галич Костромской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) главные распорядители:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа город Галич Костромской области на рассмотрение Думы городского округа город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) муниципальные казенные учреждения:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального казенного учреждения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают

сформированные планы-графики закупок;

в) муниципальные бюджетные учреждения городского округа город Галич Костромской области, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на рассмотрение Думы городского округа – город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

г) муниципальные автономные учреждения городского округа – город Галич Костромской области, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа город Галич Костромской области на рассмотрение Думы городского округа – город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии) утверждают сформированные планы-графики закупок. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) муниципальные бюджетные, автономные учреждения или муниципальные унитарные предприятия городского округа – город Галич Костромской области, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете на рассмотрение Думы городского округа – город Галич Костромской области;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы-графики закупок;

е) муниципальные унитарные предприятия городского округа город Галич Костромской области, указанные в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют, при необходимости, планы-графики закупок и в течение 10 рабочих дней после утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий утверждают планы-графики закупок.

4. Планы-графики закупок формируются в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующего органа местного самоуправления городского округа город Галич Костромской области, передавшего этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

7. В план-график закупок должна включаться информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе,

требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 11-11.2 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график

закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - в день заключения контракта.

11.1. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4-6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план

закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.