



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » октября 2019 года

№ _691_

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 13 решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2019 год»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 23.09.2019 года №646 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального

хозяйства, находящихся в собственности городского округа, и переданных в хозяйственное ведение казенным предприятиям»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Карамышев

Приложение
к постановлению администрации городского
округа - город Галич Костромской области
от « 11 __ » октября 2019 года № 691 _

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленными на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», пунктом 13 решения Думы городского округа – город Галич Костромской области от 13.12.2018 года «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2019 год» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа казенным предприятиям в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа, и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа (далее — Субсидии), категории и критерии отбора получателей Субсидии, порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа - город Галич Костромской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением получателями условий, целей и порядка использования Субсидии.

2. Целью предоставления Субсидии из бюджета городского округа является возмещение затрат казенным предприятиям на осуществление ремонта и (или) капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности и закрепленные на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа, которые выполнены в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду, а именно:

- затрат на капитальный ремонт объектов теплоснабжения;
- затрат на перевод котельных на природный газ, включая технологическое присоединение;
- затраты на капитальные вложения на строительство, реконструкцию и модернизацию котельных и тепловых сетей.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2019 год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы

городского округа - город Галич Костромской области от 13.12.2018 года №323 «О бюджете городского округа - город Галич Костромской области на 2019 год» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа - город Галич Костромской области как получателю средств бюджета городского округа – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Администрация) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются казенные предприятия городского округа, имеющие на балансе объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные за ними на праве оперативного управления.

5. Критерием отбора казенных предприятий являются:

- казенное предприятие осуществляет производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения;

- казенное предприятие выполнило ремонтные работы и (или) осуществило капитальные вложения на объектах теплоснабжения;

- казенное предприятие имеет на балансе переданные ему на праве оперативного управления объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения, закрепленных на праве оперативного управления за казенным предприятием, к отопительному периоду;

- наличие объекта в утвержденном плане мероприятий по подготовке объектов коммунального назначения к отопительному периоду

- наличие затрат на выполнение ремонтных работ и (или) на капитальные вложения;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- 1) получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- 2) получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящего Порядка как сумма понесенных затрат на проведение ремонтных работ и (или) размер капитальных вложений.

8. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и казенным предприятием, по типовой форме, установленной Финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

9. Для получения субсидии казенные предприятия представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии, оформленное на фирменном бланке, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленное печатью по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку о соответствии казенного предприятия требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;
- 3) заверенную копию документа, подтверждающего передачу имущества городского округа - город Галич Костромской области в оперативное управление казенному предприятию;
- 4) проектно-сметную (сметную) документацию на текущий или капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;
- 5) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);
- 6) акт аварийной ситуации;
- 7) исполнительную документацию на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений и т.д.);
- 8) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3);
- 9) счета-фактуры, накладные на приобретенные оборудование и материалы;
- 10) другие документы и сведения, подтверждающие использование Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель казенного предприятия.

11. Документы (копии документов), предоставляемые казенным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя казенного предприятия или иного уполномоченного лица;
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. Заявление казенного предприятия с приложенными документами поступает на рассмотрение в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области.

13. Отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области при получении пакета документов:

- 1) в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов;
- 2) при отсутствии замечаний, готовит проект соглашения между Администрацией и казенным предприятием по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области, организует его подписание сторонами и передачу одного экземпляра в отдел бухгалтерского

учета и отчетности администрации городского округа - город Галич Костромской области.

Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) порядок, сроки и форму предоставления отчетности о расходовании субсидии;
- г) право Администрации и органов муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие казенного предприятия на осуществление таких проверок;
- д) порядок возврата Субсидии в случае установления по итогам проверок, администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области, факта нарушения целей, условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления счетной ошибки;
- 3) при наличии замечаний, готовит проект письма в адрес казенного предприятия с указанием выявленных замечаний;
- 4) при наличии оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, готовит проект письма об отказе в предоставлении Субсидии;

14. Администрация вправе отказать в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

- 1) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований в решении Думы городского округа - город Галич Костромской области о бюджете городского округа на данные цели;
- 2) предоставленные документы не соответствуют перечню документов, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, или предоставлены не в полном объеме;
- 3) выявлено не целевое использование ранее предоставленной Субсидии;
- 4) казенное предприятие находится в стадии банкротства, ликвидации;
- 5) выявлена недостоверность предоставленной информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении Субсидии в установленном порядке на расчетный счет казенного предприятия, открытый в российской кредитной организации.

16. Казенное предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней после использования Субсидии предоставляет в отдел городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской области и в финансовый отдел администрации городского округа отчет об использовании Субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и (или) осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленные на праве оперативного управления за казенным предприятием городского округа, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют:

- Администрация как главный распорядитель средств бюджета городского округа;
- органы муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения Субсидии, на основании письменных требований Администрации и (или) представлений органов муниципального финансового контроля Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

19. Требования главного распорядителя и (или) представления органов муниципального финансового контроля о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, направляются заказными письмами с уведомлениями о вручении получателям Субсидии.

20. В случае невозвращения Субсидии в срок, установленный пунктом 18 настоящего порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа казенным предприятием в соответствии с условиями соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

В случае невозвращения Субсидии в бюджет городского округа казенным предприятием в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

22. Казенному предприятию запрещено осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета городского округа средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа
- город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях
возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений
в объекты коммунального хозяйства,
находящиеся в собственности
городского округа, и закрепленные на
праве оперативного управления за
казенными предприятиями городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета городского округа - город Галич Костромской области субсидии казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленных на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа - город Галич Костромской области на возмещение затрат в связи с осуществлением следующих мероприятий: _____

(наименование мероприятий)

на _____,

(наименование объекта)

находящемся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, в сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

| № п/п | Адрес объекта | Виды работ | Сумма затрат согласно смете (с НДС) | Фактически произведенные затраты |
|--------|---------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____ (наименование предприятия) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа - город Галич Костромской области
казенным предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и
осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального
хозяйства, находящихся в собственности городского округа
и закрепленных на праве оперативного управления за казенными
предприятиями городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии бюджета городского округа - город Галич Костромской области казенным предприятием в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящихся в собственности городского округа - город Галич Костромской области, и закрепленных на праве оперативного управления казенными предприятиями городского округа

(наименование предприятия — получателя Субсидии)

| Наименование мероприятия, объекта | Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный) (№ договора, № актов выполненных работ, счетов-фактур) | Сметная стоимость, руб. | Размер субсидии, предоставленной из бюджета городского округа - город Галич Костромской области | Фактически освоено в отчетном периоде, руб. | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|---|---|---|----------------|
| | | | | всего: | в том числе: | местный бюджет |
| | | | | | собственные средства (при наличии софинансирования) | |
| ИТОГО: | | | | | | |

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.