



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 6(113)

12 февраля
2009 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Постановление главы администрации городского округа- город Галич Костромской области от 05 февраля 2009 года №131

“О мерах по предупреждению пожаров и предупреждения гибели людей от пожаров на территории городского округа”

В целях предупреждения пожаров и предупреждения гибели людей от пожаров на территории городского округа — город Галич, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ “О пожарной безопасности”, Законом Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО “О пожарной безопасности на территории Костромской области”, Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313, **постановляю:**

1. Рекомендовать территориальному отделу Государственного пожарного надзора города Галича и Галичского муниципального района:

1.1. в случае повышения пожарной опасности на территории города Галича вносить главе администрации городского округа предложения об установлении особого противопожарного режима и дополнительных требований пожарной безопасности на территории города Галича;

1.2. обеспечить включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории города Галича;

1.3. итоги работы по обеспечению мер пожарной безопасности на территории городского округа регулярно выносить на заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

1.4. совместно с отделом информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа — город Галич Костромской области:

1.4.1. организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения города Галича;

1.4.2. организовать выступления и актуальные интервью сотрудников в средствах массовой информации;

1.4.3. содействовать распространению пожарно-технических знаний среди населения городского округа;

2. Рекомендовать управляющим организациям обслуживающим жилищный фонд города Галича:

2.1. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в обслуживаемом жилищном фонде и на прилегающей к нему территории, установленных Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313;

2.2. информировать жителей обслуживаемого жилищного фонда о мерах пожарной безопасности;

2.3. обеспечить надлежащее содержание и исправность источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним для забора воды и подключения пожарной техники;

2.4. регулярно, совместно с ГУ ОФПС-2 по Костромской области, проверять техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и состояние подъездов к ним;

3. Управлению образования администрации городского округа — город Галич контролировать осуществление подведомственными муниципальными учреждениями города Галича обязательного обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, и лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории города Галича:

4.1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.2. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в организации;

4.3. обучать работников организаций мерам пожарной безопасности, проводить противопожарную пропаганду в организации;

4.4. создавать и содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, обеспечивать условия для беспрепятственного проезда пожарной и специальной автомобильной техники к подведомственным объектам, а также к находящимся на подведомственной территории источникам противопожарного водоснабжения;

4.5. планировать и осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Сергеева В.А.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского
округа — город Галич Костромской области

А.А. Мосолов

Постановление главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 05 февраля 2009 года №132 “Об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности”

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа — город Галич, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ “О пожарной безопасности”, Законом Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО “О пожарной безопасности на территории Костромской области”, Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313, **постановляю:**

1. Финансовому отделу администрации городского округа — город Галич ежегодно при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год предусматривать ассигнования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

2. Рекомендовать управляющим организациям обслуживающим жилищный фонд города Галича:

2.1. обеспечить надлежащее содержание и исправность источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним для забора воды и подключения пожарной техники;

2.2. регулярно, совместно с ГУ ОФПС-2 по Костромской области, проверять техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и состояние подъездов к ним;

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на

территории города Галича:

3.1. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в организации;

3.2. создавать и содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, обеспечивать условия для беспрепятственного проезда пожарной и специальной автомобильной техники к подведомственным объектам, а также к находящимся на подведомственной территории источникам противопожарного водоснабжения;

3.3. ежегодно предусматривать финансовые средства на приобретение средств пожаротушения, установку и ремонт автоматической пожарной сигнализации, устройство, содержание и ремонт внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Сергеева В.А.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского
округа — город Галич Костромской
области

А.А. Мосолов

**Постановление главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 05 февраля 2009 года №133
"Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности"**

В целях обучения населения мерам пожарной безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Законом Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО "О пожарной безопасности на территории Костромской области", Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313, а также в целях повышения качества противопожарного обучения, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об обучении мерам пожарной безопасности на территории городского округа — город Галич (приложение).
2. Руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в процессе обучения

руководствоваться настоящим Положением.

3. Проведение обучения мерам пожарной безопасности возложить на организации, имеющие лицензию Государственной противопожарной службы на право проведения обучения мерам пожарной безопасности.

4. Обучение проводить за счёт собственных средств организаций и предприятий городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа В.А. Сергеева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
городского округа — город Галич
Костромской области

A.A. Мосолов

Приложение
к постановлению главы администрации
городского округа — город Галич Костромской области
от « 05 » февраля 2009 г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении мерам пожарной безопасности на территории городского округа — город Галич
подразделения ГПН.**

1.1. Положение об обучении мерам пожарной безопасности (далее - Положение) на территории городского округа устанавливает порядок и виды организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности работников предприятий, учреждений и организаций (далее - предприятия), в том числе подрядных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также граждан, постоянно или временно проживающих на территории городского округа.

1.2. Организация своевременного и качественного проведения обучения мерам пожарной безопасности (далее - обучение) возлагается на руководителя предприятия, руководителя структурного подразделения предприятия, председателя садоводческого товарищества или дачного коллектива. Контроль за обучением рабочих, привлекаемых по подряду, осуществляет администрация предприятия заказчика.

1.3. Обучение проводится в виде пожарно-технических минимумов, противопожарных инструктажей, пожарно-технических конференций, лекций, семинаров, бесед.

Работники учреждений здравоохранения проходят обучение в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности для учреждений здравоохранения.

Учреждения по подготовке, переподготовке или повышению квалификации рабочих независимо от форм собственности и организационно-правовых форм включают в учебные программы занятия по обучению мерам пожарной безопасности в рамках пожарно-технического минимума (приложение к Положению 5).

Жилищные организации города, жилищно-строительные кооперативы, учреждения социальной защиты населения, организации Пенсионного фонда, находящиеся на территории городского округа, при содействии ОГПН не реже одного раза в год разрабатывают и распространяют среди жильцов, пенсионеров, инвалидов, престарелых памятки о мерах пожарной безопасности в быту. Члены садоводческих товариществ и дачных коллективов проходят обучение во время общих собраний (сходов).

Администрации предприятий, садоводческих товариществ, дачных коллективов содействуют выступлению сотрудников Государственной пожарной надзора с тематическими лекциями (беседами) о мерах пожарной безопасности, а также, по мере возможности, организуют пожарно-технические конференции.

1.4. Пожарно-технические минимумы и противопожарные инструктажи осуществляются в соответствии с типовыми программами (приложение к Положению 1-7).

1.5. Обучение проводится на предприятиях, в садоводческих товариществах, дачных коллективах, в населенных пунктах в специально оборудованных классах, помещениях и непосредственно на рабочих местах, а также в учебных заведениях и организациях, имеющих лицензию Государственной противопожарной службы на право проведения обучения мерам пожарной безопасности.

Предприятия имеют право поручить организацию и проведение всех видов обучения работников учебным организациями предприятиям, имеющим лицензию Государственной противопожарной службы на право проведения обучения.

1.6 В процессе обучения следует использовать плакаты, стенды, кино видеоматериалы о мерах пожарной безопасности и средства противопожарной защиты.

1.7. Руководитель предприятия, главные специалисты, лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность структурных подразделений, а также выполняющие пожароопасные работы, преподаватели курса «Основ безопасности жизнедеятельности», «Охраны труда» или которым поручено проводить обучение, воспитатели дошкольных учреждений, председатели садоводческих товариществ, дачных коллективов, а также работники, занимающиеся монтажом, наладкой, техническим обслуживанием и ремонтом систем противопожарной защиты, до начала вступления в должность или выполнения работ должны пройти пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

1.8. Руководитель предприятия, руководитель структурного подразделения предприятия, руководитель подрядного коллектива, председатель садоводческого товарищества, дачного коллектива организует противопожарный инструктаж работников в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.9. Контроль за своевременным и качественным обучением работников на предприятиях и в специализированных организациях, а также в садоводческих товариществах, дачных коллективах возлагается на

2. Порядок организации пожарно-технического минимума.

2.1. Пожарно-технический минимум - это наиболее полное изучение требований пожарной безопасности работниками предприятий.

2.2. Руководители, заместители руководителей, главные специалисты предприятий, руководители структурных подразделений предприятия, руководители подрядных коллективов, председатели садоводческих товариществ, дачных коллективов, преподаватели курса «Основ безопасности жизнедеятельности», «Охраны труда» или лица, которым поручено проводить занятия по вышеуказанным дисциплинам образовательных учреждений независимо от организационно-правовых форм, учреждений по подготовке, переподготовке или повышению квалификации рабочих, воспитатели дошкольных учреждений, а также занимающиеся монтажом, наладкой, техническим обслуживанием и ремонтом систем противопожарной защиты, проходят пожарно-технический минимум с отрывом от производства не реже одного раза в три года в организациях, имеющих лицензию Государственной противопожарной службы на право обучения мерам пожарной безопасности (далее - специализированные организации). Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности предприятий, зданий, сооружений, цехов, участков, технологического и энергетического оборудования, помещений, а также работники взрывопожароопасных и пожароопасных цехов; участков, оборудования или выполняющие пожароопасные работы проходят пожарно-технический минимум не реже одного раза в год непосредственно на предприятии или в специализированных организациях.

2.3. По окончании курса пожарно-технического минимума, для проверки знаний, приказом руководителя предприятия или специализированной организации создается комиссия, в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются руководитель предприятия, руководитель структурного подразделения, главные специалисты.

2.4. Проверка знаний проводится в виде зачетов или экзаменов. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний разрабатывается предприятиями и специализированными организациями с учетом специфики производства или деятельности. Компьютерные программы, используемые для контроля знаний, следует обеспечивать в режиме обучения.

2.5. Результаты проверки знаний оформляются в виде протокола заседания контрольной комиссии и регистрируются в журнале производственного обучения.

2.6. Лицам, прошедшим пожарно-технический минимум и сдавшим зачет (экзамен), вручается удостоверение за подписью председателя контрольной комиссии, заверенное печатью предприятия, с указанием срока действия.

2.7. Лица, показавшие неудовлетворительные знания курса пожарно-технического минимума, в течение одного месяца проходят повторную проверку знаний. Допуск к работе работников, не прошедших повторную проверку знаний, определяется действующим законодательством о труде.

2.8. Работники, вновь принятые на работу или назначенные на другую должность, при прохождении пожарно-технического минимума освобождаются от вводного и первичного противопожарных инструктажей.

3. Порядок проведения противопожарных инструктажей.

3.1. Противопожарный инструктаж - это изучение работниками мер пожарной безопасности на предприятии и рабочем месте, а также в местах их проживания, характерных пожаров, правил проведения огневых и пожароопасных работ, использования противопожарных средств.

3.2. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, с работниками по найму (договору).

3.3. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте осуществляется перед началом рабочей деятельности со всеми вновь принятыми на работу лицами, которые занимаются обслуживанием, испытанием, наладкой или ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением или применением сырья и материалов, а также переведенными в другое структурное подразделение, с временными и командированными работниками.

3.4. Повторный противопожарный инструктаж с работниками предприятий проводится не реже одного раза в полугодие. По согласованию с государственными инспекторами по пожарному надзору и профсоюзом предприятия для некоторых работников может устанавливаться

более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного противопожарного инструктажа.

3.5. Внеплановый противопожарный инструктаж с работниками предприятий проводят при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций о мерах пожарной безопасности, при изменении технологического процесса, исходного сырья, материалов, при выявлении нарушении правил пожарной безопасности, при перерывах в работе более 60 дней, а также по требованию государственного инспектора по пожарному надзору.

3.6. Целевой противопожарный инструктаж с работниками предприятия проводят перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории), ликвидацией последствий аварий и чрезвычайных ситуаций (временные огневые и строительно-монтажные работы), производством работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение, а с членами садоводческих товариществ и дачных коллективов во время проведения общих собраний (сходов) не реже одного раза в год

3.7. Вводный, первичный, повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся в соответствии с типовой программой обучения

(приложение к Положению 1, 2).

3.8. Целевой противопожарный инструктаж с членами садоводческих товариществ и дачных коллективов осуществляется в соответствии с типовой программой обучения (приложение к Положению 3). Вводный противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, председатель садоводческого товарищества, дачного коллектива. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктажи осуществляет непосредственные руководители работника, председатель садоводческого товарищества или дачного коллектива.

3.9. Повторный, внеплановый и первичный противопожарные инструктажи следует завершать проверкой теоретических и практических знаний. Полученные знания контролирует работник, проводивший обучение.

3.10. Работники, преподаватели, показавшие неудовлетворительные знания, не допускаются к самостоятельной работе и обязаны вновь пройти соответствующее обучение.

3.11. Результаты проведения противопожарных инструктажей заносятся в журнал регистрации инструктажей.

Приложение 1
к Положению

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА обучения работников предприятия, коллектива по найму в рамках вводного противопожарного инструктажа

Общее время обучения - 3 часа

1. Основные причины пожаров и гибели людей. Примеры пожаров - 0,25 ч.
2. Меры пожарной безопасности на предприятии. Общий противопожарный режим - 1ч.
3. Противопожарный режим при проведении огневых и ремонтно-строительных работ - 0,5 часа
4. Технические средства и приемы спасения людей при пожарах. Порядок действий людей при пожарах и задымлении на предприятии, в жилых домах,

на транспорте и в лесах - 0,25 ч.

5. Правила технического содержания и приведения в действие средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств оповещения и противодымной защиты, в том числе в жилых домах - 0,25 ч.
6. Общие сведения по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых домах, квартирах и комнатах - 0,5 ч.
7. Проверка знаний - 0,25 ч.

Приложение 2
к Положению

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения работников предприятия, коллектива по найму в рамках первичного или повторного противопожарных инструктажей

Общее время обучения - 3 часа

1. Основные причины пожаров и гибели людей. Примеры пожаров - 0,25 ч.
2. Меры пожарной безопасности на предприятии. Общий противопожарный режим - 0,5 ч.
3. Действия по поддержанию должного противопожарного состояния в цеху, участке, рабочем месте, здании, помещении, установке. - 0,5 ч.
4. Противопожарный режим при проведении огневых и ремонтно-строительных работ - 0,5 часа
5. Технические средства и приемы спасения людей при пожарах. Порядок

действий людей при пожарах и задымлении на предприятии, в жилых домах, на транспорте и в лесах - 0,25 ч.

6. Правила технического содержания и приведения в действие средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств оповещения и противодымной защиты, в том числе в жилых домах-0,25 ч.
7. Общие сведения по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых домах, квартирах и комнатах-0,5 ч.
8. Проверка знаний - 0,25 ч.

Приложение 3
к Положению

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения членов садоводческих товариществ, дачных коллективов в рамках целевого противопожарного инструктажа

Общее время обучения - 2 часа.

1. Обстановка с пожарами в области, районе, в садоводческих товариществах - 0,25 ч.
2. Нормы пожарной безопасности при застройке территории садоводческих товариществ - 0,5 часа.

3. Меры пожарной безопасности при эксплуатации садовых домиков, дач, зданий вспомогательного назначения - 0,5 ч.

4. Противопожарные требования при проведении огневых и иных пожароопасных работ - 0,25 ч.
5. Средства противопожарной защиты. Действия людей при пожаре - 0,5 часа.

Приложение 4
к Положению

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения руководителей, заместителей руководителя, главных специалистов предприятия, руководителей подразделений предприятия, в том числе подрядных коллективов, председателей садоводческих товариществ в рамках пожарно-технического минимума

Общее время обучения - 12 часов.

1. Пожарная обстановка в области, районе, городе. Характерные пожары, в том числе в данной отрасли, на аналогичных предприятиях - 0,25 часа.
2. Классификация строительных материалов по группам горючести. Огнестойкость конструкций и зданий - 1 час.
3. Классификация зданий и помещений по категориям взрывопожарной и пожарной опасности - 0,25 часа.
4. Противопожарный режим на предприятии. Меры осторожного обращения с огнем - 0,5 часа.
5. Требования пожарной безопасности к путям эвакуации - 0,5 часа.
6. Пожарная безопасность систем отопления и вентиляции - 1 час.
7. Пожарная безопасность электроустановок. Молниезащита. Меры защиты от статического электричества - 1 час.
8. Требования пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ - 1 час.

9. Пожарная безопасность строительно-монтажных и реставрационных работ - 0,5 часа.

10. Правила пожарной безопасности при хранении, применении и транспортировании веществ и материалов - 0,5 часа.
11. Средства и установки противопожарной защиты. Наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение - 1 час.
12. Действия людей при пожаре. Современные средства защиты жизни людей - 0,5 часа.
13. Нормы и правила пожарной безопасности в жилых домах, дачах, зданиях вспомогательного назначения - 1 час.
14. Меры пожарной безопасности в лесах, на транспорте - 0,5 часа.
15. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности на предприятии - 0,5 часа.
16. Ответы на вопросы - 0,5 часа.
17. Проверка знаний - 1 час.

Приложение 5
к Положению

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности зданий, сооружений, цехов, участков, технологического и энергетического оборудования, работников взрывопожароопасных и пожароопасных цехов, участков, оборудования или выполняющих пожароопасные работы в рамках пожарно-технического минимума

Общее время обучения - 6 часов.

Тематика программы изложена в приложении 4 к Положению. Время для

обучения каждой темы уменьшается в два раза.

Приложение 6
к Положению

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

обучения преподавателей курса «Обеспечения безопасности жизнедеятельности», «Охраны труда» или которым поручено проводить занятия по вышеуказанным дисциплинам в образовательных учреждениях независимо от организационно-правовых форм, воспитателей дошкольных учреждений в рамках пожарно-технического минимума

Общее время обучения - 10 часов

1. История пожарного дела - 1 час.
2. Статистика пожаров. Причины пожаров. Примеры - 1 час.
3. Общие положения по обеспечению пожарной безопасности в школе, загородном лагере, на транспорте и в быту - 2 часа.
4. Деятельность пожарных подразделений. Пожарная техника и оборудование - 2 часа.

5. Методика проведения викторин, конкурсов и иных массовых мероприятий на противопожарную тематику среди детей - 1 час.

7. Меры пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, посещения лесов и парков - 1 час.
8. Принятие зачетов - 1 час.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА**обучения работников занимающихся монтажом, наладкой, техническим обслуживанием и ремонтом систем противопожарной защиты в рамках пожарно-технического минимума**

Общее время обучения - 12 часов.

1. Пожарные извещатели, приемные станции и приборы пожарной сигнализации - 0,5 часа.
2. Порядок проектирования автоматической пожарной сигнализации - 0,5 часа.
3. Общие положения по монтажу, наладке, испытаниям и сдаче в эксплуатацию УПА - 0,5 часа.
4. Техническое обслуживание УПА - 0,5 часа.
5. Установки противодымной защиты. Требования по проектированию установок противодымной защиты - 0,5 часа.
6. Монтаж, наладка, испытания и сдача в эксплуатацию УПЗ - 0,5 часа.
7. Техническое обслуживание УПЗ - 0,5 часа.
8. Системы оповещения людей о пожаре. Устройство и требования по проектированию - 0,5 часа.

9. Монтаж, наладка, испытания и сдача в эксплуатацию СОЛ - 0,5 часа.
10. Техническое обслуживание СОЛ - 0,5 часа.
11. Огнезащита строительных конструкций. Их виды, потребность, особенности огнезащиты - 0,5 часа.
12. Технология приготовления составов и их нанесения - 1 час.
13. Методы испытания ОС. Безопасность труда. Инструменты и оборудование - 0,5 часа.
14. Установки автоматического пожаротушения. Организация проектирования - 1 час.
15. Монтаж, наладка, испытания и сдача в эксплуатацию УАП - 1 час.
16. Техническое обслуживание УАП - 0,5 часа.
17. Ответы на вопросы - 0,5 часа.
18. Прием зачетов - 2 часа.

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду 2-х земельных участков, расположенных по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, улица Машиностроителей, район дома № 1. Целевое назначение земельных участков - установка металлических гаражей. Площадь земельных участков - от 18 до 24 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А (1 этаж, кабинет № 4), тел. (494-37) 2-10-61, режим работы - с 08-00 до 17-15 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду 3-х земельных участков, расположенных по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, район ОАО «ГАЗК». Целевое назначение земельных участков - установка металлических гаражей. Площадь земельных участков - от 15 до 18 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А (1 этаж, кабинет № 4), тел. (494-37) 2-10-61, режим работы - с 08-00 до 17-15 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, Костромское шоссе. Целевое назначение земельного участка - для строительства кирпичного гаража. Площадь земельного участка - примерно 36 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А (1 этаж, кабинет № 4), тел. (494-37) 2-10-61, режим работы - с 08-00 до 17-15 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области сообщает жителям города Галича о необходимости оформления права аренды земельных участков, находящихся под металлическими гаражами.

В соответствии с решением Думы городского округа город Галич Костромской области от 14.08.2008 г. № 368 «О порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа - город Галич Костромской области» металлические гаражи относятся к временным объектам. Земельные участки для размещения временных объектов предоставляются **исключительно в аренду**, без права приобретения земельного участка в собственность.

При выявлении факта незаконного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, на лицо, пользующееся данным земельным участком, составляется протокол об административном

правонарушении. Далее гражданин вызывается на заседание административной комиссии, на которой решается вопрос об установлении санкции за административное правонарушение. В соответствии с п. 1 ст. 8 кодекса Костромской области «Об административных правонарушениях» от 21.07.2008 нарушение правил содержания объектов некапитального характера (металлических гаражей) **влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере до 2500 тыс. руб.**

В связи с вышеизложенным просим жителей города Галича, имеющих металлические гаражи обращаться в отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области, находящийся по адресу: Костромская область г. Галич пл. Революции д. 23 «А» (1 этаж кабинет № 4), тел. 2-10-61 для оформления права аренды на земельный участок, расположенный под металлическим гаражом. При себе иметь документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

Информационное сообщение.**Вниманию арендаторов земельных участков!**

Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации городского округа - город Галич информирует:

- с 01.01.2009 года изменятся порядок расчета арендной платы за земельные участки в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 28 октября 2008г. № 390-а «О внесении изменений в Постановление администрации Костромской области от 22.10.2007 года № 241-а¹». В связи с этим с 01.01.2009 года будет произведен перерасчет арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности администрации Костромской области, и земельные участки на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с данным Постановлением дополнительными критериями установления арендной платы являются: виды разрешенного использования земельных участков, категории арендаторов, рост потребительских цен на товары (работы, услуги) в Костромской области;

- изменилась выкупная цена земельных участков согласно Постановлению

администрации Костромской области от 28.10.2008г. № 393-а «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Костромской области», вступившему в силу 08.12.2008 года.

В связи с внесенными изменениями арендаторов земельных участков - юридических лиц просим обращаться для заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка в администрацию городского округа-город Галич отдел по управлению земельными ресурсами каб. № 4 (1 этаж). тел. (49437) 2-10-61.

¹ Постановление администрации Костромской области от 22.10.2007 года № 241-а «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Костромской области, и земельные участки на территории Костромской области, государственная собственность на которые не разграничена»

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 2 листа формата А4. Подписано в печать: 12.02.2009 г. Тираж: 76 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Келлер Т.С.