



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№14(186)

29 марта
2010 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта 2010 года №564

О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 22.12.2009 г. №544 «Об установлении размеров платы за жилое помещение, платы за коммунальные услуги на территории города Галича на 2010 год» (в редакции решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.01.2010 г. №552)

Во исполнение требований Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2005 г. № 541 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» и в целях социальной защиты граждан, руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 06.11.2009 г. № 09/104 «Об утверждении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2010 год по муниципальным образованиям Костромской области», от 11.12.2009 г. № 09/175 «Об утверждении тарифа на тепловую энергию, отпускаемую потребителям ООО «Галичская управляющая организация на 2010 год», постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.2009 г. №708 «Об утверждении основ формирования предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», а также выводов о недоступности для граждан прогнозируемой платы за коммунальные услуги,
Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа город Галич Костромской области от 22.12.2009 г. №544 «Об установлении размеров платы за жилое помещение, платы за коммунальные услуги на территории города Галича на 2010 год» (в редакции решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.01.2010 г. №552):

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории города Галича с 01 января 2010 года для населения:

1.1. размер платы граждан за жилое помещение (наем) жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (без НДС) за 1 кв. метр:

- в домах, имеющих все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	-	3 руб. 15 коп.,
- в домах с частичным благоустройством	-	2 руб. 74 коп.,
- в неблагоустроенных домах	-	1 руб. 84 коп.,

1.2. размер платы за услуги по захоронению твёрдых бытовых отходов на свалке (в том числе НДС):

- за 1 куб.метр	-	50 руб. 20 коп.,
-----------------	---	------------------

что составляет 100% от обоснованного тарифа;

1.3. размер платы за холодную воду (в том числе НДС):	
- за 1 куб.метр	- 37 руб.74 коп.,

что составляет 100% от обоснованного тарифа;

1.4. размер платы за услуги водоотведения (в том числе НДС):	
- за 1 куб.метр	- 36 руб. 83 коп.,

что составляет 100% от обоснованного тарифа;

1.5. установить для жителей городского округа - город Галич Костромской области, проживающих в жилых домах независимо от форм собственности, меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, за услуги по тепловой энергии на отопительный период (в том числе НДС):

- за 1 Гкал	- 1344 руб. 44 коп.,
-------------	----------------------

что составляет 50,4 % от обоснованного тарифа, установленного для ООО «Галичская управляющая организация»;

1.6. установить для жителей городского округа - город Галич Костромской области, проживающих в жилых домах независимо от форм собственности, меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, за услуги по горячему водоснабжению (в том числе НДС):

- за 1 куб. метр	- 56 руб. 50 коп.,
------------------	--------------------

что составляет 35 % от обоснованного тарифа, установленного для ООО «Галичская управляющая организация».

1.2. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Поручить администрации городского округа - город Галич Костромской области:

2.1. Разработать временный порядок предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение.

2.2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа - город Галич Костромской области, предусмотрев финансирование средств на предоставление мер социальной поддержки жителям города.»

1.3. Пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5.

1.4. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- от 29.01.2010 года №553 «О стандартах, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории города Галича».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник». Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта 2010 года №565

О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 19.12.2007 года №265

На основании протеста Галичской межрайонной прокуратуры от 02.03.2010 года №14/2010 на п.п. 1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 решения Думы городского округа — город Галич Костромской области от 22.12.2009 года №544 «Об установлении размеров платы за жилое помещение, платы за коммунальные услуги на территории города Галича на 2010 год» (в ред. решения Думы городского округа - город Галич Костромской области от 27.01.2010 года №552),
Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 19.12.2007 №265 «Об установлении размера платы для населения за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2008 год»:

1.1. в названии решения слова «на 2008 год» исключить;

1.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1. за содержание 1 кв. метра в месяц (с учётом НДС) в размерах:

- в домах , имеющих все виды благоустройства , кроме лифта и мусоропровода - 1 руб.88 коп ;

- в домах с частичными видами благоустройства (имеющих один , два и более видов) – 1 руб.63 коп;

- в домах без видов благоустройства – 1 руб.08 коп.».

2. Считать утратившим силу решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 22.02.2008 года №289 «О внесении изменений в решение Думы городского округа — город Галич Костромской области от 19.12.2007 №265 «Об установлении размера платы для населения за содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2008 год».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта 2010 года №566

О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.10.2009 года № 507 «О корректирующем коэффициенте базовой доходности (K2) по городскому округу – город Галич Костромской области на 2010 год»

В соответствии со статьями 346.26, 346.27, 346.29 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции федеральных законов от 31.12.2002 г. №191-ФЗ, от 07.07.2003 г. № 117-ФЗ, от 29.07.2004 г. № 95-ФЗ, от 18.06.2005 г. № 63-ФЗ, от 21.07.2005 г. № 101-ФЗ, от 17.05.2007 г. № 85-ФЗ, от 22.07.2008 г. № 158-ФЗ),

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа - город Галич

Костромской области от 29.10.2009 года № 507 «О корректирующем коэффициенте базовой доходности (K2) по городскому округу – город Галич Костромской области на 2010 год»:

1.1. приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А.А.Мосолов

Приложение
к решению Думы городского округа- город Галич Костромской области
от 29 марта 2010г. №566

№ п/п	Виды предпринимательской деятельности	Коды	Значение K _{уд}
1	2	3	4
1	Оказание бытовых услуг	010000	x
1.1.	Ремонт, окраска и прочие услуги по ремонту и пошиву обуви	с 011101 по 011130 с 011201 по 011205 с 011401 по 011410 с 011301 по 011312	0,23
1.2.	Пошив обуви	с 012101 по 012131	0,30
1.3.	Ремонт швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов, трикотажных изделий и изделий текстильной галантереи, прочие услуги по ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов, трикотажных изделий	с 012401 по 012411 с 012301 по 012310 с 012601 по 012605 с 012201 по 012232	0,30
1.4.	Пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов, трикотажных изделий и изделий текстильной галантереи, вязание трикотажных изделий	с 012501 по 012518	0,36
1.5.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	с 013101 по 013168	0,38
1.6.	Ремонт бытовых машин	с 013201 по 013218	0,44
1.7.	Ремонт часов, секундометров, шагомеров, таймеров и т.п.	с 013301 по 013312	0,43
1.8.	Ремонт бытовых приборов	с 013313 по 013391	0,38
1.9.	Ремонт и изготовление замков, зонтов, металлической галантереи, ключей и т.п.	с 013401 по 013409 013413 с 013436 по 013438 с 013440 по 013443 с 013445 по 013446 с 013450 по 013451	0,30
1.10.	Ремонт и изготовление других металлоизделий	013410, 013412 с 013414 по 013426 с 013428 по 013431 с 013433 по 013435	0,54
1.11.	Изготовление и ремонт памятников, ограждений, ворот, механизмов для зашторивания и т.п. из металла	013411, 013427, 013432, 013439	0,67
1.12.	Химическая чистка и крашение	с 015101 по 015307	0,40
1.13.	Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий (за исключением печати копий любительских кинофильмов, съемки и изготовление кино – и видеофильмов)	с 018101 по 018123	0,55
1.14.	Услуги парикмахерских по видам услуг	019300	x
1.14.1.	- услуги парикмахерских	с 019301 по 019321 с 019333 по 019337	0,29
1.14.2.	- косметические услуги	с 019322 по 019327	0,24
1.14.3.	- маникюр, педикюр	с 019328 по 019332	0,21
1.15.	Услуги прачки	с 019401 по 019437	0,20
1.16.	Ритуальные услуги	с 019501 по 019517	0,96
1.17.	Обрядовые услуги	с 019601 по 019603	0,96
1.18.	Услуги прачечных	с 015401 по 015421	0,30
1.19.	Услуги бань и душевых (за исключением саун)	с 019100 по 019202	0,35
1.20.	Услуги саун	с 019100 по 019202	1,0
1.21.	Прочие услуги производственного характера и непроизводственного характера (за исключением услуг ломбардов)	с 018308 по 018331 (за исключением 018327) с 019725 по 019752	0,30
1.22.	Прочие бытовые услуги	013444 с 013447 по 013449 018124, 018125 с 018301 по 018307, 018327	1,0
1.23.	Ремонт и строительство жилья и других построек	с 016100 по 016314	1,0
2.	Оказание ветеринарных услуг		0,43
3.	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств		0,60
4.	Оказание услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках		0,4
5.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующими не более 20 транспортных средств		x
5.1.	Автотранспортные услуги по перевозке грузов с грузоподъемностью транспортного средства:		
	- до 3 тонн включительно		0,70
	- свыше 3 тонн		1,0
5.2.	Автотранспортные услуги по перевозке пассажиров с пассажироместимостью:		
	- до 4 мест включительно		0,90
	- свыше 4 мест		0,5
6.	Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны, с площадью торгового зала по каждому объекту организации торговли не более 150 квадратных метров		x
6.1.	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы		0,4
	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной сети, не имеющие торговых залов, и розничная торговля, осуществляемая через объекты нестационарной торговой сети		x
6.2.1.	Розничная торговля, осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров		0,55
6.2.2.	Розничная торговля, осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров, в том числе с автомашин		0,35
6.2.3.	Розничная торговля лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения через аптечные пункты		0,40
6.3.	Разносная (развозная) торговля (за исключением торговли подакцизными товарами, лекарственными препаратами, изделиями из драгоценных камней, оружием и патронами к нему, меховыми изделиями и технически сложными товарами бытового назначения)		0,50
7.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых при использовании зала площадью не более 150 квадратных метров		x
7.1.	Ресторан, кафе, бар, закусочная		0,5
7.2.	Столовая открытого типа, предприятие общественного питания для детей		0,36
7.3.	Магазин (отдел) «Куплярия», буфет		0,30
7.4.	Рабочие и студенческие столовые, социальные столовые		0,20
7.5.	Школьные и школьно – базовые столовые		0,10
7.6.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через организации общественного питания не имеющих зала обслуживания посетителей		1,0
8.	Оказание услуг по распространению и (или) размещению наружной рекламы		x
8.1.	Размещение рекламы на зданиях, сооружениях, щитах		1,0
8.2.	Размещение рекламы на автобусах любых типов, легковых и грузовых автомобилях, прицепах и полуприцепах, прицепах – роспусках		1,0

9.	Оказание услуг по временному размещению и проживанию осуществляемых при использовании общей площади спальных мест в каждом объекте не более 500 квадратных метров	x
9.1.	Услуги гостиниц	1,0
9.2.	Услуги общежитий	1,0
9.3.	Услуги прочих мест проживания	1,0
10.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов, и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места, объекта нестационарной торговой сети или объекта организации общественного питания превышает 5 квадратных метров	0,3
11.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов, и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места, объекта нестационарной торговой сети или объекта организации общественного питания превышает 5 квадратных метров	0,3
12.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, не превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов, и других объектов), и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей	0,3
13.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов, и других объектов), и объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей	0,3

1

При оказании бытовых услуг физическим лицам организацией или индивидуальным предпринимателем одновременно в рамках четырех и более подгрупп группы 01 Общероссийского классификатора услуг населению ОК 002-93, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28 июня 1993 года № 163, значение показателя $K_{уд}$ принимается равным 0,20. При осуществлении деятельности по оказанию бытовых услуг физическим лицам одновременно в рамках 2-3 подгрупп группы 01 значение показателя $K_{уд}$ принимается по подгруппе, имеющей наибольший удельный вес полученной выручки в общем объеме бытовых услуг за налоговый период. При отсутствии раздельного учета получаемой выручки по подгруппам бытовых услуг, принимается показатель $K_{уд}$, имеющий наибольшее значение.

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта 2010 года №568

Об утверждении Перечня муниципальных должностей города Галича Костромской области, при замещении которых лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича, и лицами, замещающими муниципальные должности города Галича, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года №558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей города Галича Костромской области при замещении которых лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича Костромской области, и лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №2).

3. Направить настоящее решение для подписания главе городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном информационном бюллетене "Городской вестник".

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

A.A. Мосолов

Приложение №1

к решению Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29 марта 2010 г. №568

Перечень муниципальных должностей города Галича Костромской области при замещении которых лица обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава городского округа — город Галич Костромской области.

2. Председатель Думы городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

3. Заместитель председателя Думы городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

4. Секретарь Думы городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

5. Председатель избирательной комиссии городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

6. Заместитель председателя избирательной комиссии городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

7. Секретарь избирательной комиссии городского округа — город Галич Костромской области, осуществляющий свою деятельность на постоянной (штатной) основе.

Приложение №2

к решению Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29 марта 2010 г. №568

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича Костромской области, и лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича Костромской области, и лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей города Галича Костромской области, и лица, замещающие муниципальные должности города Галича Костромской области, для которых федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича

Костромской области, - при наделении полномочиями по должности (избрании на должность) (приложения №1, №2 к Положению); лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (приложения №3, №4 к Положению).

4. Лица, замещающие муниципальные должности города Галича Костромской области представляют при назначении на должность, а в последствии ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, полные сведения о являющихся объектами налогообложения доходах, ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем на праве собственности им, их супругам и несовершеннолетним детям, а также о своих обязательствах имущественного характера и об обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей (приложение №3, 4).

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, представляет при наделении полномочиями по должности (избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем

ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области (на отчетную дату).

6. Лицо, замещающее муниципальную должность города Галича Костромской области, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в органы местного самоуправления и муниципальные органы города Галича, если федеральным конституционным законом, законами Костромской области или настоящим Положением для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, или лицо, замещающее муниципальную должность города Галича Костромской области, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность города Галича Костромской области, после истечения срока, указанного в пунктах 3, 4, 5 и 6 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность города Галича Костромской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной Думой городского округа — город Галич Костромской области.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича Костромской области, и лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей города Галича Костромской области, и лицами, замещающими муниципальные должности города Галича Костромской области, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Думой городского округа — город Галич Костромской области, могут размещаться на официальном сайте администрации городского округа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации городского округа — предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность города Галича Костромской области, при наделении полномочиями по должности (избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности города Галича Костромской области (избран на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, и лицо, замещающее муниципальную должность города Галича Костромской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к приложению №2 к решению Думы городского округа — город Галич Костромской области от 29 марта 2010г. №568

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства).

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		

8	Иные транспортные средства: 1) 2)		
---	---	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ ” _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №2
 к приложению №2 к решению Думы городского
 округа — город Галич Костромской
 области от 29 марта 2010г. №568

В _____
 (указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области <1>

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
 (супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
 об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:
 <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
 из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение
 муниципальной должности города Галича Костромской области, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по
 состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином
 документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
6.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Галича Костромской области.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			

3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Галича Костромской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение

муниципальной должности города Галича Костромской области, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3
к приложению №2 к решению Думы городского
округа — город Галич Костромской
области от 29 марта 2010г. №568

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт:		

	1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, которое представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" 20__ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях

по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №4
к приложению №2 к решению Думы городского
округа — город Галич Костромской
области от 29 марта 2010г. №568

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.

по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, которое представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи:			

	1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, которое представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность города Галича Костромской области, которое представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта №569

О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Галича Костромской области и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 года № 210-4-ЗКО « О муниципальной службе в Костромской области»

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Галича Костромской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Направить настоящее решение для подписания главе городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа -
город Галич Костромской области А.А.Мосолов

Утверждено
решением Думы городского округа-город Галич Костромской области
от 29 марта 2010 г. N 569

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКИ ИХ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 5.1, 5.2 Закона Костромской области от 09.11.2007г № 210-4-ЗКО « О муниципальной службе в Костромской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Галича Костромской области (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

2.1 должности муниципальной службы категории "специалисты";

2.2. должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя).

4. Квалификационный экзамен проводится:

4.1 при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы города Галича Костромской

области (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

4.2. при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы города Галича Костромской области, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

4.3. при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами "4.1" и "4.3" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя

нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

9.1. дата и время проведения квалификационного экзамена;

9.2. список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

9.3. перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Костромской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Галича методов оценки профессиональных

качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

15.1. признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

15.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Приложение
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими города Галича Костромской области
и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА ГАЛИЧА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
органа местного самоуправления)

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта 2010 года №570

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городском округе – город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 16.10.2008 года № 390

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №63-ФЗ от 26.04.2007 года «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством РФ отдельных законодательных актов РФ»,

Дума городского округа решила:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в городском

Решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29 марта 2010 года №571

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области на 2010 год, утвержденный решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.12.2009 года №547

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев представленные администрацией городского округа материалы по приватизации муниципального имущества городского округа – город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального

Распоряжение администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25 марта 2010 года № 154-р

О награждении победителей смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда.

В соответствии с постановлением администрации городского округа № 5 от 12.01.2010г. «О проведении ежегодного городского смотра-конкурса по охране труда», протоколом Координационного Совета по охране труда от 23.03.2010г.

1. Присудить:

1.1 Первое место в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда ООО «Галичское предприятие «Гамма» (руководитель — Сиротин Николай Александрович).

Наградить Благодарственным письмом администрации городского округа -город Галич и денежной премией в сумме 3000 рублей.

1.2. Второе место в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда ООО «Галичский хлебокомбинат» (руководитель — Сотников Николай Александрович).

Наградить Благодарственным письмом администрации городского округа город Галич и денежной премией в сумме 2000 рублей.

1.3. Третье место в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда МОУ «Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 2»(руководитель -Игошева Валентина Викторовна).

округе - город Галич Костромской области», утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 16.10.2008 № 390» следующие изменения:

1.1. исключить подпункт 9 пункта 1 статьи 4;

1.2. статью 5 изложить в следующей редакции:

«5. Доходы бюджетов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А.А.Мосолов

имущества городского округа – город Галич Костромской области на 2010 год, утвержденный решением Думы городского округа – город Галич Костромской области от 30.12.2009 года №547, дополнив пунктом 2 следующего содержания:

«2. Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Галич, ул. Клары Цеткин, д.6 54,5 м² 124,9 72,5 52,4».

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А.А. Мосолов

Наградить Благодарственным письмом администрации городского округа -город Галич и денежной премией в сумме 1500 рублей.

2. Наградить Благодарственным письмом администрации городского округа город Галич за активное участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда:

2.1. Филиал ОАО « Костромахлебпром» Галичский ЛВЗ (руководитель - Лоза Геннадий Степанович.);

2.2. МУЗ «Галичская городская больница» (главный врач- Забродин Николай Александрович);

2.3. ООО «Лидер» - (руководитель- Дормидонтов Петр Васильевич).

3. Финансовому отделу администрации городского округа перечислить отделу бухгалтерского учёта и отчётности администрации городского округа денежные средства в сумме 6.500 рублей из резервного фонда администрации городского округа.

4. Награждение победителей смотра-конкурса провести в торжественной обстановке на совещании при главе администрации городского округа.

5.Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа-
город Галич Костромской области

А.А. Мосолов.