



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 21(193)

7 мая
2010 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области сообщает о результатах проведения конкурса по продаже комплектной трансформаторной подстанции КТП-100/10/0,4 УХЛ с воздушным вводом на 10 кВ с разводителем РЛНДЗ-10 на подставной опоре с силовым трансформатором мощностью 100 кВА, воздушной линии ВЛ-0,4

кВ. протяжённостью 0,07 км. и земельного участка по адресу: г.Галич, ул. Леднева, 20 "а".

Победителем конкурса признано «ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», место нахождения общества: г.Москва, переулок Глухарев, дом 4/2, предложившее за проданное имущество 450100/Четыреста пятьдесят тысяч сто/ рублей.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 5 апреля 2010 года №375 Об утверждении порядка организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа - город Галич Костромской области

В целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа — город Галич Костромской области, руководствуясь статьёй 8, статьёй 39 Устава муниципального образования городской округ — город Галич Костромской области,

Галич Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить места проведения профессиональных фейерверков на территории городского округа — город Галич Костромской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить порядок организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа — город

Глава администрации
городского округа

А.А. Мосолов

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
городского округа — город Галич Костромской области
от «5» апреля 2010 г. № 375

Порядок организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа - город Галич Костромской области

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа — город Галич Костромской области (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения массовых просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных мероприятий и фейерверков в местах массового скопления граждан в городском округе – город Галич Костромской области.

с использованием пиротехнических изделий;

3. Для проведения массового мероприятия организатор обязан в письменной форме подать на имя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области заявку по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения массового мероприятия.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, урегулированные Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

II. Организация и порядок проведения массовых мероприятий

3. Для проведения массового мероприятия организатор обязан в письменной форме подать на имя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области заявку по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения массового мероприятия.

2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

- массовое мероприятие – разовое, общедоступное, публичное просветительское, культурно-зрелищное, спортивное, рекламное мероприятие, проводимое с целью организации досуга и отдыха населения, пропаганды здорового образа жизни в местах массового скопления граждан;

4. В заявке на проведение массового мероприятия указываются:

1) вид массового мероприятия;
2) программа массового мероприятия;
3) место проведения массового мероприятия, маршрут движения участников (при необходимости);
4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

- места массового скопления граждан - физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-зрелищные сооружения, парки, скверы, улицы, площади, акватории рек и водоемов;

6) форма обеспечения организаторами общественного порядка, медицинской помощи, уборки мусора;

- организатор массового мероприятия (далее – организатор) - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия или профессионального фейерверка и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

7) намерение использовать технические звукоусиливающие средства и средства наружного оформления и рекламы, пиротехнические изделия на месте проведения мероприятия;

- фейерверк — демонстрационный показ работы с применением развлекательной пиротехнической продукции соответствующей действующим стандартам пиротехнических изделий и устройств не бытового назначения;

8) лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении массового мероприятия;

- пиротехническое изделие - устройство, предназначенное для образования необходимого эффекта (светового, искрового, дымового, звукового, смешанного) с помощью горения (взрыва) пиротехнического состава;

9) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество лица, выступающего организатором массового мероприятия. Юридические лица указывают свои реквизиты, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (с указанием номера контактного телефона уполномоченного лица). Физические лица указывают сведения о регистрации по месту жительства, месте пребывания, номер контактного телефона;

- пиротехническое изделие бытового назначения - сертифицированное пиротехническое изделие 1 - 3-го классов потенциальной опасности по ГОСТ Р 51270-99, свободно продаваемое населению, обращение с которыми не требует специальных знаний и навыков, а использование с соблюдением требований прилагаемой к изделию инструкции (руководства по эксплуатации) обеспечивает за пределами опасных зон безопасность людей и отсутствие ущерба имуществу и окружающей среде;

10) дата подачи заявки о проведении массового мероприятия.

- проведение фейерверка - это управляемое приведение в действие пиротехнических изделий бытового назначения, прошедших государственную сертификацию;

5. Заявка на проведение массового мероприятия, поданная на имя главы администрации городского округа — город Галич Костромской области и зарегистрированная надлежащим образом в администрации городского округа — город Галич Костромской области, направляется в комиссию по организации и проведению массовых мероприятий и фейерверков на территории городского округа — город Галич Костромской области (далее - Комиссия).

- проведение профессионального фейерверка - это приведение в действие пиротехнических изделий специального и технического назначения, осуществляемое организацией, имеющей соответствующую лицензию;

6. Заявка рассматривается Комиссией в течение четырех календарных дней со дня ее регистрации.

- заказчик профессионального фейерверка - физическое или юридическое лицо, которое составило соответствующий договор (соглашение) с организацией, имеющей лицензию на распространение пиротехнических изделий IV и V классов, в том числе на организацию проведения фейерверков

7. Проведение массового мероприятия согласовывается с Комиссией:
1) с милицией общественной безопасности Управления внутренних дел по городу Галичу и Галичскому муниципальному району Костромской

области;

2) с государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Галичу и Галичскому муниципальному району Костромской области;

3) с Территориальным отделением Государственного пожарного надзора по Галичскому району Главного управления МЧС России по Костромской области;

4) с иными заинтересованными уполномоченными органами государственного надзора, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа – город Галич Костромской области, специализированными службами, организациями;

8. По результатам рассмотрения заявки издается распоряжение администрации городского округа – город Галич Костромской области о проведении массового мероприятия, либо заявителю направляется мотивированный отказ в течение 2 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

9. Период проведения массового мероприятия с 7.00 до 23.00 часов.

10. Администрация городского округа – город Галич Костромской области имеет право отказать в проведении массового мероприятия в случаях:

1) противоречия массового мероприятия положениям Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, Костромской области, муниципальным правовым актам;

2) угрозы безопасности населению городского округа – город Галич Костромской области и нарушению общественного порядка;

3) пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой нетерпимости, порнографии, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) совпадения массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения массового мероприятия);

5) нарушения порядка организации массового мероприятия, предусмотренного пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

6) создания помех для работы автомобильного и железнодорожного транспорта.

11. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные объявления о дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации только после принятия распоряжения администрации городского округа – город Галич Костромской области о проведении массового мероприятия.

12. Демонтаж конструкций и элементов оформления массового мероприятия осуществляется организаторами не позднее следующего дня после их проведения.

13. Размещение наружной рекламы и информации о предстоящем мероприятии производится в соответствии с требованиями Федерального Закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 8.10.2009г. № 956 «О выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных информационных материалов на территории городского округа – город Галич». Размещение афиш, листовок и т.п. осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах, а также на других объектах с согласия их владельца.

III. Организация и порядок проведения фейерверков

14. Проведение фейерверков на территории городского округа – город Галич Костромской области осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2002 года № 467 «Об утверждении Положений о лицензировании деятельности в области боеприпасов и пиротехнических изделий», постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 июля 1997 года № 16 «Об утверждении Правил сертификации пиротехнической продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».

15. Действие настоящего Порядка распространяется на организации независимо от форм собственности и физических лиц, которые непосредственно проводят фейерверки на территории городского округа – город Галич Костромской области.

16. Проведение фейерверков с использованием пиротехнических изделий, не прошедших обязательную государственную сертификацию, не допускается.

17. Проведение фейерверков с использованием пиротехнических изделий бытового назначения допускается только с соблюдением требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052.

18. Проведение профессиональных фейерверков может осуществляться исполнителями только в местах специально отведенных для этих целей.

19. Для проведения профессионального фейерверка заказчик профессионального фейерверка обязан в письменной форме подать на имя главы администрации городского – город округа Галич Костромской области заявку по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения профессионального фейерверка.

20. В заявке на проведение профессионального фейерверка указываются:

1) сведения о заказчике профессионального фейерверка;

2) дата, время и продолжительность профессионального фейерверка;

3) сведения об исполнителе профессионального фейерверка (наименование, место регистрации, юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, номер и серия лицензии);

4) предполагаемое количество зрителей;

5) форма обеспечения пожарной безопасности и общественного порядка, медицинской помощи, уборки мусора;

6) лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности и общественного порядка при проведении профессионального фейерверка;

7) дата подачи заявки о проведении профессионального фейерверка.

К заявке на проведение профессионального фейерверка прилагается:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий IV и V классов, в том числе по организации проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий;

б) копии удостоверений пиротехников;

в) копия удостоверения на право руководства показом фейерверка;

г) копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий;

д) копии сертификатов на пиротехническое оборудование;

е) копии документов на аттестованное пиротехническое оборудование.

21. Заявка на проведение профессионального фейерверка, поданная на имя главы администрации городского округа – город Галич Костромской области и зарегистрированная надлежащим образом в администрации городского округа – город Галич Костромской области, направляется в комиссию по организации и проведению массовых мероприятий и фейерверков на территории городского округа – город Галич Костромской области (далее - Комиссия).

22. Заявка рассматривается Комиссией в течение семи календарных дней со дня ее регистрации.

23. Проведение профессионального фейерверка согласовывается Комиссией:

1) с милицией общественной безопасности Управления внутренних дел по Костромской области;

2) с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Костромской области;

3) с Территориальным отделением Государственного пожарного надзора по Галичскому району Главного управления МЧС России по Костромской области;

4) с иными заинтересованными уполномоченными органами государственного надзора, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа – город Галич Костромской области, специализированными службами, организациями.

24. По результатам рассмотрения заявки издается распоряжение администрации городского округа – город Галич Костромской области о проведении профессионального фейерверка, либо заявителю направляется мотивированный отказ в течение 2 календарных дней со дня принятия решения Комиссией.

25. Администрация городского округа – город Галич Костромской области имеет право отказать в проведении профессионального фейерверка в случаях:

1) нарушения порядка организации профессионального фейерверка, предусмотренного пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) создания помех для работы автомобильного и железнодорожного транспорта.

26. Фейерверк должен проводиться на основании договора между исполнителем и заказчиком профессионального фейерверка. В договоре на проведение профессионального фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также схема места проведения с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

27. При проведении профессионального фейерверка исполнитель и заказчик профессионального фейерверка обеспечивают:

1) выполнение операций по подготовке к запуску фейерверков не менее чем двумя аттестованными на право проведения фейерверков пиротехниками при непосредственном руководстве лицом, аттестованным на право руководства показами фейерверков;

2) охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, защиту работников и сохранность фейерверочных изделий. Границы опасной зоны ограждением и соответствующими предупредительными надписями;

3) места проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, либо по согласованию с Территориальным отделением Государственного пожарного надзора по Галичскому району Главного управления МЧС России по Костромской области выставление пожарного поста или расчета аварийно-спасательного формирования, с использованием специального транспорта, укомплектованного необходимыми техническими средствами;

4) присутствие бригад скорой медицинской помощи.

28. По окончании профессионального фейерверка должен быть обеспечен осмотр площадки с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов с обязательным составлением акта о его проведении и последствиях, который подписывается исполнителем и заказчиком профессионального фейерверка, а также представителем администрации городского округа – город Галич Костромской области.

(Форма)

ожение №1
к Порядку организации и проведения
массовых мероприятий (просветительских,
культурно-зрелищных, спортивных, рекламных)
и фейерверков на территории городского
уга – город Галич Костромской области

Главе администрации городского
округа — город Галич Костромской области

**Заявка
на проведение массового мероприятия**

1. Вид МК _____
 2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия _____
(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица; для физических лиц - фамилия, имя, отчество)
 3. Юридический (фактический) адрес _____
 4. Контактные телефоны _____
 5. Место проведения мероприятия _____
 6. Дата, время начала и окончания мероприятия _____
 7. Предполагаемое количество участников и зрителей _____
 8. Форма обеспечения:
безопасности и общественного порядка _____
организации медицинской помощи _____
уборки территории _____
пожарной безопасности (при необходимости) _____
 9. Использование технических звукоусиливающих средств и средств наружного оформления и рекламы _____
 10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия _____
 11. ПрогК _____
- _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ года

(Форма)

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
массовых мероприятий (просветительских,
культурно-зрелищных, спортивных, рекламных)
и фейерверков на территории городского
округа – город Галич Костромской области

Главе администрации городского
округа — город Галич Костромской области

**Заявка
на проведение профессионального фейерверка**

1. Сведения о заказчике профессионального фейерверка _____
(название, копия свидетельства регистрации организации Ф.И.О. и должность руководителя, контактные телефоны (для юридического лица);
(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон (для физического лица)).
 2. Цель К _____
 3. Дата, время и продолжительность профессионального фейерверка: _____
 4. Исполнитель профессионального фейерверка: _____
(наименование, место регистрации, юридический (фактический) адрес и контактные телефоны)
 5. Предполагаемое количество зрителей _____
 6. Форма обеспечения:
пожарной безопасности и общественного порядка _____
организации медицинской помощи _____
уборки территории _____
 7. Лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности и общественного порядка при проведении профессионального фейерверка _____
- Приложения:
1. Копия лицензии на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий IV и V классов, в том числе по организации проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий.
 2. Копии удостоверений пиротехников.
 3. Копия удостоверения на право руководства показом фейерверка.
 4. Копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий.
 5. Копии сертификатов на пиротехническое оборудование.
 6. Копии документов на аттестованное пиротехническое оборудование.

Заявитель _____ / _____ /
(должность, подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
массовых мероприятий (просветительских,
культурно-зрелищных, спортивных, рекламных)
и фейерверков на территории городского
округа – город Галич Костромской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

Места проведения профессиональных фейерверков
на территории городского округа – город Галич Костромской области

№ п/п	Территория	Места расположения
1	Пл. ПЧ-43 ОФПС-2 по Костромской области	пл. Революции, 7
2	Площадка у стелы, посвященной основанию города	пл. Революции

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 15 апреля 2010 года №397
Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Галич Костромской области и ее составе**

В целях координации совместных действий структурных подразделений администрации городского округа — город Галич Костромской области, общественных объединений, предприятий, организаций, правоохранительных органов по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков, обеспечению охраны общественного порядка в местах их проведения, руководствуясь статьей 7 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 8, статьей 39 Устава муниципального образования городской округ — город Галич

администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить положение о комиссии по организации и проведению

массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Костромской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Костромской области (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа

А.А. Мосолов

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от « 15 » апреля 2010 года № 397

**Положение
о комиссии по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Костромской области**

1. Комиссия по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Костромской области (далее — Комиссия) — совещательный орган, рассматривающий вопросы организации и координации подготовки и проведения городских мероприятий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями, Уставом городского округа — город Галич, распоряжениями и поручениями главы администрации городского округа — город Галич, Порядком организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков на территории городского округа — город Костромской области.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от 15.04.2010 года № 397 «Об утверждении Положения о комиссии и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно-зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Галич Костромской области и ее составе».

4. Задачей Комиссии является объединение усилий и координация работы отделов и служб администрации городского округа, Совета ветеранских организаций, культурных, спортивных и образовательных учреждений, организаций и предприятий, правоохранительных органов по подготовке и

проведению праздничных мероприятий в городе Галиче.

5. Работу Комиссии организует комитет по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Костромской области.

6. Комиссия:

6.1. рассматривает заявления юридических и физических лиц о проведении мероприятий в соответствии с Порядком организации и проведения массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков в городе Галиче, дает поручения, вырабатывает согласованные решения;

6.2. создает в установленном порядке рабочие и инициативные группы для подготовки и проведения мероприятий;

6.3. утверждает праздничное оформление города;

6.4. обеспечивает контроль за выполнением поставленных задач;

6.5. анализирует и подводит итоги проведенных мероприятий;

6.6. выходит с ходатайством на главу администрации городского округа о поощрениях отличившихся в проведении мероприятия.

7. Комиссия рассматривает внесенные на обсуждение вопросы по мере необходимости.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации городского округа — город Галич Костромской области от « 15 » апреля 2010 года № 397

Состав Комиссии по организации и проведению массовых мероприятий (просветительских, культурно — зрелищных, спортивных, рекламных) и фейерверков при администрации городского округа — город Костромской области

Луговая Марина Александровна	— заместитель главы администрации городского округа по социальной политике, председатель комиссии
Орлова Наталья Вячеславовна	— председатель комитета по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
Бородина Ольга Владимировна	— заместитель председателя комитета по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Носов Валерий Вячеславович	— начальник отдела по труду администрации городского округа
Петрик Раиса Ивановна	— начальник межрайонного территориального отдела социальной защиты населения, опеки и попечительства № 3 (по согласованию)
Французова Ирина Николаевна	— начальник управления образования администрации городского округа
Камнев Анатолий Васильевич	— заместитель председателя комитета по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа
Андреева Зоя Александровна	— директор МУК «ЦКД «Ритм»
Хасиев Эльман Михайлович	— генеральный директор ООО «Благоустройство»
Шобанов Михаил Кимович	— и.о. начальника ОВД по городскому округу — город Галич и Галичскому муниципальному району (по согласованию)
Коровкин Михаил Викторович	— и.о. начальника ОГИБДД ОВД по городскому округу — город Галич и Галичскому муниципальному району (по согласованию)
Смирнов Борис Витальевич	— начальник отдела по мобилизационной работе и по делам ГО и ЧС администрации городского округа
Спицын Алексей Владимирович	— начальник территориального отделения Государственного пожарного надзора Галичского района (по согласованию)
Грушецкая Людмила Ивановна	— председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Саватев Сергей Викторович	— начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа
Становилова Людмила Николаевна	— специалист территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Костромской области в Галичском районе (по согласованию)
Пузанов Дмитрий Владимирович	— начальник Галичского отдела управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Костромской области (по согласованию)
Деветьяров Юрий Иванович	— генеральный директор ООО «Галичская управляющая организация»

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 15 апреля 2010 года №394
О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда городского округа- город Галич Костромской области, утвержденное постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 26.03.2010г. №314**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1.Внести в Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда городского округа город Галич Костромской области (приложение №1), утвержденное постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 26.03.2010г. №314 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда городского округа город Галич Костромской области» (в редакции постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области от 12.04.2010г. №391) следующие изменения:

1.1.Подпункт 1 пункта 3 раздела 2 изложить в следующей

редакции:

«1) Комиссия принимает решения о признании относящегося к муниципальному жилищному фонду помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

A.A. Мосолов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 29 апреля 2010 года №487
Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

постановляю:

1.Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского округа- город Галич Костромской области.

2. Возложить на общий отдел администрации городского округа осуществление формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций).

3.Возложить на отдел информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа обеспечение размещения реестра муниципальных услуг (функций) на официальном сайте администрации городского округа- город Галич Костромской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами главы администрации городского округа Веселову Т.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

A.A. Мосолов

Приложение
Утвержден постановлением
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
от 29.04.2010 года № 487

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации городского округа- город Галич Костромской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации городского округа- город Галич Костромской области (далее - Порядок) утвержден в целях систематизации и учета информации о предоставляемых муниципальных услугах, а также упорядочения деятельности по размещению данной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного доступа к ней граждан и организаций (далее - заинтересованные лица).

2. Информационное взаимодействие с органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими ведение информационного ресурса регионального реестра государственных услуг, осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключаемом в соответствии с требованиями, определенными постановлением администрации Костромской области от 19 марта 2010 года № 81-а «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3.Муниципальная услуга – это административная деятельность органов местного самоуправления города Галича Костромской области, в том числе по исполнению муниципальных функций, направленная на предоставление заинтересованным лицам, обратившимся в соответствующий орган местного самоуправления, предусмотренного законодательством и требуемого заинтересованными лицами результата - в виде документа, имущества или информации.

4. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) – систематизированная база данных на электронном носителе, содержащая сведения о предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления города Галича Костромской области муниципальных услугах (функциях).

5. Реестр является информационным ресурсом городского округа- город Галич Костромской области.

6.Оператор Реестра – администрация городского округа - город Галич Костромской области в лице общего отдела администрации городского округа- город Галич Костромской области, осуществляющего ведение Реестра.

7. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными и муниципальными информационными системами и сетями.

8. Реестр формируется из перечня предоставляемых органами местного самоуправления города Галича Костромской области муниципальных услуг в соответствии с предоставленными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования, согласно настоящему Порядку.

9. Сведения о муниципальных услугах должны охватывать всю совокупность муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Галича Костромской области, и включать по каждой муниципальной услуге формализованное описание процесса ее предоставления согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с

использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

10. Ведение Реестра осуществляется в два этапа:

10.1. первый этап заключается в составлении перечня предоставляемых муниципальных услуг органами местного самоуправления города Галича (их структурными подразделениями), в соответствии с действующим законодательством;

Сведения о муниципальных услугах должны быть подготовлены исходя из того, что муниципальной услугой является законченная последовательность действий, ограниченная по времени и обусловленная запросом (обращением) получателя муниципальной услуги, направленная на предоставление ожидаемого получателем муниципальной услуги результата.

Сведения о муниципальных услугах формируются в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств.

Сформированные в электронном виде сведения о муниципальных услугах подписываются электронной цифровой подписью ответственного лица администрации городского округа- город Галич Костромской области, (структурного подразделения администрации муниципального образования) и передаются оператору Реестра по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

При отсутствии в администрации городского округа- город Галич Костромской области (структурном подразделении администрации городского округа) ответственных лиц, имеющих сертификаты ключей подписей и средства электронной цифровой подписи, идентификация администрации городского округа- город Галич Костромской области (структурного подразделения администрации городского округа) может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых структурным подразделением администрации городского округа- город Галич Костромской области, осуществляющим размещение Реестра на официальном сайте администрации городского округа- город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.2. второй этап заключается в размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре.

Оператор Реестра в течение семи рабочих дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления неполноты или иного несоответствия предоставленных сведений о муниципальных услугах требованиям настоящего Порядка оператор муниципального Реестра направляет предоставившему ненадлежащие сведения структурному подразделению администрации городского округа-город Галич Костромской области предписание об устранении недостатков. Предписание должно быть выполнено структурным подразделением администрации городского округа, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

В случае соответствия представленных сведений требованиям настоящего Порядка ответственное лицо оператора муниципального Реестра в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, согласовывает внесение указанных сведений в Реестр и, используя средства автоматизированной системы ведения Реестра, передает их структурному

подразделению администрации городского округа, размещающему Реестр на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие предоставление соответствующей муниципальной услуги, обязаны поддерживать сведения о данной муниципальной услуге, отраженные в Реестре, в актуальном состоянии.
В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления новой муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр, структурное подразделение администрации городского округа, уполномоченное на предоставление соответствующей муниципальной услуги, направляет оператору Реестра в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, сведения о новой услуге или об изменении сведений, включенных в Реестр.
11. Оператор Реестра обеспечивает сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, на основании следующих критериев:
по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг;

по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;
по категории заявителя (получателя муниципальной услуги).
12. Каждой муниципальной услуге, сведения о которой занесены в Реестр, оператором Реестра присваивается регистрационный номер.
13. В Реестре отражается дата внесения сведений о муниципальной услуге в Реестр и даты их последующих изменений.
14. Помимо сведений о муниципальных услугах, в Реестре может содержаться справочная информация, состав которой определяется оператором Реестра с соблюдением требований законодательства.
15. При заключении соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Костромской области и администрацией городского округа- город Галич Костромской области сведения о муниципальных услугах размещаются на «Региональном портале государственных и муниципальных услуг» в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением администрации Костромской области от 19 марта 2010 года № 81-а «О системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 6 мая 2010 года №514
Об утверждении расписания движения пассажирского транспорта по маршрутной сети городского округа- город Галич Костромской области на весенне-летний период 2010 года.**

Во исполнение п.7.ст 16 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ , ст.21 ФЗ « О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 года № 196 –ФЗ , Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года №539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», принимая во внимание рекомендации по необходимому количеству транспортных средств на автобусных маршрутах в городе Галиче, составленные на основе обследования пассажиропотоков в мае 2005 года Костромским автотранспортным техникумом, в целях повышения безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, а также в связи с многочисленными обращениями жителей городского округа,
постановляю:
1. Утвердить прилагаемое расписание движения пассажирского транспорта по маршрутной сети городского округа-город Галич Костромской области на весенне-летний период 2010 года.
2. Отделу городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа :
- привести имеющуюся нормативно- правовую базу в соответствие с

вышеперечисленными нормативными актами;
- создать необходимые условия для предоставления транспортных услуг населению городского округа в соответствии с утвержденным расписанием движения.
- регулярно осуществлять контроль за работой маршрутных автотранспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров по маршрутной сети городского округа-г. Галич Костромской области.
3. Постановление администрации городского округа №903 от 1 октября 2009 года «Об утверждении расписания движения пассажирского транспорта по маршрутной сети городского округа – город Галич Костромской области осенне-зимний период 2009-2010 годов» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области А.А. Мосолов

Утверждено
постановлением администрации
городского округа от 6 мая 2010 года №514

Расписание движения пассажирского транспорта по маршрутной сети городского округа – город Галич Костромской области на весенне-летний период 2010 года.

ИП Алеева С.И.
Расписание движения автобуса по маршруту №4 «Вокзал-больница-кож.з-д»

Отправление от кож з-да												Отправление от вокзала											
05.00	05.25	05.45	06.12	06.36	06.48	07.00	07.12	07.18	07.24	07.30	07.36	07.42	05.25	05.45	06.12	06.24	06.36	06.48	06.54	07.00	07.06		
07.48	07.54	08.00	08.06	08.12	08.18	08.24	08.30	08.36	08.42	08.48	08.54	09.00	07.12	07.18	07.24	07.30	07.36	07.42	07.48	07.54	08.00	08.06	
09.06	09.12	09.18	09.24	09.30	09.36	09.42	09.48	09.54	10.06	10.18	10.24	10.30	08.12	08.18	08.24	08.30	08.36	08.42	08.48	08.54	09.00		
10.36	10.42	10.48	11.00	11.06	11.12	11.18	11.30	11.36	11.42	11.48	11.54	12.00	12.06	09.06	09.12	09.18	09.24	09.30	09.36	09.42	09.54	10.00	
12.12	12.24	12.30	12.36	12.48	12.54	13.00	13.06	13.12	13.18	13.24	13.30	13.42	10.06	10.12	10.18	10.30	10.42	10.48	11.00	11.12	11.24	11.30	
13.48	13.54	14.00	14.06	14.12	14.18	14.24	14.36	14.42	14.48	14.54	15.00	15.06	11.36	11.42	11.48	11.54	12.00	12.06	12.12	12.18	12.24	12.30	
15.12	15.18	15.24	15.30	15.36	15.42	15.48	15.54	16.00	16.06	16.12	16.18	16.24	12.36	12.48	12.54	13.00	13.12	13.18	13.24	13.30	13.36		
16.30	16.36	16.42	16.48	16.54	17.00	17.06	17.12	17.18	17.24	17.30	17.36	17.42	13.42	13.48	13.54	14.06	14.12	14.18	14.24	14.30	14.36		
17.48	17.54	18.00	18.06	18.12	18.18	18.24	18.30	18.36	18.48	18.54	19.00	19.12	14.42	14.48	15.00	15.06	15.12	15.18	15.24	15.30	15.36		
19.18	19.30	19.45	20.00	20.30	21.00	21.30	22.00	22.30	23.00				15.42	15.48	15.54	16.00	16.06	16.12	16.18	16.24	16.30		
													16.36	16.42	16.48	16.54	17.00	17.06	17.12	17.18	17.24		
													17.30	17.36	17.42	17.48	17.54	18.00	18.06	18.12	18.24		
													18.30	18.36	18.48	18.54	19.06	19.18	19.30	19.45	20.00		
													20.30	21.00	21.30	22.00	22.30						

ИП Алеева С.И.
Расписание движения автобуса по маршруту №3 «Вокзал-больница-вокзал»

Отправление от вокзала						1.09 11.15 11.27 11.33									
06.36	06.57														
11.45	11.51	12.03	12.09	12.21	12.2										
17.09	17.27	17.45													

ИП Алеева С.И.
Расписание движения автобуса по маршруту №4 «Вокзал-больница-кож.з-д» в воскресные дни
Отправление от кожзавода Отправление от вокзала

07.22	07.30	07.38	07.46	07.54	08.02	08.10	08.18	08.26	08.34	08.42	08.50	07.06	07.14	07.22	07.30	07.38	07.46	07.54	08.02	08.10	08.18	08.26	
08.58	09.06	09.14	09.22	09.30	09.38	09.46	09.54	10.02	10.10	10.18	10.34	08.34	08.42	08.50	08.58	09.06	09.14	09.22	09.30	09.38	09.46	09.54	
10.42	10.50	10.58	11.06	11.14	11.30	11.38	11.46	11.54	12.02	12.10	12.18	10.10	10.18	10.26	10.34	10.42	10.50	11.06	11.14	11.22	11.30	11.38	11.46
12.26	12.34	12.42	12.50	12.58	13.14	13.22	13.30	13.38	13.46	13.54	14.10	11.54	12.02	12.10	12.18	12.26	12.34	12.50	12.58	13.06	13.14	13.22	
14.18	14.26	14.34	14.42	14.50	15.06	15.14	15.22	15.30	15.38	15.46	16.02	13.30	13.46	13.54	14.02	14.10	14.18	14.26	14.42	14.50	14.58	15.06	
16.10	16.18	16.26	16.34	16.42	16.50	17.06	17.14	17.22	17.30	17.46	17.54	15.14	15.22	15.38	15.46	15.54	16.02	16.10	16.18	16.26	16.42	16.50	
18.02	18.10	18.18	18.26	18.34	18.42	18.50	18.58	19.06	19.14	19.22	19.29	16.58	17.06	17.22	17.30	17.38	17.46	17.54	18.02	18.10	18.18	18.26	
19.35	19.41	19.47	19.53	20.25	21.00	21.30	22.00					18.34	18.42	18.50	18.58	19.06	19.14	19.22	19.30	19.38	19.48	19.51	
												19.58	20.04	20.11	20.18	21.00	21.30	22.00	22.30				

ИП Алеева С.И.
Расписание движения автобуса по маршруту №1А «ул. Заречная - Кож.з-д»
Отправление с улицы Заречной Отправление от кож. з-да

06.25	07.15	08.05	08.55	09.45	10.35	11.25	13.55	14.45	15.35	16.25	17.15	06.50	07.40	08.30	09.20	10.10	11.00	11.50	14.20	15.10	16.00	16.50	
18.05												17.40	18.30										

ИП Карпова З.П.
Расписание движения автобуса по маршруту № 8а Паисиев монастырь-пл. Революции- школа № 3 пл.Калинина -ул. Солнечная- Кожзавод

Отправление	Время отправления					Время отправления		Время отправления		
	Понедельник-пятница, кроме среды					суббота		воскресенье		
Паисиев монастырь	07.20	08.10	09.00	16.45	17.45	08.50	12.15	08.50	12.15	
Кожзавод	07.45	08.35	16.15	17.15	19.25	20.15	08.10	12.55	08.10	12.55

ИП Чадаев В.В.

Маршрут №7
АТП-СырзаводМаршрут №6
«Пивзавод – ж/д вокзал»

Отправление	Ежедневно кроме воскресенья и праздничных дней	Отправление	Время отправления:
АТП	8,50; 9,50; 10,50; 11,50; 12,45; 13,40; (обед) 15,10; 16,10; 17,10; 18,20	Вокзал	Ежедневно 8,00; 9,10; 10,15(до АТП); 10,45; 11,55; 13,15; 14,55; 16,05; 17,05; 18,15.
Сырзавод	6,50; 7,35; 8,25; 9,20; 10,20; 11,20; 12,20; 13,15; 14,05; обед 15,40; 16,40; 17,40; 18,50	Пивзавод	7,15; 8,25; 9,30; 10,30; 11,15; 12,20; 13,45; 15,20; 16,25; 17,35; 18,35.
		Обед: с 12.40 до 13.15.	

Рейсы, выделенные жирным шрифтом выполняются только до и от АТП

Протокол №2

проведения аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку расходных материалов для гемодиализа для МУЗ «Галичская горбольница» на июнь — декабрь 2010 года.

городской округ - г. Галич □

Место проведения аукциона: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23-а, зал заседаний.

Дата проведения аукциона: 7 мая 2010 г.

Время проведения аукциона: 9 -00 (время московское).

Извещение о проведении настоящего аукциона было опубликовано в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» №16 от 9 апреля 2010 года, размещено на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области www.admgalich.ru и на областном сайте [Государственный заказ Костромской области www.goszak.region.kostroma.net/](http://Государственный_заказ_Костромской_области.www.goszak.region.kostroma.net/).

Проведение аукциона осуществляет единая комиссия по размещению муниципального заказа городского округа — город Галич Костромской области:

Председатель комиссии: **Дмитриев А.Б.** – заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области по экономике и городскому развитию.

Заместитель председателя комиссии: **Викторова Г.Н.** - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.
Карамышев А.В. - заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Секретарь комиссии: **Заглюдин В.С.** - председатель Думы городского округа – город Галич Костромской области;
Смирнова Л.Н. - заместитель главы администрации городского округа – город Галич Костромской области по финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;

Члены комиссии:

Отсутствовали: **Агафонов А.М.** – начальник юридического отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области;
Голубева Н.Н. – начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Кворум имеется, комиссия правомочна.

Аукционистом путем открытого голосования членов комиссии выбран А.В. Карамышев

Аукцион начат в 9.00 (время московское)

В процессе аукциона велась аудиозапись.

Предмет контракта – право заключения муниципального контракта на поставку расходных материалов для гемодиализа для МУЗ «Галичская горбольница» на июнь — декабрь 2010 года.

Сведения об участниках аукциона прошедших процедуру допуска и ставшие участником аукциона:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа, почтовый адрес	Сведения о регистрации на участие в аукционе № карточки
1	Общество с ограниченной ответственностью «ТрансПримИнвест» 121170, г. Москва, ул. Кульнева, д.3, стр.1	1
2	Общество с ограниченной ответственностью «Медсистем» 109147 г. Москва ул. Марксистская, д.5, стр.1	2

Сведения о начальной (максимальной) цене контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 767 584,00 рубля. Все налоги, пошлины и прочие сборы включены в общую цену котировочной заявки.

Сведения о последнем и предпоследнем предложении о цене контракта, наименовании и местонахождении победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта:

Последнее предложение о цене контракта, рублей	Наименование участника, давшего последнее предложение (победитель аукциона)	Местонахождение победителя аукциона	Предпоследнее предложение о цене контракта, рублей	Наименование участника, давшего предпоследнее предложение	Местонахождение участника аукциона
1758746,08	Общество с ограниченной ответственностью «ТрансПримИнвест»	121170, г. Москва, ул. Кульнева, д.3, стр.1	-	-	-

В порядке, установленном Федеральным Законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ, в течение трех рабочих дней, со дня подписания настоящего протокола победителю аукциона будет передан один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, составленный на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и по цене предложения победителя аукциона.

Заседание комиссии окончено в 9 часов 7 минут (время московское), 7 мая 2010 года.

Настоящий протокол публикуется в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола и размещается на официальном сайте администрации городского округа - город Галич Костромской области www.admgalich.ru в течении дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протокол подписали:

Председатель единой комиссии: _____ Дмитриев А.Б.

Члены комиссии: _____ Викторова Г.Н.
_____ Заглюдин В.С.
_____ Смирнова Л.Н.

Секретарь комиссии _____ Карамышев А.В.

Уполномоченный орган _____ Карамышев А.В.

Один экземпляр протокола получен

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр проекта контракта получен

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

№ п.п.	Месторасположение	Целевое назначение	Примерная площадь кв.м.
1.	Улица Гладышева, район дома № 58	Под индивидуальное огородничество	900-1 000

Извещение
о проведении торгов №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, переулок Советский, дом 8 под производственные цели (строительство склада).

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.11.02 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права заключения договоров аренды таких земельных участков».

Аукцион проводится на основании Распоряжения администрации городского округа – город Галич Костромской области от 06 мая 2010 года № 260-р.

Форма торгов – открытый аукцион по форме подачи предложений о цене.

Дата проведения аукциона – 09 июня 2010 года.

Время проведения аукциона – 10-00 часов.

Место проведения аукциона – кабинет № 47 Администрации городского округа – город Галич Костромской области. Юридический адрес: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Предмет торгов – земельный участок с кадастровым номером 44:26:051105:26 площадью 1835 кв.м., расположенный по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, переулок Советский, дом 8. Разрешённое использование земельного участка – под производственные цели (строительство склада). На данном земельном участке разрешено строительство здания склада.

Технические условия - имеется возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации. Стоимость подключения к сетям (плата за подключение) – не взимается. Основание: технические условия на водоснабжение, канализацию и теплоснабжение от 06 мая 2010 года.

Начальная цена предмета торгов – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей.

Размер задатка – 200 000 (двести тысяч) рублей.

Шаг аукциона – 10 000 (десять тысяч) рублей.

Реквизиты счёта для перечисления задатка - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, р/с № 40703810729060100005 Костромского ОСБ №8640, доп.офис №8640/03 город Галич, улица Ленина,10, ИНН 4403003160, БИК 043469623, ОКАТО 34408000000, КПП 440301001, кор/счёт № 30101810200000000623. Срок перечисления – не позднее 04 июня 2010 года.

Оставшаяся сумма перечисляется победителем на расчётный счёт УФК по Костромской области /Администрация городского округа/ № 40101810700000010006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области, ИНН 4403000931, БИК 043469001, КПП 440301001, БКБ 90111406012040000430, ОКАТО 34408000000 в течение 10 дней со дня подведения итогов аукциона.

Критерии выбора победителя аукциона – претендент, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе – 07 мая 2010 года 08-00 часов.

Адрес места приёма заявок на участие в аукционе - Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А, кабинет № 4, с 08-00 часов до 17-00 часов, перерыв на обед с 12-00 часов до 13-00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Дата, время и место определения участников торгов, подписания протокола приёма заявок – 07 июня 2010 года в 16-30 часов в кабинете № 47 Администрации городского округа – город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Окончательный срок приёма заявок – 07 июня 2010 года до 16-30 часов

Последний срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 24 мая 2010 года.

Осмотр земельного участка – 01 июня 2010 года. Сбор заявителей состоится в 10-00 часов в кабинете № 4 Администрации городского округа – город Галич Костромской области. Адрес местонахождения: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23 А.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- Физическое лицо - заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счёта возврата задатка; копия документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.
- Юридическое лицо - заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счёта возврата задатка; нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки.

В течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка.

БЛАНК ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., под _____, расположенного по адресу: _____, опубликованном в официальном информационном бюллетене «Городской вестник» № _____ от _____ г. и с «Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.11.2002г. № 808 .

Ф.И.О. (полностью), зарегистрированный(ая) по адресу: _____.

(далее - "Заявитель"), действующий на основании паспорта, просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области «_____» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. по адресу: г. Галич, пл. Революции, д. 23А, каб. № 47.

2. Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении торгов.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с Договором купли-продажи земельного участка и принимает его полностью.

4. В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

- заключить вышеуказанный Договор купли-продажи земельного участка в срок, не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах торгов;
- оплатить выкупную стоимость по итогам торгов;

5. Заявитель согласен с тем, что: организатор торгов не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов (независимо от времени до начала проведения торгов), а также приостановлением организации и проведения торгов в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от муниципального органа постановления об отложении, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами в случаях отзыва.

6. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника торгов и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в порядке, установленном Договором о задатке от «_____» _____ 20__ г. № _____ заключенным с Организатором аукциона.

Приложение:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о регистрации Заявителя (юридического лица) или копия паспорта Заявителя (физического лица).

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление Заявителем суммы задатка на указанный в Договоре о задатке счет.

3. Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Заявителя, при подаче заявки представителем Заявителя.

4. Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и извещением о проведении торгов.

5. Подписанная Заявителем опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

6. Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя (для физического лица - Ф.И.О., паспорт, место регистрации, номер телефона, счет в банке:

Ф.И.О. (полностью), паспорт серия _____ № _____, выдан _____ г. (кем выдан) _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____.

Счет в банке № 40802810929060100120

Наименование банка _____
 Наименование получателя _____
 Кор/счет: _____
 БИК: _____
 ИНН: _____
 ОКАТО: _____
 КПП: _____
 Номер лицевого счета (для физических лиц)

Подпись Заявителя _____ / _____ /

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области

Время и дата принятия заявки:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов _____ □

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 03 марта 2010 года №176
 О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области
 от 08.12.2009 года № 1239 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «Галичская управляющая
 организация»**

В связи с повышением цен и тарифов на энергоресурсы субъектами естественных монополий, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», на основании заключения уполномоченного органа по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального учреждения «Служба заказчика»,

администрация городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08 декабря 2009 года № 1239 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «Галичская управляющая организация» (в редакции постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области от 22 января 2010 года № 53 «О внесении

изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08 декабря 2009 года № 1239»);

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить с 01 января 2010 года тарифы (с учётом НДС) на следующие виды услуг, оказываемые ООО «Галичская управляющая организация» на территории города Галича (для населения):

2.1. холодная вода за 1 куб. метр – 37 рублей 74 копейки;

2.2. водоотведение за 1 куб. метр – 36 рублей 83 копейки;

2.3. захоронение твёрдых бытовых отходов за 1 куб. метр – 50 рублей 20 копеек;

2.4. горячее водоснабжение за 1 куб. метр – 161 рубль 42 копейки».

2. Пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 3, 4.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник». Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Глава администрации городского округа

А.А. Мосолов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 12 апреля 2010 года №392
 О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области
 от 08.12.2009 года № 1239 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «Галичская управляющая организация»**

В соответствии с постановлением департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 08 апреля 2010 года № 10/43 «О внесении изменения в постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики от 11.12.2009 года № 09/175», представленных расчётов по горячему водоснабжению ООО «Галичская управляющая организация» и на основании заключения уполномоченного органа по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса муниципального учреждения «Служба заказчика»,

администрация городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08 декабря 2009 года № 1239 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «Галичская управляющая организация» (в редакции постановлений администрации городского округа – город Галич Костромской области от 22.01.2010 года №53 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 08 декабря 2009 года № 1239», от 03.03.2010 года № 176 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа

– город Галич Костромской области от 08 декабря 2009 года № 1239 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «Галичская управляющая организация») следующее изменение:

1.1. пункт 2.4. считать утратившим в силу с 01 апреля 2010 года.

1.2. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить с 01 апреля 2010 года тариф (с учётом НДС) на услуги горячего водоснабжения, оказываемые ООО «Галичская управляющая организация» на территории города Галича (для населения):

за 1 куб. метр – 145 рублей 93 копейки».

2. Пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник». Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2010 года.

Глава администрации городского округа

А.А. Мосолов

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области,
 157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
 Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты
 компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской
 области

Объем: 5 листов формата А4. Подписано в печать: 7.05. 2010 г. Тираж: 77 экз.

Учредители:
 Дума городского округа - город Галич
 Костромской области.
 Администрация городского округа - город
 Галич Костромской области
 157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
 Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
 выпуск:
 Келлер Т.С.

Официальный информационный бюллетень «Городской вестник» можно получить по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23А, каб. № 39 или на сайте www.admgalich.ru