



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 9(389)
22 февраля
2013 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 февраля 2013 года № 145

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» постановляю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение №1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.04.2009 года №30 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации городского округа - город Галич Костромской области»;

2) постановление администрации городского округа - город Галич

Костромской области от 01.08.2011 года №618 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.04.2009 года №30 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации городского округа - город Галич Костромской области»;

3) постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.09.2011 года №780 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.04.2009 года №30 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации городского округа - город Галич Костромской области»;

4) постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.03.2012 года №249 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 09.04.2009 года №30 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации городского округа - город Галич Костромской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа - город
Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение №1
к постановлению
администрации городского округа
- город Галич Костромской области
от « 14 » февраля 2013 г. № 145

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является содействие администрации городского округа - город Галич Костромской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа - город Галич Костромской области, (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации городского округа - город Галич Костромской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа -

город Галич Костромской области и её структурных подразделений (далее - должности муниципальной службы).

5. Образование комиссии, её состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области.

В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие. По согласованию на основании запроса представителя нанимателя (работодателя) в состав комиссии могут включаться депутаты Думы городского округа, представитель (представители) образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой, представитель профсоюзной организации в администрации городского округа, действующей в установленном порядке, иные лица.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, должно составлять не менее одной четвёртой от общего числа членов комиссии.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого главой администрации городского округа из числа комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Глава администрации городского округа - город Галич Костромской области может принять решение о включении в состав комиссии:

- 1) представителя общественного совета;
- 2) представителя общественной организации ветеранов;

7. Лица, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с руководителями образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой, общественным советом в случае образования такового при администрации городского округа, с общественной организацией ветеранов в случае создания таковой в администрации городского округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в

администрации городского округа, на основании запроса главы администрации городского округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими города Галича требований к служебному поведению, утвержденного решением Думы городского округа-город Галич Костромской области от 26.04.2012 года №182, материалов проверки, свидетельствующих:

-о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктами 1, 2 положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации городского округа -город Галич Костромской области от 28.08.2009 г. №772;

-о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих расходах ;

-о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа:

-обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы , включенную в перечень должностей администрации городского округа- город Галич Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, утвержденный постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2013 года №105, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации городского округа мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не

проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию городского округа , и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктами 1, 2 положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации городского округа -город Галич Костромской области от 28.08.2009 г. №772; сведения о расходах, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с пунктами 1, 2 положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации городского округа -город Галич Костромской области от 28.08.2009 г. №772; сведения о расходах , являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18-21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации городского округа.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

Приложение №2
к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 14 » февраля 2013 г. № 145

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич
Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

Белов Алексей Павлович	-	глава администрации городского округа- город Галич Костромской области, председатель комиссии
Соловьёв Олег Николаевич	-	первый заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии
Сотникова Ирина Алексеевна	-	начальник общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии
Члены комиссии		
Веселова Татьяна Владимировна	-	управляющая делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области
Заглодин Владимир Сергеевич	-	председатель Думы городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию)
Козлова Елена Васильевна	-	старший инспектор- делопроизводитель финансового отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области, председатель комитета первичной организации профсоюзов администрации городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию)
Тирвахов Сергей Сергеевич	-	начальник юридического отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области
	-	представители общественного совета, общественной организации ветеранов (по решению главы администрации городского округа-город Галич Костромской области)
	-	участники заседания комиссии с правом совещательного голоса (по решению председателя комиссии)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 14 февраля 2013 года № 146**

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.02.2013г. №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»

постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления заявления муниципального служащего администрации городского округа-город Галич Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2) Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области, включённую в перечень, утверждённый

постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2013г. №105 «Об утверждении перечня должностей администрации городского округа-город Галич Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П. Белов

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от « 14 » февраля 2013 года №146

Порядок

поступления заявления муниципального служащего администрации городского округа-город Галич Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.02.2013г. №145 (далее- Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-заявление) подаётся муниципальным служащим в общий отдел администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее-

общий отдел).

3. Должностные лица общего отдела, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрируют его и ставят на учёт.

4. В день регистрации заявления о нём информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от « 14 » февраля 2013 года №146

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации городского округа-город Галич Костромской области, включённую в перечень, утверждённый постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2013г. №105 «Об утверждении перечня должностей администрации городского округа-город Галич Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в организации и(или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14.02.2013г. №145 (далее- Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется специалистом общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области в приёмной главы администрации городского округа и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа-город Галич Костромской области в общий отдел администрации

городского округа-город Галич Костромской области (далее-общий отдел).

3. В общем отделе обращение ставится на учёт должностным лицом общего отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в течении 1 рабочего дня направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 14 февраля 2013 года № 144**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 26.12.2012 г. № 1055 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27.07.2012 г. № 620 «Об утверждении порядка предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа стоимости тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение» (в редакции постановлений администрации городского округа – город Галич Костромской области от 09.11.2012 г. № 892)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа

– город Галич Костромской области от 26.12.2012 г. № 1055 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 27.07.2012 г. № 620 «Об утверждении порядка предоставления жителям городского округа - город Галич Костромской области меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета городского округа стоимости тепловой энергии на отопление и горячее

водоснабжение» (в редакции постановлений администрации городского округа – город Галич Костромской области от 09.11.2012 г. № 892)» изложил пункт 2 в новой редакции: «2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа

А.П.Белов

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 15 февраля 2013 года № 151**

О порядке уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской

области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П. Белов

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа-город Галич
Костромской области
от « 15 » февраля 2013 года №151

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
городского округа-город Галич Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы. Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) должно содержать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей работы. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по совместительству на возмездной основе.

4. Уведомление муниципальным служащим рекомендуется составлять по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Выполнение муниципальными служащими иной оплачиваемой работы не допускается в отсутствие решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённой постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013г. №145(далее-комиссия).

6. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальными служащими, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

7. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

8. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

10. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомление в течение трех рабочих дней направляется в комиссию.

11. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) и комиссией о принятом решении муниципальному служащему направляется уведомление о разрешении (не разрешении) выполнять иную оплачиваемую работу в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течении трёх рабочих дней. Уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.

Приложение №1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (ФИО муниципального служащего)

_____ (должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается предмет оплачиваемой работы, наименование организации, ФИО руководителя, предполагаемые сроки работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила трудового распорядка

(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица)

« _____ » _____ 20__ года
подпись

Заявление зарегистрировано

« _____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, ФИО работника кадровой службы)

Приложение 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№	ФИО муниципального служащего, предоставившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (дата, подпись)

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 19 февраля 2013 года № 154

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич от 19 декабря 2012 года № 1012
«Об образовании избирательных участков, участков референдума ; утверждении перечня избирательных участков, участков
референдума; мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования и подсчёта голосов избирателей на
выборах и референдумах на территории городского округа»

В связи со сменой собственника здания, в котором размещается избирательный участок, участок референдума № 107, расположенный по адресу: г. Галич, ул. Лермонтова, д. 39 и проведением ремонтных работ в помещении для голосования избирательного участка, участка референдума № 108, расположенного по адресу: г. Галич, ул. Школьная, д. 7 постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа-город Галич от 19.12.2012 года № 1012 «Об образовании избирательных участков, участков референдума ; утверждении перечня избирательных участков, участков референдума; мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования и подсчёта голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа»:

1.1. пункт 6 приложения к вышеуказанному постановлению изложить в следующей редакции:

6.	№ 107	Улицы: Строителей, Фестивальная, Энтузиастов, Садовая, Луговая, Лермонтова (дома №1-№18, №22№44), Пушкина, переулок Строителей, Дом Телецентра.	г. Галич, ул. Лермонтова, д. 39 Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Галичская окружная больница»	г. Галич, ул. Лермонтова, д. 39 Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Галичская окружная больница» 2 этаж, бывшее помещение столовой	2-17-49	
1.2. пункт 7 приложения к вышеуказанному постановлению изложить в следующей редакции:						
2.2.	7.	№ 108	Улицы: Школьная, Леднева (дома № 41, 43, 45, 66, 70), Загородная, Некрасова, Горная, Совхозная, Полевая, Окружная, Моховая, Заводская, Олюшинская, переулок Горный, Маныловская.	г. Галич, ул. Школьная, д. 7 Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 3 города Галича Костромской области	г. Галич, ул. Школьная, д. 7 Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 3 города Галича Костромской области; 1 этаж, фойе	2-20-69

2. Признать утратившим силу постановление от 08.02.2013г № 107 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Галич от 19.12.2012 года № 1012 «Об образовании избирательных участков, участков референдума ; утверждении перечня избирательных участков, участков референдума; мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования и подсчёта голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации городского округа

А.П.Белов

Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков и приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Железнодорожная, под установку металлического гаража, примерной площадью 15 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Железнодорожная, под установку металлического гаража, примерной площадью 10 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Железнодорожная, под установку металлического гаража, примерной площадью 14 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу:

Костромская обл., г. Галич, в районе улицы Пушкина, ориентир дома № 18, под установку металлического гаража, примерной площадью 12 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Школьная, под строительство кирпичного гаража, примерной площадью 24 кв.м.; о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Галич, улица Колхозная, под личное подсобное хозяйство, примерной площадью 200 кв.м... Заявления о предоставлении земельных участков принимаются в срок до 25 марта 2013 года по адресу: Костромская обл., г. Галич, площадь Революции, дом 23 «А», кабинет № 4 с 08:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

ПРОТОКОЛ №1

заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области

Дата заседания комиссии
21 февраля 2013 года, 16 час.45 мин.

Место проведения: г. Галич, Костромской обл.,
пл. Революции, 23а, каб. 47

Председательствующий: Киселёва О.Б.
Секретарь: Бойцова Л.В.
В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Костина В.Р., Тирвахов С.С.
Отсутствует: Ясаков Е.А., Смирнова В.Н., Тихомирова Е.А.
Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников открытого аукциона по продаже воздушной линии электропередачи 0,4кВ от КТП-64 в составе воздушной линии электропередачи, расположенной по адресу: г.Галич, ул.Гагарина в районе дома №57а (педколледж).

Слушали: Киселёву О.Б - председателя комиссии

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 21 февраля 2013 года на 16 часов 45 мин. по московскому времени на участие в открытом аукционе по продаже воздушной линии электропередачи 0,4кВ от КТП-64 в составе воздушной линии электропередачи, расположенной по адресу: г.Галич, ул.Гагарина в районе дома №57а (педколледж), не поступило ни одной заявки.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

- 1.Признать аукцион по продаже воздушной линии электропередачи 0,4кВ от КТП-64 в составе воздушной линии электропередачи, расположенной по адресу: г.Галич, ул.Гагарина в районе дома №57а (педколледж), не состоявшимся из-за отсутствия заявок.
- 2.Опубликовать информационное сообщение о несостоявшемся аукционе на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председатель комиссии О.Б. Киселёва

Члены комиссии: С.С.Тирвахов
Л.В.Бойцова
В.Р.Костина

ПРОТОКОЛ №1**заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области**

Дата заседания комиссии
21 февраля 2013 года, 16 час.50 мин.

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл.Революции, 23а, каб.47

Председательствующий: Киселёва О.Б.
Секретарь: Бойцова Л.В.

В состав комиссии входят: 7 человек
Присутствовали: Костина В.Р., Тирвахов С.С.
Отсутствует: Ясаков Е.А., Смирнова В.Н., Тихомирова Е.А.
Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников открытого аукциона по продаже воздушной линии электропередачи 0,4 кВ в составе воздушной линии электропередачи, расположенной по адресу: г.Галич, ул.Красовского в районе дома №13.

Слушали: Киселёву О.Б - председателя комиссии

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 21 февраля 2013 года на 16 часов 50 мин по московскому времени на участие в открытом аукционе по продаже воздушной линии электропередачи 0,4 кВ в составе воздушной линии электропередачи, расположенной по адресу: г.Галич, ул.Красовского, в районе дома №13, не поступило ни одной заявки.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

- 1.Признать аукцион по продаже воздушной линии электропередачи 0,4кВ в составе воздушной линии электропередачи, расположенной по адресу: г.Галич, ул.Красовского в районе дома №13, не состоявшимся из-за отсутствия заявок.
- 2.Опубликовать информационное сообщение о несостоявшемся аукционе на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председатель комиссии О.Б. Киселёва

Члены комиссии: С.С.Тирвахов
Л.В.Бойцова
В.Р.Костина

ПРОТОКОЛ №1**заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области**

Дата заседания комиссии
21 февраля 2013 года, 16 час.40 мин.

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл.Революции, 23а, каб.47

Председательствующий: Киселёва О.Б.
Секретарь: Бойцова Л.В.

В состав комиссии входят: 7 человек
Присутствовали: Костина В.Р., Тирвахов С.С.,
Отсутствует: Ясаков Е.А., Смирнова В.Н., Тихомирова Е.А.
Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников открытого аукциона по продаже нежилого помещения №1 в здании, расположенном по адресу: г.Галич, ул. Свободы, 14а.

СЛУШАЛИ: Киселёву О.Б - председателя комиссии

Председатель комиссии проинформировала, что по состоянию на 21 февраля 2013 года на 16 часов 40 мин. по московскому времени на участие в открытом аукционе по продаже нежилого помещения №1 в здании, расположенном по адресу: г.Галич, ул.Свободы, 14а, не поступило ни одной заявки.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

- 1.Признать аукцион по продаже нежилого помещения №1 в здании, расположенном по адресу: г.Галич, ул. Свободы, 14а, не состоявшимся из-за отсутствия заявок.
- 2.Опубликовать информационное сообщение о несостоявшемся аукционе на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председатель комиссии О.Б. Киселёва

Члены комиссии: С.С.Тирвахов
Л.В.Бойцова
В.Р.Костина

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91

Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru

Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области

Объем: 4 листа формата А4. Подписано в печать: 22.02.2013 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:

Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Румянцева Н.И.