



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 80(539)
19 декабря
2014 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа- город Галич Костромской области:

- от 10 декабря 2014 года № 973 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 05.10.2012 года № 812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области» (в ред. постановлений администрации городского округа от 11.10.2013 года № 927, от 29.01.2014 года № 76)";
- от 16 декабря 2014 года № 995 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.01.2012 г. № 66 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа – город Галич субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающие возмещение издержек»";
- от 16 декабря 2014 года № 998 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013 года №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа- город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»;
- от 16 декабря 2014 года № 999 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа-город Галич Костромской области";

- ПРОТОКОЛ № 1 РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества на 12 единиц автотранспортной техники и нежилое помещение (гараж), общей площадью 297,7 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер Б.

- Информационные сообщения №№1-2 о результатах торгов.

Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от 10 декабря 2014 года № 973

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 05.10.2012 года № 812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области» (в ред. постановлений администрации городского округа от 11.10.2013 года № 927, от 29.01.2014 года № 76)

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации городского округа,

постановляю:

1. Внести изменения в приложение № 2 в состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа-город Галич Костромской области, утвержденный постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 05 октября 2012 года № 812:

1.1. вывести из состава комиссии Киселёву О.Б.;

1.2. ввести в состав комиссии Аксенова Евгения Владимировича, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.П.Белов

Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от 16 декабря 2014 года № 995

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.01.2012 г. № 66 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа – город Галич субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающие возмещение издержек»

В целях бесперебойного обеспечения населения твердыми видами топлива, организации предоставления населению услуг бань и прачечных самообслуживания, обеспечения эффективного использования средств бюджета городского округа, представляемых в виде субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 30.01.2012 г. № 66 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа – город Галич субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающие возмещение издержек» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 раздела 4 Порядка предоставления из бюджета городского округа – город Галич субсидий на компенсацию выпадающих

доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающие возмещение издержек изложить в новой редакции:

«8. Для получения субсидий получатели предоставляют в финансовый отдел администрации городского округа – города Галич Костромской области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным: ежемесячный расчет по форме, согласно приложения к настоящему порядку; документы, подтверждающие произведенный расчет»;

1.2. Пункт 10 раздела 4 Порядка предоставления из бюджета городского округа – город Галич субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающие возмещение издержек исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 августа 2014 г.

Глава городского округа

А.П.Белов

Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области от 16 декабря 2014 года № 998

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013 года №145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа- город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 14.02.2013 года

№145 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. состав комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
городского округа-город
Галич Костромской области

А.П. Белов

Приложение №1
к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 16 » декабря 2014г. №998

Приложение №1
к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 14 » февраля 2013 г. № 145

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации городского округа-город Галич Костромской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Костромской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации городского округа-город Галич Костромской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа-город Галич Костромской области и её структурных подразделениях (далее - должности муниципальной службы).

5. Образование комиссии, её состав и порядок её работы утверждаются постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации городского округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области (председатель комиссии), муниципальный служащий администрации городского округа-город Галич Костромской области, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами, либо должностное лицо администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), юридического отдела администрации городского округа, муниципальные служащие структурных подразделений администрации городского округа, определяемые главой администрации городского округа-город Галич Костромской области.

7. Глава администрации городского округа-город Галич Костромской области может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета;
2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации городского округа;
3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации городского округа.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом в случае образования такового при администрации городского округа, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации городского округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации городского округа, на основании запроса главы администрации городского округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации городского округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдении муниципальными служащими города Галича требований к служебному поведению, утвержденным решением Думы городского округа, материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных положением, названным в пункте 1 настоящей части ;

-о несоблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему администрации городского округа-город Галич Костромской области, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации городского округа:

-обращение гражданина, замещавшего в администрации городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей администрации городского округа- город Галич Костромской области при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденной постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2013 года №105, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение

работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации городского округа мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой администрации городского округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службе в администрации городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа в общий отдел администрации городского округа, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе администрации городского округа, либо должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течении двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим своё увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается в общем отделе администрации городского округа, либо должностным лицом администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течении десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в общий отдел администрации городского округа, либо должностному лицу администрации городского округа-город Галич Костромской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), в должностные обязанности которых входит работа с кадрами и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утверждённого решением Думы городского округа, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с положением, названным в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения (юридического лица) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского округа, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации городского округа.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации городского округа, руководителя структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности

муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Глава администрации городского округа, руководитель структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации городского округа, руководитель структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации городского округа, руководителя структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации городского округа, руководителю структурного подразделения администрации городского округа (для юридических лиц) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации городского округа, гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись и направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются общим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

44. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения аттестационной комиссией администрации городского округа, в её состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, а также по решению главы администрации городского округа-лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

45. В заседаниях аттестационной комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

Приложение №2
к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 16 » декабря 2014г. №998

Приложение №2
к постановлению
администрации городского округа
-город Галич Костромской области
от « 14 » февраля 2013 г. № 145

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации городского округа-город Галич
Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

Соловьёв Олег Николаевич	-	первый заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области, председатель комиссии
Веселова Татьяна Владимировна	-	управляющая делами главы администрации городского округа-город Галич Костромской области, заместитель председателя комиссии
Сотникова Ирина Алексеевна	-	начальник общего отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии
Члены комиссии		
Козлова Елена Васильевна	-	старший инспектор- делопроизводитель финансового отдела администрации городского округа- город Галич Костромской области, председатель комитета первичной организации профсоюзов администрации городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию)
Орлова Наталья Вячеславовна	-	заместитель главы администрации городского округа- город Галич Костромской области
Смирнова Валентина Николаевна	-	представитель общественной организации ветеранов органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области
Тирвахов Сергей Сергеевич	-	начальник юридического отдела администрации городского округа-город Галич Костромской области
	-	непосредственный руководитель муниципального служащего, муниципальные служащие, замещающие аналогичную должность (по решению председателя комиссии городского округа-город Галич Костромской области, с правом совещательного голоса)
	-	участники заседания комиссии (по решению председателя комиссии, с правом совещательного голоса)

Информационное сообщение №1

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании Распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 10 ноября 2014 года № 455-р Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными

ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:26:031604:26, площадью 1386 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир между улицей Фестивальная и улицей Луговая, почтовый адрес ориентира: Костромская область, город Галич, целевое назначение земельного участка — под строительство жилого дома на 16 декабря 2014 года, признан несостоявшимся в связи с тем, что в торгах участвовало менее двух участников.

Информационное сообщение №2

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация городского округа — город Галич Костромской области сообщает, что на основании Распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области от 10 ноября 2014 года № 454-р Комитетом

по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами объявленный аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:26:050702:63, площадью 1172 кв.м., расположенный по адресу: Костромская область, город Галич, улица Совхозная, целевое назначение земельного участка — под строительство индивидуального жилого дома на 16 декабря 2014 года, признан несостоявшимся в связи с тем, что в торгах участвовало менее двух участников.

**Постановление администрации городского округа- город Галич Костромской области
от 16 декабря 2014 года № 999**

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского округа- город Галич Костромской области и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа- город Галич Костромской области

В соответствии Федеральным законом от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского округа городского округа- город Галич Костромской области и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа- город

Галич Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 01.11.2010 года №1189 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов городского округа- город Галич Костромской области и проектов муниципальных правовых актов городского округа- город Галич Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А. П. Белов

Утверждён
постановлением администрации
городского округа город Галич Костромской области
от « 16 » декабря 2014 г. № 999

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского округа- город Галич
Костромской области и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа-
город Галич Костромской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского округа- город Галич Костромской области и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа- город Галич Костромской области, содержащих нормы права и затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина (далее -муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов)).

2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые

акты (проекты муниципальных правовых актов) по основным направлениям деятельности, содержащие нормы права, разработанные администрацией городского округа в соответствии с регламентом и инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа-город Галич Костромской области.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

4. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа- город Галич Костромской области являются:

1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

2) оценка муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов);

4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов);

5) сотрудничество органов местного самоуправления, а также их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов).

5. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - методика), и настоящим порядком.

6. Должностные лица или структурные подразделения администрации городского округа, ответственные за подготовку проекта муниципального правового акта, при его разработке руководствуются методикой в целях недопущения включения в проекты муниципальных правовых актов, содержащих нормы права, коррупционных факторов.

7. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов осуществляется юридическим отделом администрации городского округа-город Галич Костромской области.

8. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, прилагаемой к настоящему порядку.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов

9. Должностное лицо или структурное подразделение администрации городского округа, подготовившее проект муниципального правового акта, содержащий нормы права, при его согласовании в соответствии с требованиями регламента и инструкции по делопроизводству в администрации городского округа и в обязательном порядке представляет проект в юридический отдел администрации городского округа для дачи заключения о необходимости проведения антикоррупционной экспертизы.

О принятом решении юридический отдел администрации городского округа в течение десяти рабочих дней уведомляет разработчика проекта.

В случае необходимости проведения антикоррупционной экспертизы и принятия мер по обеспечению ее проведения (согласно требованиям раздела 3 настоящего порядка) должностное лицо или структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за подготовку проекта муниципального правового акта, после завершения процедуры согласования проекта муниципального правового акта направляет его в юридический отдел администрации городского округа для проведения антикоррупционной экспертизы.

Одновременно (во исполнение требований пункта 15 настоящего порядка) экземпляр проекта муниципального правового акта направляется в информационные технологии и защиты компьютерной информации администрации городского округа.

Согласованные и оформленные в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, содержащие нормы права, представляются в общий отдел администрации городского округа только после проведения их антикоррупционной экспертизы с приложением соответствующего заключения.

10. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта составляет не более десяти рабочих дней. Данный срок исчисляется также со дня окончания срока приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

При поступлении заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (за исключением случаев, когда в заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов) срок проведения антикоррупционной экспертизы не может превышать тридцатидневный срок рассмотрения заключения, установленный частью 3 статьи 5 Федерального закона от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

11. По результатам антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта составляется заключение, подписываемое начальником юридического отдела администрации городского округа (лицом, его замещающим).

В случае выявления коррупционных факторов в заключении отражаются все положения проекта муниципального правового акта, в которых содержатся коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, пунктов, подпунктов, абзацев) и ссылкой на соответствующие положения методики. При обнаружении в проекте муниципального правового акта коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции органов местного самоуправления, администрация городского округа информирует об этом органы прокуратуры.

Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в проекте муниципального правового акта коррупционных факторов.

В заключении в обязательном порядке указываются результаты рассмотрения поступивших в администрацию городского округа заключений независимых антикоррупционных экспертиз.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального правового акта выявленных коррупционных факторов.

Подписанное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы незамедлительно направляется должностному лицу или структурному подразделению администрации городского округа, ответственному за подготовку проекта муниципального правового акта.

12. Если в проекте муниципального правового акта отсутствуют

коррупционные факторы, в заключении отражаются соответствующие сведения.

13. Заключение юридического отдела администрации городского округа подлежит обязательному рассмотрению должностным лицом или структурным подразделением администрации городского округа, подготовившем проект муниципального правового акта, и учитывается им при доработке проекта муниципального правового акта.

3. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов

14. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты муниципальных правовых актов подлежат размещению в соответствии с пунктом 5 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96, на сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

15. Должностное лицо или структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за подготовку проекта муниципального правового акта, в случае получения (в соответствии с пунктом 9 порядка) уведомления о необходимости проведения антикоррупционной экспертизы направляет на бумажном и электронном носителе согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями администрации городского округа проект муниципального правового акта в для размещения его на сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Отдел информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа размещает проект муниципального правового акта на сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его получения с указанием адреса электронной почты, созданной для направления экспертных заключений, а также дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также дата окончания приема заключений определяются разработчиком проекта. При этом период приема заключений от независимых экспертов составляет не менее десяти и не более четырнадцати календарных дней со дня размещения проекта муниципального правового акта администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. При поступлении в администрацию городского округа заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы общий отдел администрации городского округа направляет заключение в юридический отдел администрации городского округа, а его копию — должностному лицу или структурному подразделению администрации городского округа, ответственному за подготовку проекта муниципального правового акта.

Должностное лицо или структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта муниципального правового акта, по результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы в семидневный срок направляет информацию в юридический отдел администрации городского округа.

В случае непоступления в администрацию городского округа-город Галич Костромской области по результатам независимой антикоррупционной экспертизы за весь установленный период их приема общий отдел администрации городского округа уведомляет об этом юридический отдел, должностное лицо или структурное подразделение администрации городского округа, ответственное за подготовку проекта муниципального правового акта, не позднее дня, следующего за днем окончания периода их приема.

18. По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы, а также с учетом информации должностного лица или структурного подразделения администрации городского округа, ответственного за подготовку проекта муниципального правового акта, юридический отдел администрации городского округа в тридцатидневный срок со дня поступления экспертного заключения в администрацию городского округа подготавливает и направляет мотивированный ответ за подписью начальника юридического отдела администрации городского округа (лица, его заменяющего) гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу (за исключением случаев, когда в заключении независимой антикоррупционной экспертизы отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов).

4. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов

19. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов администрации городского округа проводится при мониторинге их применения.

20. Мониторинг проводится должностными лицами или структурными подразделениями администрации городского округа в соответствии с их компетенцией.

21. Задачами мониторинга являются:

- 1) своевременное выявление в муниципальных правовых актах коррупционных факторов;
 - 2) устранение выявленных коррупционных факторов.
- При мониторинге осуществляются:
- 1) сбор информации о практике применения муниципальных правовых актов;
 - 2) непрерывное наблюдение за применением документа;
 - 3) анализ и оценка получаемой информации о практике применения муниципальных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

23. При выявлении в ходе мониторинга в муниципальном правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в юридический отдел администрации городского округа направляется информация с мотивированным обоснованием необходимости проведения антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта.

24. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта составляет не более десяти рабочих дней со дня его поступления в юридический отдел администрации городского округа.

25. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, подготавливаемом в соответствии с пунктом 11 или 12 настоящего порядка.

26. При выявлении в муниципальном правовом акте коррупциогенных факторов заключение направляется должностному лицу или структурному подразделению администрации городского округа, ответственному за

подготовку данного муниципального правового акта, для рассмотрения и разработки проекта о внесении в него изменений.

Одновременно копия заключения направляется должностному лицу или структурному подразделению администрации городского округа для сведения, обнаружившему в ходе мониторинга в документе положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

При отсутствии в документе коррупциогенных факторов соответствующее заключение направляется инициатору проведения антикоррупционной экспертизы.

27. Проект документа, разработанный на основании пункта 26 настоящего порядка, подлежит антикоррупционной экспертизе согласно разделу 2 порядка и согласованию в соответствии с регламентом и инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа.

Приложение к порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области и проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа - город Галич Костромской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального правового акта или наименование проекта муниципального правового акта)

Юридическим отделом администрации городского округа - город Галич Костромской области в соответствии с п. 3 ч. 1 и 4 ст. 3 ФЗ от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 6 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза _____

(реквизиты муниципального правового акта или наименование проекта муниципального правового акта) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта или наименование проекта муниципального правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта или наименование проекта муниципального правового акта)

выявлены коррупциогенные факторы¹.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

1 Отражаются все положения муниципального правового акта, его проекта, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96.

ПРОТОКОЛ № 1

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества на 12 единиц автотранспортной техники и нежилое помещение (гараж), общей площадью 297,7 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер Б.

Городской округ - г. Галич

19 декабря 2014 года

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе началось: 19 декабря 2014 года в 09.00 часов по

московскому времени.

Присутствуют:

Повестка дня:

Рассмотрение заявок открытого аукциона на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе, соответствия заявителей установленным требованиям, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и признание их участниками аукциона.

Повестка дня утверждена единогласно.

ЛОТ 1.

Председатель комиссии проинформировал, что по состоянию на 09.00 часов по московскому времени «19» декабря 2014 года, на участие в открытом

аукционе на ЛОТ 1 не подано ни одной заявки.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, решила:

Признать аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на ЛОТ 1 — автотранспортная техника:

1. Трактор Т-150к, ПТС АА 520444, гос. №7300 КТ 44, год изготовления 1989;
2. Машина для внесения удобрений ПРТ-10, ПТС АА 520442, гос. №7801 КТ 44, год изготовления 1989;
3. Полуприцеп ОЗТП-9554, ПТС АА 520437, гос. №7804 КТ 44, год изготовления 1989;
4. Прицеп 2 ПТС-4 (8876), ПТС АА 520729, гос. №7805 КТ 44, год изготовления 1989;
5. Автомобиль спец. с краном-манипулятором марки 4544, ПТС 74 МО 101828, гос. №Е979МС44, год изготовления 2008;
6. Трактор МТЗ-80, ПТС АА 520431, гос. №7803 КТ 44, год изготовления 1992;
7. Автоцистерна ЗИЛ130, ПТС 44 КН 441184, гос. №Е970МС44, год изготовления 1990;
8. Автоцистерна ЗИЛ431412, ПТС 44 ЕХ 859839, гос. №Е972МС44, год изготовления 1993;
9. Спец. пескоразбрасыватель ГА3 53, ПТС 44 ЕХ 859837, гос. №Е971МС44, год изготовления 1988;
10. Трактор ДЗ-42, ПТС АА № 413370, гос. №7807 КТ 44, год изготовления 1986;
11. Экскаватор ЭО-2621, ПТС АА 520439, гос. №7808 КТ 44, год изготовления 1986;
12. Автогрейдер ДЗ-122, ПТС АА 520440, гос. №7809 КТ 44, год изготовления 1993., **несостоявшимся**, в связи с тем, что не подано ни одной заявки, в соответствии с п. 133 главы XIX «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила).

ЛОТ 2. Председатель комиссии проинформировал, что по состоянию на 09.00 часов по московскому времени «19» декабря 2014 года, на участие в открытом аукционе на ЛОТ 2 подана одна заявка:

Сведения о заявителях аукциона:

№ п/п	Сведения о заявителях аукциона:	Дата подачи заявки	№ заявки	Время подачи заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство города», 157200 Костромская область, г. Галич, ул. Луначарского, д. 31, ИНН 4403006267	19.12.2014	№1	08:45:00

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области приступила к изучению материалов и документов заявителя аукциона на ЛОТ 2 на предмет их комплектности и соответствия требованиям документации об аукционе п. 120-122 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила), а также соответствия заявителей требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, рассмотрев документы, представленные на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на ЛОТ 2 — нежилое помещение (гараж), общей площадью 297,7 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер Б, ООО «Благоустройство города», решила, что заявитель аукциона и документы полностью соответствуют документации об аукционе данного открытого аукциона на ЛОТ 2 и требованиям, установленным п. 18 Правил.

Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа - город Галич Костромской области, решила:

1. **Допустить** ООО «Благоустройство города» на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на ЛОТ 2 — нежилое помещение (гараж), общей площадью 297,7 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер Б, и **признать данного заявителя участником аукциона**, в соответствии с главами III; IV и п.133 главы XIX Правил.

Сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске ООО «Благоустройство города» к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на ЛОТ 2 — нежилое помещение (гараж), общей площадью 297,7 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер Б, и признании данного заявителя участником аукциона на ЛОТ 2:

Решение о допуске и признании заявителя участником аукциона на ЛОТ 2:

Председатель комиссии:	_____ Аксенов Е.В.
Заместитель председателя комиссии:	_____ Тихомирова Е.А.
Секретарь комиссии:	_____ Шахова Ю.С.
Члены комиссии	_____ Бойцова Л.В.
	_____ Костина В.Р.

2. Признать открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на ЛОТ 2 — нежилое помещение (гараж), общей площадью 297,7 кв.м., расположенное по адресу: Костромская область, г. Галич, ул. Гора Революции, д. 5, литер Б, **несостоявшимся**, в связи с признанием одного заявителя участником аукциона, в соответствии с п. 135 главы XIX Правил.

3. **Заключить** договор аренды с единственным участником аукциона на ЛОТ 2 с ООО «Благоустройство города» в форме, предусмотренной документацией об аукционе, установив арендную плату в размере начальной (минимальной) цены договора (цены лота 2) — арендной платы в месяц 9948 руб. (Девять тысяч девятьсот сорок восемь рублей), кроме того НДС, в соответствии с пунктами 92-100 главы XIV Правил и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Направить ООО «Благоустройство города» уведомление о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Настоящий протокол разместить на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также опубликовать в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии :

Председатель комиссии:	_____ Аксенов Е.В.
Заместитель председателя комиссии:	_____ Тихомирова Е.А.
Секретарь комиссии:	_____ Шахова Ю.С.
Члены комиссии	_____ Бойцова Л.В.
	_____ Костина В.Р.