



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№72(614)
25 ноября
2015 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:

- от 13 ноября 2015 года № 777 "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности";
- от 17 ноября 2015 года № 787 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. № 1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановления от 10.04.2015г. № 213)";
- от 17 ноября 2015 года № 788 "О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению предложений о наименовании и переименовании улиц, переулков, площадей и других объектов на территории города Галича";
- от 23 ноября 2015 года № 794 "Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими";
- от 23 ноября 2015 года № 797 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.03.2015 № 173 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в городском округе – город Галич Костромской области»";
- от 23 ноября 2015 года № 798 "Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа — город Галич Костромской области";
- от 23 ноября 2015 года № 799 "О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа- город Галич Костромской области";
- Информационное сообщение Росреестра;
- ПРОТОКОЛЫ №1 заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области - 2 шт.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 13 ноября 2015 года № 777

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года № 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение №1);
2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава городского округа –
город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от « 13 » ноября 2015 года № 777

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области (далее – проект МНПА) и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА.

2. Целью оценки регулирующего воздействия проектов МНПА является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа - город Галич Костромской области.

3. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты МНПА, содержащие:

1) положения, приводящие к введению избыточных обязанностей, запретов

и ограниченной для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие введению таких положений;

- 2) положения, приводящие к возникновению у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности необоснованных расходов;
- 3) положения, приводящие к возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа - город Галич Костромской области.

4. Оценке регулирующего воздействия не подлежат следующие проекты МНПА:

- 1) по вопросам бюджета городского округа - город Галич Костромской области и отчета об его исполнении, межбюджетных отношений, администрирования доходов в бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне;
- 3) о координационных, совещательных органах;
- 4) по вопросам организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа - город Галич Костромской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности;
- 5) об утверждении муниципальных программ, о внесении в них изменений;
- 6) о предоставлении бюджетных инвестиций;
- 7) о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Галич Костромской области;
- 8) разрабатываемые исключительно в целях приведения МНПА городского округа - город Галич Костромской области в соответствие с требованиями федерального и (или) областного законодательства;
- 9) об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Статья 2. Участники и способы проведения оценки регулирующего воздействия

1. Оценка регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта (далее - разработчик).
2. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА может проводиться:
 - 1) в упрощенном порядке, включающем подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА;
 - 2) в углубленном порядке, включающем проведение разработчиком публичных консультаций по проекту МНПА (далее - публичные консультации) и подготовку уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА.
3. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА проводится до принятия проекта МНПА в установленном порядке.
4. По результатам оценки регулирующего воздействия составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - заключение), которое готовит орган (должностное лицо) органа местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, ответственный за оценку качества проведения оценки регулирующего воздействия разработчиком (далее - уполномоченный орган).

Статья 3. Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА:
 - 1) определяя, относится (не относится) проект МНПА к перечню проектов МНПА, не подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 настоящего Порядка;
 - 2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта МНПА по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.
3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

Статья 4. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в упрощенном порядке

1. При выявлении необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА разработчик проводит процедуру оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке.
2. Оценка регулирующего воздействия в упрощенном порядке проводится разработчиком посредством анализа на предмет:
 - 1) определения обоснованности установления в проекте МНПА положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, путем сопоставления предполагаемых выгод и расходов (издержек) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, определения соотносимости возможных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и прогнозируемых результатов от принятия проекта МНПА;
 - 2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа - город Галич Костромской области;
 - 3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.
3. По итогам проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке разработчик готовит пояснительную записку, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, которая должна содержать:

- 1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;
- 2) цель предлагаемого правового регулирования;
- 3) возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки;
- 4) описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;
- 5) итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

4. Пояснительная записка подписывается руководителем разработчика проекта МНПА.

5. В случае если разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте МНПА положений, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, то для получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) проект МНПА;
- 2) пояснительную записку к нему вместе с материалами, обосновывающими сделанные в ней выводы;
- 3) финансово-экономическое обоснование проекта МНПА;
- 4) описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

6. В случае если в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в упрощенном порядке разработчиком будет установлено, что проект МНПА содержит положения, указанные в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка, о чем делается отметка в пояснительной записке.

Статья 5. Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с пунктом 5 статьи 4 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА акта (далее - заключение).

2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

- 1) определения обоснованности установления в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;
- 2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа - город Галич Костромской области;
- 3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 4 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;
- 4) соблюдения порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

3. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета городского округа - город Галич Костромской области.

4. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Костромской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту МНПА, представленного разработчиком.

5. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что проект МНПА не содержит положений, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, он принимает решение об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке (далее также - оценка в углубленном порядке), готовит заключение и направляет его разработчику.

6. Заключение уполномоченного органа направляется разработчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 статьи 4 настоящего Порядка либо пунктом 8 статьи 5 настоящего Порядка.

7. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном портале городского округа - город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admgalich.ru> (далее - официальный сайт).

8. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения, согласно приложению №3 к настоящему Порядку:

- 1) наименование проекта МНПА;
- 2) наименование разработчика проекта МНПА;
- 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
- 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились);
- 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА;
- 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

9. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что проект МНПА содержит положения, указанные в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о необходимости

проведения оценки в углубленном порядке, готовит соответствующее уведомление и направляет его разработчику.
 10. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА, уполномоченный орган готовит заключение с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.
 11. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту МНПА, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта МНПА. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту МНПА.

Статья 6. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке

1. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА в углубленном порядке осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций по проекту МНПА (далее - публичные консультации).
2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений (предложений, замечаний) объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями (далее - участники публичных консультаций), по проекту МНПА в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений (предложений, замечаний) в адрес разработчика.
3. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о необходимости проведения оценки в углубленном порядке либо со дня подписания руководителем разработчика пояснительной записки, размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку с приложением проекта МНПА, пояснительной записки, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций. Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении №5 к настоящему Порядку.

4. Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.
5. Разработчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения (замечания, предложения) по проекту МНПА и оформляет справку о результатах проведения оценки регулирующего воздействия по проекту МНПА в углубленном порядке по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - справка).
6. В справке отражаются мнения (замечания, предложения) участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо не использования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта МНПА, а также сведения, предусмотренные приложением №7 к настоящему Порядку. Разработчик обязан рассмотреть все мнения (замечания, предложения), поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту МНПА.
7. На основании полученных мнений (замечаний, предложений) по проекту МНПА разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта МНПА, что подлежит отражению в справке.
8. Справка по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку подписывается руководителем разработчика, после чего направляется вместе с проектом МНПА, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.
9. Перечень сведений, подлежащих отражению в справке о результатах проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке предусмотрен приложением №7 к настоящему Порядку.
10. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, по итогам которого составляет заключение в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

Приложение №1
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма контрольного листа определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта и его заголовка)

N п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	регулирование общественных отношений, связанных с предпринимательской деятельностью, т.е. общественных отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	регулирование общественных отношений, связанных с инвестиционной деятельностью, т.е. регулированием общественных отношений по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта:

да/нет

(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. руководителя разработчика)

(Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение №2
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма пояснительной записки по итогам проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта и его заголовка)

1) Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование	
---	--

2) Цель предлагаемого правового регулирования	
3) Возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки	
4) Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием	
5) Итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта МНПА, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов	

(Ф.И.О. руководителя разработчика)

(Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение №3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа
- город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

1) Наименование проекта МНПА	
2) Наименование разработчика проекта МНПА	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились)	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования	

(Уполномоченный орган)

(ФИО)

(Подпись)

Дата _____

Приложение №4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа
- город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма уведомления
о проведении публичных консультаций

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта
муниципального правового акта

разработанного _____
(наименование вида акта и его заголовков)

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа - город Галич Костромской области.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:

в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____
(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;
 график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта;
2. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта и дополнительная информация;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение №5
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
 проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа
 - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления
 предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма опросного листа для проведения публичных
 консультаций по проекту муниципального правового акта

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
 для проведения публичных консультаций
 по проекту муниципального нормативного правового акта

 (наименование вида акта и его заголовков)
 разработанного _____

 (наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____
 Сфера деятельности участника: _____
 Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
 Номер контактного телефона: _____
 Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
 обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для городского округа - город Галич Костромской области? _____
2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, государства и общества в целом)? _____
4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. _____
5. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем городе)? _____
6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки. _____
7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами государственной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? _____
8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? _____
9. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). _____
10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии. _____

Приложение №6
 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
 проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа
 - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы
 осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма справки о результатах проведения оценки
 регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного
 правового акта в углубленном порядке

СПРАВКА
 о результатах проведения оценки регулирующего
 воздействия по проекту муниципального нормативного
 правового акта в углубленном порядке

 (наименование вида акта и его заголовков)

- город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, _____

проведены публичные консультации по проекту _____
(наименование разработчика)

разработанному _____
(наименование вида акта и его заголовков)

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в: _____.

При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций

№	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция уполномоченного органа по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

Приложение №7
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Перечень сведений, подлежащих отражению в справке о результатах проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке

1. Примерный перечень сведений о расчетах, обоснованиях и прогнозах последствий реализации предлагаемых решений, имеющих значение для проведения углубленной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – проект МНПА), представляемых разработчиком проекта.
2. Краткое описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом МНПА, в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, вводимое проектом МНПА, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы.
4. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом МНПА, и обоснование их соответствия принципам государственного регулирования, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты социально-экономического развития, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации.
5. Описание предлагаемого правового регулирования, вводимого проектом МНПА, в части положений, которыми изменяется порядок реализации полномочий в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.
6. Описание рассмотренных альтернативных вариантов правового регулирования, вводимого проектом МНПА (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий).
7. Сведения о предлагаемом порядке введения правового регулирования, предусматриваемого проектом МНПА (необходимость переходных положений, распространение на действующие отношения, сроки введения регулирования, соотношенные со сроками готовности инфраструктуры, необходимость выпуска иных МНПА для введения правового регулирования).
8. Оценка расходов бюджета городского округа - город Галич Костромской области на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования, предусмотренного проектом МНПА.
9. Описание обязанностей, ограничений, запретов, которые предполагается возложить на субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
10. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом МНПА.
11. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, ограничения, запреты, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием, предусмотренным проектом МНПА.
12. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.
13. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа - город Галич Костромской области.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа – город Галич Костромской области от « 13 » ноября 2015 года № 777

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа город Галич Костромской области затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.
2. Экспертизе подлежат следующие МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:
 - 1) вводящие ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 2) способствующие возникновению необоснованных расходов субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) бюджета городского округа - город Галич Костромской области;
 - 3) устанавливающие порядок организации и осуществления муниципального контроля за субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 4) приводящие к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;

5) способствующие ограничению конкуренции.

3. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Основными принципами проведения экспертизы являются:

1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;

2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;

3) полнота проведения экспертизы;

4) плановость проведения экспертизы;

5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы МНПА максимально широким кругом заинтересованных лиц;

6) доступность информации об экспертизе;

7) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

5. При проведении экспертизы муниципального правового акта осуществляется:

1) исследование МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – исследование);

2) проведение публичных консультаций по МНПА;

3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

4) составление мотивированного заключения об экспертизе МНПА (далее - заключение).

Статья 2. Формирование плана проведения экспертизы МНПА

1. Экспертиза МНПА проводится органом (должностным лицом), уполномоченным органом местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области на проведение экспертизы МНПА (далее - уполномоченный орган), в соответствии с планом проведения экспертизы МНПА (далее - План).

2. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом. Органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области, Уполномоченный по правам человека в Костромской области, ассоциации и союзы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - инициатор экспертизы) могут направлять свои предложения по формированию Плана.

3. Для формирования Плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 октября текущего года размещает на официальном портале городского округа город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admgalich.ru> (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложения, наименования уполномоченного органа, срока для направления предложений.

4. Предложения о проведении экспертизы, указанные в части 2 настоящей статьи, подаются в уполномоченный орган в бумажной форме или в форме электронного документа в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

5. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

1) наименование уполномоченного органа;

2) наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;

3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;

4) сведения о МНПА, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

5) положения МНПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По итогам рассмотрения предложения о проведении экспертизы уполномоченный орган готовит ответ о его рассмотрении и включении МНПА в проект Плана или об отказе в его включении с указанием причин отказа и направляет его адресату.

8. В Планах указываются:

1) сведения о МНПА: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

2) положения МНПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, по мнению инициатора экспертизы;

3) срок проведения экспертизы для МНПА, который не должен превышать трех месяцев;

4) инициатор экспертизы муниципального правового акта.

9. В случае необходимости срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

10. До утверждения Плана уполномоченный орган может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых МНПА.

11. План утверждается актом уполномоченного органа не позднее 15 ноября текущего года сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

Статья 3. Проведение публичных консультаций по МНПА

1. В процессе проведения экспертизы уполномоченным органом осуществляются публичные консультации в форме сбора мнений объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций) о влиянии предполагаемого правового регулирования на дальнейшее развитие экономических институтов и непосредственных участников экономических отношений.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) увеломление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текст муниципального правового акта;

3) опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъекта предпринимательской (инвестиционной) деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному МНПА, может быть уточнен.

4. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

5. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении.

Статья 4. Проведение экспертизы МНПА и подготовка заключения об экспертизе МНПА

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) проводит исследование МНПА путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

3) определяет характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность.

2. Уполномоченный орган может обратиться к субъекту правотворческой инициативы, разработавшему проект МНПА, субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационных материалов по предмету экспертизы.

3. При проведении экспертизы муниципального правового акта изучению подлежат следующие вопросы:

1) затрудняют ли положения МНПА, указанные в Планах, осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) содержит ли МНПА положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, помимо положений, указанных в Планах, в том числе:

- положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

- требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

- чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

- является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области

необходимым средством решения существующей проблемы;

- иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение об экспертизе муниципального правового акта по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5. В заключении указываются сведения:

1) о МНПА (вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия, регистрационный номер, источник официального опубликования);

2) о выявленных положениях МНПА, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) обоснование сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях, позиции участников экспертизы.

6. Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного МНПА установленного Планом.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного МНПА.

8. Заключение, содержащее вывод о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для внесения уполномоченным органом в орган местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, принявший (издавший) МНПА, предложений об отмене или изменении МНПА (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение №1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма уведомления
о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы нормативного правового акта

_____ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

_____ заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме
опросного листа:

в электронном виде на адрес: _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____
(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Приложения:

1. Текст муниципального нормативного правового акта;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций

Приложение №2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма опросного листа для проведения
публичных консультаций в рамках экспертизы
нормативного правового акта

_____ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

_____ заголовок (наименование) акта,

_____ регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для городского округа - город Галич Костромской области _____

2. Является ли вмешательство органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области необходимым средством решения существующей проблемы? _____
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. _____
4. Какие положения муниципального нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее). _____
5. Какие положения муниципального нормативного правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? В чем это проявляется? _____
6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности? _____
7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? _____
8. Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в регулируемой сфере? _____
9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? На чем основывается Ваше мнение? _____
10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта. _____

Приложение №3
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов городского округа - город Галич Костромской области,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма заключения
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа - город Галич Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

_____ провел экспертизу
(наименование уполномоченного органа)

_____ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

_____ (дата принятия, регистрационный номер, наименование акта)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, _____ необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил _____ (наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено _____ замечаний и предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций (Приложение 2 к данному заключению).

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в _____

_____ (наименование лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами: _____

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта. _____

2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

1) _____

2) _____

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования _____ пришел к выводу о наличии

_____ (наименование уполномоченного органа)

(отсутствии) в _____
(наименование вида акта, органа, должностного лица,

_____ принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

(руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
уполномоченного органа, _____
подготовившего заключение) _____
(дата)

М.П.

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 ноября 2015 года № 787**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. № 1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановления от 10.04.2015г. № 213)

В связи с изменением в кадровом составе администрации городского округа-город Галич Костромской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 18.11.2013г. № 1068 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений от 18.03.2014г. № 243, от 10.04.2015г. № 213) следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава комиссии Соловьева Олега Николаевича;
- 1.2. Вывести из состава комиссии Веселову Ирину Николаевну;
- 1.3. Ввести в состав комиссии Туманова Сергея Анатольевича- первого

заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области;

- 1.4. Ввести в состав комиссии Атрощенко Валентину Валентиновну- и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 17 ноября 2015 года № 788**

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению предложений о наименовании и переименовании улиц, переулков, площадей и других объектов на территории города Галича

В связи с изменением в кадровом составе администрации городского округа-город Галич Костромской области постановляю:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению предложений о наименовании и переименовании улиц, переулков, площадей и других объектов на территории города Галича, утвержденной постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области от 08.02.2010г. № 114.

- 1.1. Вывести из состава комиссии Соловьева Олега Николаевича; Веселову Ирину Николаевну; Соколова Александра Николаевича;
- 1.2. Ввести в состав комиссии:

1.2.1. Туманова Сергея Анатольевича- первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области;

- 1.2.2. Атрощенко Валентину Валентиновну- и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 23 ноября 2015 года № 794**

Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 12.11.2015 года № 403-а «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Костромской области за III квартал 2015 года», со ст. 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19.12.2005 года № 345-ЗКО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в Костромской области», постановлением Думы города Галича от 02.09.2005 года № 446 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Галиче», п. 6 ст. 34, ст. 35 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, постановлением администрации городского округа от 17.12.2014 года № 1016 «Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования городского округа-город Галич Костромской области»,

постановляю:

1. Установить пороговое значение стоимости имущества - размер приходящегося на каждого члена семьи доли совокупной стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, или стоимости имущества одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению в размере 437250 рублей.

2. Установить пороговое значение дохода-уровень среднемесячных доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в размере 11910 рублей.

3. Признать постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 23.09.2015 г. №634 «Об утверждении пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими» утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В. Синицкий

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 23 ноября 2015 года № 797**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.03.2015 № 173 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в городском округе – город Галич Костромской области»

В целях улучшения инвестиционного климата, поддержки инвестиционных проектов на территории городского округа - город Галич Костромской области, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между администрацией Костромской области и администрацией городского округа - город Галич Костромской области по внедрению муниципального Стандарта по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Костромской области,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа – город Галич Костромской области от 31.03.2015 №173 «О Совете по улучшению

инвестиционного климата в городском округе – город Галич Костромской области» следующие изменения, изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –

город Галич Костромской области

С.В. Синицкий

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от « 23 » ноября 2015 г. № 797

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации городского
округа – город Галич Костромской области
от « 31 » марта 2015 г. № 173

Состав Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе - - город Галич Костромской области

Синицкий Сергей Валерьевич - глава городского округа - город Галич Костромской области, председатель Совета;

Туманов Сергей Анатольевич - первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, заместитель председателя
Совета;

Кочурова Ольга Александровна - заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город
Галич Костромской области, секретарь Совета;

Члены Совета:

Аксенов Евгений Владимирович - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области;

Атрощенко Валентина Валентиновна – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Галич Костромской
области;

Голубева Наталья Николаевна - руководитель доп. офиса №8640/0003 Костромского отделения ОАО «Сбербанк России» (по согласованию);

Зайцев Валерий Вениаминович - начальник Межрайонной инспекции ФНС России №2 по Костромской области (по согласованию);

Камышев Илья Александрович - начальник отдела городского хозяйства и инфраструктуры администрации городского округа - город Галич Костромской
области;

Карпова Зинаида Петровна - председатель координационного совета профсоюзов г. Галича и Галичского района (по согласованию);

Катышев Игорь Сергеевич - начальник Галичского представительства ООО «Водоканалсервис» (по согласованию);

Нечаев Николай Михайлович - начальник Галичского района электрических сетей филиала ОАО «МРСК Центра» - « Костромаэнерго» (по согласованию);

Сахаров Виктор Андреевич - начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа - город Галич Костромской
области;

Сизова Елена Владимировна - заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области по финансовым вопросам, начальник
финансового отдела;

Сытьков Андрей Александрович - генеральный директор АО «ГАЗ» (по согласованию).

Информационное сообщение

Электронные услуги Росреестра получили наивысшую оценку – исследование ВЦИОМ

Услуги в электронном виде Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) получили наивысшую оценку пользователей по результатам опроса Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ).

В ходе исследования физические и юридические лица оценили работу тех ведомств, которые предоставляют массовые государственные услуги в электронном виде, по критериям удобства и качества по пятибалльной шкале. Росреестр получил наивысшие средние баллы в сводных рейтингах, составленных по ответам как физических так и юридических лиц, - 4,31 и 4,32 соответственно. В соответствии с ответами физических лиц ведомство стало лидером по оценке удобства получения информации о статусе заявки (4,45), удовлетворенности скоростью предоставления услуги (4,3). В соответствии с ответами представителей компаний Росреестр также стал первым по удовлетворенности скоростью предоставления услуги (4,31), информации о статусе заявки (4,41), информации об услуге в целом (4,3).

В настоящее время все наиболее востребованные услуги Росреестра доступны в электронном виде: государственная регистрация прав, постановка на кадастровый учет, получение сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) и государственного кадастра недвижимости (ГКН).

Сервис для подачи документов на регистрацию прав в электронном виде заработал с 1 июня 2015 года на всей территории Российской Федерации. С начала работы сервиса Росреестр обработал около пятнадцати тысяч заявлений и пакетов документов, поданных в электронном виде.

За январь-сентябрь 2015 года Росреестр предоставил в электронном виде около 44% сведений из ЕГРП и более 41% сведений из ГКН. За этот период более 28% услуг по кадастровому учету также были оказаны через Интернет. На портале Росреестра можно также предварительно записаться на прием к специалистам, отследить статус своей заявки, узнать справочную информацию об объектах недвижимости в режиме онлайн, получить сведения из Фонда данных государственной кадастровой оценки. Направить обращение в Росреестр граждане также могут с помощью специального сервиса. Всего же портал Росреестра содержит 30 электронных сервисов.

В ходе опроса ВЦИОМ оценивались электронные услуги Росреестра, ФНС России, ФМС России, Минздрава России, МВД России, ПФР. Работу ведомств по всем критериям респонденты оценили более чем удовлетворительно – выше 3,5баллов. Исследование ВЦИОМ проведено в октябре 2015 г. в городах - миллионниках в 2 этапа: опрос 1200 физических лиц и 600 юридических лиц,обращавшихся за услугами ведомств онлайн.

ПРОТОКОЛ №1

заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области

Дата заседания комиссии
24 ноября 2015 года, 10 час. 30 мин.

Место проведения: г.Галич,Костромской обл.,
пл.Революции,23а, каб.47

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Аксенов Е.В., Виноградова М.Б., Тирвахов С.С. , Бойцова Л.В.

Отсутствуют: Тихомирова Е.А , Шахова Ю.С, Костылев В.Д. Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников торгов по продаже муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: недвижимого муниципального имущества: нежилое помещение №3 по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Калинина д.27,площадью 65,7 кв.м.

Слушали:

Аксенова Е.В. - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области, который проинформировал, что по состоянию на 23 ноября 2015 года на 17 часов 00 мин. (срок окончания подачи заявок) по московскому времени на участие в журнале регистрации заявок не зарегистрировано ни одной заявки.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1.Признать аукцион по продаже недвижимого муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: нежилого помещения №3 по адресу: Костромская обл. г.Галич ул.Калинина д.27, площадью 65,7 кв.м. несостоявшимся из-за отсутствия заявок.

2.Разместить настоящий протокол на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председателя комиссии

Аксенов Е.В.

Члены комиссии:

Виноградова М.Б.

Бойцова Л.В.

Тирвахов С.С.

ПРОТОКОЛ №1**заседания единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по приватизации и заключению договоров пользования муниципальным имуществом городского округа город Галич Костромской области**

Дата заседания комиссии
24 ноября 2015 года, 10 час. 00 мин.

Место проведения: г.Галич, Костромской обл.,
пл.Революции, 23а, каб.47

В состав комиссии входят: 7 человек

Присутствовали: Аксенов Е.В., Бойцова Л.В., Виноградова М.Б., Тирвахов С.С.,
Отсутствуют: Тихомирова Е.А., Шахова Ю.С., Костылев В.Д. Кворум имеется.

Повестка заседания:

Определение участников торгов по продаже муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиля КАМАЗ 53213 специальный мусоровоз КО415, год выпуска 1989.

Слушали:

Аксенова Е.В.- председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа-город Галич Костромской области, который проинформировал, что по состоянию на 23 ноября 2015 года на 17 часов 00 мин. (срок окончания подачи заявок) по московскому времени на участие в журнале регистрации заявок не зарегистрировано ни одной заявки.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1.Признать аукцион по продаже муниципального имущества городского округа-город Галич Костромской области: автомобиля КАМАЗ 53213 специальный мусоровоз КО415, год выпуска 1989. несостоявшимся из-за отсутствия заявок.

2.Разместить настоящий протокол на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Председателя комиссии

Аксенов Е.В.

Члены комиссии:

Виноградова М.Б.

Бойцова Л.В.

Тирвахов С.С.

Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 23 ноября 2015 года № 798**Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа — город Галич Костромской области**

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа — город Галич

Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В.Синицкий

Приложение
к постановлению администрации городского округа — город Галич Костромской области от «23» ноября 2015 года № 798

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа — город Галич Костромской области**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее Положение) в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области» определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации городского округа - город Галич Костромской области (далее - служащие).

1.2. Аттестация служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация служащего проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации не подлежат следующие служащие:

1.3.1. Замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

1.3.2. Достигшие возраста 60 лет;

1.3.3. Беременные женщины;

1.3.4. Находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

1.3.5.Замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации служащих по решению главы администрации городского округа издается распоряжение администрации городского округа, содержащее положения:

2.1.1. О формировании аттестационной комиссии;

2.1.2. Об утверждении графика проведения аттестации.

2.1.3. О составлении списков служащих, подлежащих аттестации.

2.1.4. О подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется распоряжением администрации городского округа, которым определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются глава администрации городского округа и (или) уполномоченные им служащие (в том числе

сотрудники кадровой службы, юридической службы и подразделения, в котором служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы). В состав аттестационной комиссии могут быть включены представители образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается главой администрации городского округа и доводится до сведения каждого аттестуемого служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

2.5.1. Наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация.

2.5.2. Список служащих, подлежащих аттестации.

2.5.3. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

2.7. Отзыв, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о служащем:

2.7.1. Фамилия, имя, отчество.

2.7.2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

2.7.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых служащий принимал участие.

2.7.4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности служащего.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию

представляется также аттестационный лист служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением органов местного самоуправления, задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы служащего, соблюдение служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, - также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. По результатам аттестации служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых служащих.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. Аттестационный лист служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Материалы аттестации передаются главе администрации городского округа.

3.8. По результатам аттестации глава администрации городского округа принимает решение о поощрении отдельных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных служащих на повышение квалификации.

3.9. В случае несогласия служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы глава администрации городского округа может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение № 1

к положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа — город Галич Костромской области

ОТЗЫВ

об исполнении должностных обязанностей

Ф. И. О., замещающего должность муниципальной службы администрации городского округа — город Галич Костромской области (полное наименование должности) за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание);
3. Стаж муниципальной службы, в том числе по замещаемой должности муниципальной службы, общий трудовой стаж _____

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего за аттестационный период:

а) участие в семинарах, конференциях и т.д.;

б) повышение квалификации, профессиональная переподготовка

(название учебного заведения, наименование программы обучения);

5. Сведения о наградах _____

6. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

7. Присвоенный классный чин _____

8. Дата прохождения предыдущей аттестации и ее результат _____

9. Рекомендации по результатам предыдущей аттестации и оценка выполнения рекомендаций _____

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие в соответствии с должностными обязанностями, установленными в должностном регламенте, с использованием количественных показателей результативности (при наличии таковых):

а) подготовленные проекты документов;

б) выполненные поручения и т.д.;

в) перечень наиболее значимых выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

11. Мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности муниципального служащего (качество подготовки документов и исполнения поручений; указываются замечания, рекомендации, отмечаются достижения в работе) _____

12. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (владение информационными технологиями, знание нормативно-правовых документов и т.д.); оцениваются организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход в работе, инициативность и т.д.) _____

13. Информация о соблюдении (несоблюдении) муниципальным служащим ограничений, наличии (отсутствии) нарушений запретов, выполнении требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе _____

14. Информация о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий в отношении аттестуемого муниципального служащего _____

15. Предложение руководителя:
- соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Руководитель _____ (Ф.И.О)

(подпись)

С отзывом ознакомлен: _____
(должность), (подпись), (И.О. Фамилия), (дата)Приложение № 2
к положению о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации городского округа — город Галич Костромской области**Отчет муниципального служащего о служебной деятельности**

Ф.И.О. служащего _____

Подразделение _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации _____

Дата назначения на должность _____

Продолжительность работы в органе местного самоуправления _____

Дата проведения последней аттестации _____

Период отчетности _____

Перечень изученных нормативных правовых актов, применяемых в служебной деятельности: _____

Сведения о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов:

1. Выполненные поручения и результаты их выполнения _____

2. Выполненные работы в соответствии с должностными обязанностями _____

Показатели результативности и эффективности служебной деятельности: _____

Предложения с четко выраженной позицией и обоснованными выводами по решению проблем и улучшению организации служебной деятельности _____

Дата

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

Приложение № 3
к положению о проведении аттестации муниципальных служащих
администрации городского округа — город Галич Костромской области**Аттестационный лист****муниципального служащего администрации городского округа —****город Галич Костромской области**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы (в том числе по замещаемой должности муниципальной службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации	_____			

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)
(место для печати)

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области
от 23 ноября 2015 года № 799
О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа -
город Галич Костромской области**

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», в связи с принятием постановления администрации городского округа — город Галич Костромской области от 23.11.2015 года № 798 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа — город Галич Костромской области»

постановляю:

1. Признать утратившим силу:
 - 1.1. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2010 г. №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области»;
 - 1.2. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 г. №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области»;
 - 1.3. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 31.01.2011 г. №59 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 г. №392/1»;
 - 1.4. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.03.2011 г. № 163 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 г. №392/1»;
 - 1.5. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 01.08.2011 г. №617 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 г. №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области» (в ред. постановлений администрации городского округа от 22.11.2010г. №59, от 01.03.2011г. №163);
 - 1.6. постановление администрации городского округа — город Галич

Костромской области от 05.09.2011 г. года №765 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 г. №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области» (в ред. постановлений администрации городского округа от 22.11.2010г. №59, от 01.03.2011г. №163, от 01.08.2011г. №167);

1.7. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 13.02.2012 г. года №98 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 года №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области» (в ред. Постановлений администрации городского округа от 22.11.2010г. №59, от 01.03.2011г. №163, от 01.08.2011г. №167, от 05.09.2011г. №765);

1.8. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 11.10.2013 года № 926 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 года №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области» (в ред. постановлений администрации городского округа от 22.11.2010 г. № 59, от 01.03.2011 г. № 163, от 01.08.2011 г. № 167, от 05.09.2011 г. № 765, от 13.02.2012 г. № 98);

1.9. постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 10.03.2015 года № 132 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 12.04.2015 года №392/1 «Об аттестационной комиссии администрации городского округа — город Галич Костромской области» (в ред. постановлений администрации городского округа от 22.11.2010 г. № 59, от 01.03.2011 г. № 163, от 01.08.2011 г. № 167, от 05.09.2011 г. № 765, от 13.02.2012 г. № 98, от 11.10.2013 г. № 926).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С.В.Синицкий

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 8 листов формата А4. Подписано в печать: 25.11.2015 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за
выпуск:
Румянцева Н.И.**