



ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 55(782)
03 августа
2017 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

Сегодня в номере:

Постановления администрации городского округа город Галич Костромской области:

- от 01 августа 2017 года № 479 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», в том числе в электронном виде»;
- от 01 августа 2017 года № 480 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»;
- от 01 августа 2017 года № 481 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства», в том числе в электронном виде»;
- от 01 августа 2017 года № 484 "О порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям»;

Приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области:

- от 03 августа 2017 года № 59 "Об утверждении конкурсной документации"

Извещение о проведении конкурса от 03 августа 2017 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

**Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области
от 01 августа 2017 года № 479**

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», в том числе в электронном виде»»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Распоряжением Администрации Костромской области от 21.07.2015 года №152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015-2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с частью 6 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ.

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», в том числе в электронном виде» следующие изменения:

1.1. пункт 12 главы 2 изложить в следующей редакции:

« 12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации городского округа-город Галич Костромской области заявления заявителя, за исключением предоставления услуги субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности, срок предоставления услуги в данных сферах составляет 7 рабочих дней.»

1.2. пункт 51 главы 3 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения административных действий

составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней, срок выполнения процедуры в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности составляет 3 рабочих дня».

1.3. пункт 58 главы 3 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 дня, срок выполнения процедуры в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности составляет 2 дня.»

1.4. пункт 65 главы 3 изложить в новой редакции:

«65. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня, срок выполнения процедуры в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности составляет 1 день.»

2. Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области №68 от 18.02.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 № 815», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С. В.Синицкий

**Постановления администрации городского округа город Галич Костромской области
от 01 августа 2017 года № 480**

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Распоряжением Администрации Костромской области от 21.07.2015 №152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015-2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности»»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде (в редакции постановлений от 16.02.2017 г. №69, 22.12.2016г. №934, от 14.07.2016г. №485, от 04.07.2016г. №459, от 12.04.2016г. №257, от 29.03.2016г. №189, от 25.01.2015г. №29) следующие изменения:

1.1) в пункте 12 главы 2 изложить в новой редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации городского округа-город Галич Костромской области заявления и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 3 рабочих дня. В случае представления заявителем документом через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.»;

1.2) подпункт 4 пункта 49 главы 3 изложить в новой редакции:

«4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения государственной услуги документов (сведений), представленных заявителем в форме электронных документов и перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса; Срок исполнения административной процедуры – составляет 1 рабочий день. В сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 2 часа.»;

1.3) пункт 51 главы 3 изложить в новой редакции:

«51. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 (минут, часов).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 2 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение на строительство составляет 1 рабочий день.»;

1.4) подпункт 60 главы 3 изложить в новой редакции:

«60. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 1 день.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение на строительство составляет 5 рабочих дней.»;

1.5) пункт 69 главы 3 изложить в новой редакции:

«69. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 1 день.»;

1.6) пункт 76 главы 3 изложить в новой редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 2 часа.»;

1.7) пункт 80 главы 3 изложить в новой редакции:

«80. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут (часов).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 4 часа.

(в редакции постановления от 16.02.2017г. №69),

Максимальный срок исполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение на строительство составляет 5 рабочих дней.».

2. Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области №69 от 16.02.2017г. считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава городского округа С.В.Синицкий

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 01 августа 2017 года № 481

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства», в том числе в электронном виде»»

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Распоряжением Администрации Костромской области от 21.07.2015 года № 152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015-2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности».

постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 30.11.2015 года № 816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства», в том числе в электронном виде» (в редакции постановления от 25.01.2015г. №28) следующие изменения:

1.1. пункт 12 главы 2 изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в администрации городского округа-город Галич Костромской области заявления и комплекта документов заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 3 рабочих дня.

В случае представления заявителем документом через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.»;

1.2. пункт 45 главы 3 изложить в новой редакции

«45. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 (минут, часов).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 2 часа.»;

1.3. пункт 53 главы 3 изложить в новой редакции:

«53. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 1 день.»;

1.4. пункт 62 главы 3 изложить в новой редакции:

«62. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 1 день.»;

1.4. пункт 69 главы 3 изложить в новой редакции:

«69. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 2 часа.»;

1.5. пункт 73 главы 3 изложить в новой редакции:

«73. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут (часов).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день, в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности 4 часа.».

2. Постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области №67 от 16.02.2017г., считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С. В. Синицкий

Постановление администрации городского округа город Галич Костромской области от 01 августа 2017 года № 484

«О порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа о бюджете городского округа - город Галич Костромской области на соответствующий финансовый год, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава городского округа С.В. Синицкий

Порядок

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы городского округа о бюджете городского округа – город Галич Костромской области на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа – город Галич Костромской области на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям (далее – субсидии), возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую для государственных и муниципальных учреждений на территории городского округа – город Галич Костромской области предоставляются в целях осуществления расчетов с поставщиками привозных видов топлива (уголь) и (или) с поставщиками тепловой энергии.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовому отделу администрации городского округа – город Галич Костромской области – главному распорядителю средств бюджета городского округа (далее – Отдел) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, производители работ, услуг в сфере теплоснабжения, оказывающие на территории городского округа – город Галич Костромской области населению услуги отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям (далее – получатели) при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий являются:

- лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляют производственную деятельность на объектах системы теплоснабжения в границах муниципального образования городской округ – город Галич Костромской области;

- лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами), и в отношении их не открыто конкурсное производство;

- лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляют производство и реализацию тепловой энергии с использованием привозных видов топлива (уголь) и (или) покупной тепловой энергии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

- осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления и горячего водоснабжения;

- наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую государственным и муниципальным учреждениям, и связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям;

- соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$S \text{ г.м.у.} = (T \times V_{\text{пл.}}) - V_{\text{нач.г.м.у.}}$,

где: $S \text{ г.м.у.}$ - размер субсидии, рублей;

T - тариф на тепловую энергию, установленный Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на соответствующее полугодие, руб/Гкал.;

$V_{\text{пл.}}$ - плановый объем тепловой энергии, реализуемый государственным и муниципальным учреждениям, предусмотренный тарифно-балансовым решением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, Гкал.;

$V_{\text{нач.г.м.у.}}$ - объем начисленных платежей государственным и муниципальным учреждениям за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, рублей.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком, применяющим общую систему налогообложения, размер субсидии (размер недополученных доходов, возмещаемых за счет средств субсидии) определяется как частное от деления суммы, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на 1,18 (долю налога на добавленную стоимость, исчисленного исходя из ставки 18 процентов).

2.3. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, для осуществления расчетов с поставщиками привозных видов топлива (уголь) и (или) с поставщиками тепловой энергии, на основании письменного уведомления могут быть перечислены напрямую поставщикам топливно-энергетических ресурсов при наличии договора уступки права требования, оформленного в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Предоставляемая субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. Для получения субсидии лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, учредительных документов, выписку из ЕГРЮЛ, оформленную не позднее 1 числа месяца до даты ее представления (предоставляют юридические лица), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из ЕГРИП, оформленную не позднее 6 месяцев до даты ее представления (предоставляют индивидуальные предприниматели);

- справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах пятом – седьмом пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям, в связи с государственным регулированием тарифов;

- заверенную копию тарифно-балансового решения по услугам отопления и горячего водоснабжения, утвержденное Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и его исполнение;

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 62.1 по расчетам за отопление и горячее водоснабжение по государственным и муниципальным учреждениям;

- заверенную копию постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области об установлении тарифов на тепловую энергию и горячую воду, предоставляемых лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- заверенные копии договоров о поставке привозных видов топлива (угля) и перечне котельных, использующих данные виды топлива, с указанием их почтового адреса и (или) копии договоров на поставку тепловой энергии;

- форму отчета 6-т «Теплоснабжение «Отчетная калькуляция себестоимости отпущенной теплоты»»;

- реестр договоров теплоснабжения на подачу тепловой энергии государственным и муниципальным учреждениям по форме согласно Приложению № 2;

- иные документы для подтверждения расходов по требованию Отдела.

Ответственность за достоверность представленных в Отдел документов и сведений в них несут лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.6. Отдел регистрирует в день поступления заявления и документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, о принятом решении.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие лица, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, требованиям пунктов 1.5. и 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа – город Галич Костромской области.

2.9. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Отделу на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.10. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

2.11. Действия (бездействие), решения Отдела (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии главе администрации городского округа и (или) в судебном порядке.

2.12. В случае если общий объем фактически недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения, превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности.

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм предоставления получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют:

- Отдел как главный распорядитель средств бюджета городского округа;

- Органы муниципального финансового контроля городского округа – город Галич Костромской области в соответствии с установленными полномочиями. Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидии обязаны предоставить контролирующим органам все документы, связанные с оказанием услуг отопления и (или) горячего водоснабжения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, а так же в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, на основании письменных требований Отдела и или представлений органов муниципального финансового контроля субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

4.3. В случае невозвращения субсидии в бюджет городского округа получателем субсидии в срок, установленный пункте 4.2. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

5. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии отчетного финансового года подлежит возврату в доход бюджета городского округа получателями субсидии в соответствии с условиями Соглашения в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении субсидий, в бюджет городского округа получателями субсидий в срок, указанный в пункте 5.1. настоящего порядка, взысканий субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям

(На бланке организации)
В финансовый отдел администрации городского округа – город Галич Костромской области

Заявление

на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: (перечень документов, указанных в п. 2.5. Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям).

Руководитель юридического лица _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: “__” _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг отопления и горячего водоснабжения государственным и муниципальным учреждениям

Реестр договоров теплоснабжения на подачу тепловой энергии

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование потребителя	Реквизиты договоров теплоснабжения (дата и № заключения, период)	Примечание
1	2	3	4

Руководитель юридического лица _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: “__” _____ 20__ г.

Приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Галич Костромской области от 03 августа 2017 года № 59

“Об утверждении конкурсной документации”

В соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав

в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», распоряжением администрации городского округа — город Галич Костромской

области от 01.08.2017 года № 495-р «О проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества», отчетом № 60/17 об определении рыночного размера годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом: контейнера ТБО в количестве 29 штук, адрес объекта: Костромская область, г. Галич по состоянию на 25 июля 2017 года, оценщика Патрушева А.А., действующего на основании свидетельства №00477 от 09.09.2011г. о членстве в саморегулируемой организации оценщиков НП Ассоциация оценщиков «Кадастр-оценка» г. Москва, м. Таганская, Тетеринский переулок, д. 16, пом. 5, страховой полис САО «ВСК» №16240В4031645 от 16.08.2016г.,

Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора

аренды муниципального имущества согласно приложению.

И.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области

Л.В. Бойцова
(подпись)
м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА от 03 августа 2017 года на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор конкурса: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области: 157201, Костромская область, городской округ — город Галич, пл. Революции, д. 23а, e-mail: kumi@admgalich.ru. Контактные телефоны: тел/факс (49437) 2-17-20, (49437) 2-10-20.
2. Форма торгов: открытый конкурс по составу участников.
3. Предмет конкурса:

Перечень муниципального имущества

Наименование муниципального имущества	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Год ввода в эксплуатацию
Контейнер для ТБО	13	23135,61	2005
Контейнер для ТБО	16	31186,46	2007
Итого	29	54322,07	

Контейнер для мусора: 0,75 м3 предназначен для сбора и временного хранения пищевого и бытового мусора. Устанавливаются в специально отведенных местах.

Вышеуказанное имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с нормальным физическим износом, техническая характеристика в соответствии с технической документацией.

4. Целевое назначение.

Имущество, права на которое передаются по договору, предназначено для сбора и вывоза твердых бытовых отходов городского округа — город Галич Костромской области.

5. Начальная (минимальная) цена договора:

Начальная (минимальная) цена договора — арендная плата в месяц в сумме 425 руб. 78 коп. (Четыреста двадцать пять рублей 78 коп.), кроме того НДС.

6. Срок на который заключается договор:

Срок договора, по которому передаются права на предмет конкурса составляет пять лет.

7. Документацию конкурса можно получить в уполномоченном органе по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, в рабочие дни с 8.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни до 16.00 час.) со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник» настоящего извещения, до даты окончания подачи заявок, без взимания платы.

8. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, кабинет № 47, с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час., предпраздничные дни с 8.00 час. до 16.00 час., выходные: суббота, воскресенье - комитет по управлению

муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник».

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: день вскрытия конвертов — «04» сентября 2017 года в 10.00 час. (время московское).

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23а, кабинет № 47, «04» сентября 2017 года в 10.00 час. (время московское).

10. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции 23а, кабинет № 47, «04» сентября 2017 года.

11. Место и дата подведения итогов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 157201, Костромская область, г. Галич, площадь Революции 23а, кабинет № 47, «04» сентября 2017 года.

12. Задаток перечисляется всеми участниками конкурса и составляет — 42 руб. 58 коп. (Сорок два рубля 58 коп.) на следующие реквизиты: УФК по Костромской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области лицевой счет 05413009400), ИНН 4403003160, КПП 440301001, БИК 043469001, ОКТМО 34708000, расчетный счет 40302810534693000126, Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА.

Дата начала срока внесения задатка на участие в конкурсе: со дня, следующего за днем размещения настоящего извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также опубликования в информационном бюллетене «Городской вестник».

13. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также публикуется в информационном бюллетене «Городской вестник», в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области, 157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-16-48, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 5 листов формата А4. Подписано в печать: 03.08.2017 г. Тираж: 17 экз.

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

Ответственный за
выпуск:
Чижов Д.А.