

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Дума городского округа – город Галич
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е

от « 17 » декабря 2021 года

№ 118

О внесении изменений в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.10.2021 года №98 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17.12.2020 года №24 «О бюджете городского округа – город Галич Костромской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 28.10.2021 года №98 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области»:

1.1. часть 3 главы 2 Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области изложить в следующей редакции:

«3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание компьютерных программ и применение в работе компьютерной и другой техники и другое;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое).

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть снижен.

Увеличение (снижение) размера ежемесячной надбавки производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) работника.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет засчитывается время работы в той же должности (по такой же профессии) в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы;

3) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается).

Выплата премии производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемой работы. В своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышения уровня ответственности.

Премия начисляется за фактически отработанное работником время. Время нахождения в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске обучающихся по направлениям работодателей в порядке переподготовки и получения второй специальности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

Решение о премировании и размер премии производится и устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом личного вклада работника в выполнение должностных обязанностей, качества и сроков выполнения порученной работы, соблюдения трудовой дисциплины и максимальными размерами не ограничивается.

Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности, не подлежат премированию до снятия или погашения дисциплинарного взыскания.

Премирование работников, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины, за тот месяц, в котором работник был уволен, не производится;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

6) Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов в год одновременно или по частям.

При поступлении на работу или увольнении работника в течении календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Конкретный размер дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4, устанавливается локальными актами работодателя.»;

1.2. изложить Приложение к Положению о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.В. Карамышев

Приложение
к Положению о системе оплаты труда
работников органов местного самоуправле-
ния городского округа - город Галич
Костромской области, замещающих
должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы городского округа
- город Галич Костромской области

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Раздел 1		
Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области, в аппарате Думы городского округа – город Галич Костромской области, аппарате администрации городского округа – город Галич Костромской области		
1.	Заведующий отделом	7883
2.	Ведущий эксперт, главный инженер	5823
3.	Эксперт	5351
4.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор делопроизводитель	3776
5.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	3305
6.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2675
7.	Экспедитор	2205
Раздел 2		
Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области, в структурных подразделениях администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющихся юридическими лицами		
1.	Заместитель заведующего отделом	7010
2.	Ведущий эксперт	4880
3.	Старший инженер, эксперт	4249
4.	Инженер	3776
5.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель	3305
6.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	2675
7.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2519
8.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2205