



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 22 июня 2021 года

№ 14

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации городского округа — город Галич Костромской области от 31 мая 2017 года № 8 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В целях приведения нормативных правовых актов финансового отдела администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказываю:

1. Внести в Приказ финансового отдела администрации городского округа — город Галич Костромской области от 31 мая 2017 года № 8 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», следующие изменения:

1.1. изложить в новой редакции типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) изложить в новой редакции типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидий юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение выпадающих доходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Начальник финансового отдела  
администрации городского округа

Е.В. Сизова

Приложение № 1  
к приказу финансового отдела администрации  
городского округа – город Галич Костромской области  
от 22 июня 2021 года № 14

Приложение № 1  
Утверждена  
Приказом финансового отдела  
администрации городского округа  
– город Галич Костромской области  
от 31 мая 2017 года № 8

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИИ  
ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ  
ЛИЦУ - ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ)  
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
,  
(Администрация, Отдел (иной орган)<sup><1></sup>  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(реквизиты положения об Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_

’  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_ <2> ,

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа Организации, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

’  
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа) утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах <3> субсидии в

\_\_\_\_\_ (указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии) <4>

\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек,

(сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_ (Администрации, Отделу (иному органу)

как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджета городского округа (далее - коды БК), в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_;  
(код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_;  
(код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта \_\_\_\_\_ <6>:  
администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <7>;  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <7>;  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <7>.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

\_\_\_\_\_ (Администрации, Отделу (иному органу)  
в установленном порядке на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении \_\_\_\_\_  
(Получателем, Организацией <2>)

в \_\_\_\_\_  
(Администрации, Отделу (иной орган)  
в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства и другие средства, полученные \_\_\_\_\_,  
(Получателем, Организацией <2>)

за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <8>;

3.1.2. При представлении \_\_\_\_\_  
(Получателем, Организацией <2>)

в \_\_\_\_\_  
(Администрацию, Отдел (иной орган)  
в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии <9>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. По следующим направлениям расходов <10>:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.4. При соблюдении условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии<11>:

3.1.4.1. \_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<12>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

<13>,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

(Получателем, Организацией<2>)

В \_\_\_\_\_

(Департамент, Управление (иной орган)

документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя, и следующих документов<14>:

3.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<15>:

3.3.1.

\_\_\_\_\_;

3.3.2.

\_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(Администрации, Отделом (иным органом)

и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<16>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<17>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_

обязуется:

(Администрация, Отдел (иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_

(Получателем, Организациями<2>)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_  
(Получателя, Организаций<2>)

4.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий<18>:

4.1.3.1. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дополнительных соглашений  
(наименование формы предоставления средств)  
о внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации<19>;

4.1.3.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<20>;

4.1.3.3. Иных условий<21>:

4.1.3.3.1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать<22>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<23>;

4.1.5.2. Иные показатели<24>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных \_\_\_\_\_ Порядком предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_  
(Администрацией, Отделом (иным органом)

в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#) настоящего Соглашения на основании<25>:

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<26>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<27>;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок;

4.1.8. В случае установления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Администрацией, Отделом (иным органом)

или получения от сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, направлять Получателю требование

об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Администрацией, Отделом (иным органом))

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<28>;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<29>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_ .

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Администрация, Отдел (иной орган))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

(Получателем, Организацией<2>)

в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, а также в случае уменьшения утвержденных в установленном порядке \_\_\_\_\_

(Администрации, Отделу (иному органу))

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 \_\_\_\_\_ году<30> остатка Субсидии, не использованного в 20 \_\_\_\_\_ году<31>, на цели, указанные в [разделе I](#) Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней<32> со дня получения от \_\_\_\_\_ следующих документов, обосновывающих

(Получателя, Организации<2>)

потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<33>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения

(Администрацией, Отделом (иным органом))

от сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том



числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<34>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления Субсидии и настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 4.1.7.](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<35>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_  
(Администрацию, Отдел (иной орган), Организацию<2>)

документы, в соответствии с пунктами \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(дополнительные соглашения о внесении в них изменений), предусмотренные [пунктом 4.1.3.](#) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации<36>;

4.3.4. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<37>;

4.3.5. Соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.3.3](#) настоящего Соглашения<38>;

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке предоставления субсидии<39>;

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.5.1.](#) настоящего Соглашения<40>;

4.3.9. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#) настоящего Соглашения<41>;

4.3.10. Представлять в \_\_\_\_\_:

(Администрацию, Отдел (иной орган), Организацию<2>)

4.3.10.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<42>, являющейся \_\_\_\_\_ неотъемлемой \_\_\_\_\_ частью \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, \_\_\_\_\_<43>

4.3.10.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения<44>

<45>.

4.3.10.3. иные отчеты<46>:

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.11. Направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела (иного органа), Организации<2>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [4.2.4.](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. В случае получения от \_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела (иного органа), Организации<2>)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.8.](#) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

\_\_\_\_\_ решения

(Администрацией, Отделом (иным органом))

о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9.](#)

настоящего Соглашения в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций<47>;

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела (иной орган))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20 \_\_\_\_\_ году<48> остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<49>;

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган), Организацию<2>)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<50>:

4.3.15.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.2. \_\_\_\_\_.

4.3.16. Включать в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление \_\_\_\_\_

(Администрацией, Отделом (иным органом))

и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии<16>.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган), Организацию<2>)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<51>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Организации осуществляются в соответствии с  
Порядком предоставления субсидии <2>:

4.5.1. Организация обязуется <61>:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Организация вправе <61>:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <52>:

5.2.1.

\_\_\_\_\_;

5.2.2.

\_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <52>:

6.1.1.

\_\_\_\_\_;

6.1.2.

\_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые)  
\_\_\_\_\_ в ходе предоставления Субсидий,  
(Администрацией, Отделом (иным органом)

могут быть обжалованы Получателем главе администрации городского округа – город Галич Костромской области.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации <55> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом [4.1.5.](#) настоящего Соглашения [<56>](#).

7.4.1.4. Недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_

(Администрации, Отделу (иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в [пункте 2.1.](#) настоящего Соглашения.

7.4.1.5. \_\_\_\_\_ [<57>](#).

7.4.2. По соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ [<58>](#).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) [<59>](#):

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. \_\_\_\_\_ [<60>](#).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух (трех [<2>](#)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Организации <a href="#">&lt;1.1&gt;</a>
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа)	Наименование Получателя	Наименование Организации
/	/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

[<1>](#) Указывается соответственно Администрация, Отдел (иной орган), осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иной организации.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - федеральный проект), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году (код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, устанавливается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии). Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается при наличии такого акта администрации городского округа – город Галич Костромской области.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусмотренным [пунктом 2.1.2.](#) настоящей типовой формы.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указываются конкретные направления расходов в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<16> [Пункты 3.4, 4.3.16](#) не предусматриваются в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также [пункт 3.4](#) может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<18> Предусматривается в случае, если для достижения целей предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<19> [Пункт 26\(4\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета".

<20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<21> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<22> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<23> Приложение оформляется по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящей типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. В случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих федеральных проектов, региональных проектов или программ, в приложении, указанном в [пункте 4.1.5.1](#) настоящей типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов или программ.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно [приложением № 1](#) к настоящей типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения, и (или) иные

показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.5.1](#) и (или) [4.1.5.2](#) настоящей типовой формы.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.5.1](#) и (или) [4.1.5.2](#) настоящей типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 4.1.6.1](#) настоящей типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложениям № 3](#) и (или) [4](#) к настоящей типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Отделом (иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по форме согласно [приложению №5](#) к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> Указывается год предоставления Субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#) Соглашения.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.1](#) настоящей типовой формы.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.2](#) настоящей типовой формы.

- <38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3.3](#) настоящей типовой формы.
- <39> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.
- <40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#) настоящей типовой формы.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#) настоящей Типовой формы.
- <42> [Отчет](#), указанный в [пункте 4.3.10.1](#), оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей типовой форме.
- <43> Указывается конкретный срок направления отчета, указанного в [пункте 4.3.10.1](#) настоящей типовой формы. В случае, если Порядком предоставления субсидии установлены сроки представления отчета, указанного в [пункте 4.3.10.1](#) настоящей типовой формы, указываются сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <44> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).
- <45> Указывается конкретный срок направления отчета, указанного в [пункте 4.3.10.2](#) настоящей типовой формы. В случае, если Порядком предоставления субсидии установлены сроки представления отчета, указанного в [пункте 4.3.10.2](#) настоящей типовой формы, указываются сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <46> Указываются иные конкретные отчеты, представляемые в Департаменте, Управление (иной орган), и сроки их направления, с указанием иных документов (при необходимости).
- <47> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#).
- <48> Указывается год предоставления Субсидии.
- <49> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими Порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.
- <51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <52> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).



<54> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#), оформляется по типовой форме в соответствии с [приложением №7](#) к настоящей типовой форме.

<55> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<57> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<58> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по типовой форме в соответствии с [приложением №8](#) к настоящей типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<59> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<61> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иной организации (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение
-------	-------------------------	--	-------------------	---

		измерения (ОКЕИ)		показателя	показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))			Сокращенное наименование Получателя		
/			/		
(подпись)		(Ф.И.О.)		(подпись)	
М.П.				(Ф.И.О.)	
			М.П. (при наличии)		

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя			КОДЫ
		по Сводному реестру	
		ИНН <1>	
Наименование ГРБС бюджета городского округа		по Сводному реестру	
Наименование проекта, муниципальной программы		По БК<2>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		



<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующих проектов, муниципальных программ. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы (подпрограммы), указывается наименование результата муниципальной программы (подпрограммы), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя<2>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполн ения плана	Причи на отклон ения
		Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2 приложения № 1](#) к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 5 приложения № 1](#) к соглашению.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя		Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование ГРБС бюджета городского округа		ИНН <1>	
		по Сводному реестру	
Наименование проекта, муниципальной программы		По БК<2>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах,  
принятых в целях их достижения





---

*Bcezo:*

**Bcero:**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии<11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов<12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена<13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет<14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет<15>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующих проектов, государственных (муниципальных) программ. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1-5](#) формируются на основании показателей [граф 1-5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №2](#) к Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#).

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> [Раздел 2](#) формируется главным распорядителем средств бюджета городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 16 раздела 1](#).

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 17 раздела 1](#)).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет городского округа	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета городского округа	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		

из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Иные выплаты, всего:	340		
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа, всего:	400		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя<1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя результата (иного показателя)<2>	Достигнутое значение показателя результативности<3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты<4> ≥		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 5 приложения № 1](#) к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 6 приложения №3](#) к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_ ,

’  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)

которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

’  
(Администрация, Отдел (иной орган) [<1>](#))

в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

’  
(реквизиты положения об Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)



И \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_ <2> ,  
(наименование иного юридического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или  
уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Организации, доверенности или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#) соглашения о  
предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили  
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ .

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

1.2.2. \_\_\_\_\_ .

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ .

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления

Субсидии»:

1.4.1. \_\_\_\_\_ ;

1.4.2. \_\_\_\_\_ .

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. \_\_\_\_\_ ;

1.5.2. \_\_\_\_\_ .

1.6. В разделе V «Ответственность сторон»:

1.6.1. \_\_\_\_\_ ;

1.6.2. \_\_\_\_\_ .

1.7. В разделе VI «Иные условия»:

1.7.1. \_\_\_\_\_ ;

1.7.2. \_\_\_\_\_ .

1.8. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.8.1. \_\_\_\_\_;

1.8.2. \_\_\_\_\_.

1.9. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон»:

1.9.1. \_\_\_\_\_;

1.9.2. \_\_\_\_\_.

1.10. Внести в приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению следующие изменения:

1.10.1. \_\_\_\_\_;

1.10.2. \_\_\_\_\_.

1.11. Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Дополнить приложением № \_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух (трех<1>) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_ <3>.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Организации
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя	Наименование Организации
/	/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются конкретные структурные единицы Соглашения, в которые вносятся изменения (пункты и (или) разделы Соглашения).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №8  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из областного  
бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  
о расторжении соглашения о предоставлении из  
бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_ ,

’  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

’  
(Администрация, Отдел (иной орган)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(реквизиты положения об Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование иного юридического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(реквизиты учредительного документа Организации, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.4.2](#) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Администрации, Отдела (иного органа))

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ [<2>](#);  
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_  
(Администрация, Отдел (иной орган))<1>

в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек<3>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_  
(Администрация, Отдел (иной орган))<1>  
в областной бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек<2>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух (трех<1>) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. \_\_\_\_\_ <6>.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Организации
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя	Наименование Организации
/	/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2  
к приказу финансового отдела администрации  
городского округа – город Галич Костромской области  
от 22 июня 2021 года № 14

Приложение № 2  
Утверждена  
Приказом финансового отдела  
администрации городского округа  
– город Галич Костромской области  
от 31 мая 2017 года № 8

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИИ  
ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ),  
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ -  
ПРОИЗВОДИТЕЛЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ  
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

---

,  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

---

,

(Администрация, Отдел (иной орган) <1>

в лице \_\_\_\_\_

,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

,  
(реквизиты положения об Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_

,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

<2>

(наименование иного юридического лица)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа Организации, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, \_\_\_\_\_

,  
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа)  
утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)  
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах <3> субсидии в \_\_\_\_\_

(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии) <4>

\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек,  
(сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

\_\_\_\_\_ (Администрации, Отделу (иному органу) <1>

как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджета городского округа (далее - коды БК), в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

<6>:

Российской Федерации акта администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <7>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <7>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <7>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа – город Галич Костромской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

\_\_\_\_\_ в установленном порядке

(Администрации, Отделу (иному органу) <1>

на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении \_\_\_\_\_

(Получателем, Организацией <2>)

В \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган) <1>

документов, подтверждающих факт произведенных \_\_\_\_\_

(Получателем, Организацией <2>)



\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов) Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.3. По следующим направлениям затрат (недополученных доходов) <9>:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_ .

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.2.2. \_\_\_\_\_ .

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. на счет \_\_\_\_\_ ,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <11>;

3.3.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ <12>,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня,  
(периодичность <13>)

следующего за днем представления \_\_\_\_\_  
(Получателем, Организацией <2>)

В \_\_\_\_\_  
документов,

(Администрацию, Отдел (иной орган) <1>)

указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <14>.

3.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <15>:

3.4.1.

\_\_\_\_\_ ;

3.4.2.

\_\_\_\_\_ .

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

\_\_\_\_\_ (Администрации, Отделу (иному органу) <1>)

и сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <16>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <17>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

Администрация, Отдел (иной орган) <1>

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Организацией <2>)  
документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.2](#), \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения <18>, в том числе  
на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со  
дня \_\_\_\_\_ их \_\_\_\_\_ получения \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ ;  
(Получателем, Организацией <2>)

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать <19>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

4.1.4.2. Иные показатели <21>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(Администрация, Отдел (иной орган) <1>  
в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании <22>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <23>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <24>;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим

\_\_\_\_\_ ;  
(Получателем, Организацией <2>)  
Соглашением сведений, путем проведения проверок;

4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_  
(Администрацией, Отделом (иной орган) <1>

или получения от сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(Администрацией, Отделом (иным органом) <1>  
в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <25>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<27>](#):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправо [<28>](#):

(Администрация, Отдел (иной орган) <1>

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

\_\_\_\_\_  
(Получателем, Организацией [<2>](#))

в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, а также в случае уменьшения утвержденных в установленном порядке \_\_\_\_\_

(Администрации, Отделу (иному органу) <1>

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения

\_\_\_\_\_  
(Администрацией, Отделом (иным органом) <1>

от сектора по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<28>](#);

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<29>](#):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган), Организацию

документы, установленные пунктом(ами) \_\_\_\_\_ [<30>](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#) настоящего Соглашения [<31>](#);

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#) настоящего Соглашения [<32>](#);

4.3.3. Представлять в \_\_\_\_\_ :

(Администрацию, Отдел (иной орган), Организацию

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<33>](#) \_\_\_\_\_ [<34>](#).

4.3.3.2. Иные отчеты [<35>](#):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_ ;

4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела (иного органа), Организации

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от \_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела (иного органа)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

\_\_\_\_\_ решения о применении  
(Администрацией, Отделом (иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Администрацией, Отделом (иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<36>](#);

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_ (Администрацию, Отдел (иной орган)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<37>](#):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_ .

4.4. Получатель вправе [<38>](#):

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_

(Администрацию, Отдел (иной орган)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<39>](#):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_ .

4.5. Права и обязанности Организации осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии [<2>](#):

4.5.1. Организация обязуется [<49>](#):

4.5.1.1. \_\_\_\_\_ ;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_ ;

4.5.2. Организация вправе [<49>](#):

4.5.2.1. \_\_\_\_\_ ;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_ .

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) \_\_\_\_\_ в ходе предоставления Субсидий, (Администрацию, Отдел (иной орган) могут быть обжалованы Получателем главе администрации городского округа – город Галич Костромской области.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <42>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации <43> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <44>.

7.4.1.4. Недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения

\_\_\_\_\_ (Администрации, Отделу (иному органу) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.4.1.5. \_\_\_\_\_ <45>.

7.4.2. По соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <46>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <47>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <48>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух (трех <2>) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Организации
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя	Наименование Организации
/	/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

<1> Указывается соответственно Администрация, Отдел (иной орган), осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств бюджета городского округа, которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иной организации.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - федеральный проект), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения

данной информации является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается при наличии такого акта администрации городского округа – город Галич Костромской области.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Костромской области, предусмотренным [пунктом 2.1.2](#) настоящей типовой формы.

<8> [Перечень](#) документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#), должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Указываются конкретные направления затрат (недополученных доходов) в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<14> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией, Отделом (иным органом) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<15> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<16> [Пункт 3.5](#) не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

- <17> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
- <18> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Организацией, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Администрацию, Отдел (иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <19> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <20> Приложение оформляется по форме согласно [приложению №3](#) к настоящей типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения. В случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих федеральных проектов, региональных, муниципальных проектов или программ, в приложении, указанном в [пункте 4.1.4.1](#) настоящей типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных, муниципальных проектов или программ.
- <21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящей типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- <22> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.4.1](#) и (или) [4.1.4.2](#) настоящей типовой формы.
- <23> Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.4.1](#) и (или) [4.1.4.2](#) настоящей типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 4.1.5.1](#) настоящей типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложениям № 3](#) и (или) [3.1](#) к настоящей типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <24> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, Отделом (иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <26> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <27> [Пункты 4.2.1-4.2.3](#) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.



<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, Отдел (иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#) настоящей типовой формы.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#) настоящей типовой формы.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#).

<34> Указывается конкретный срок направления отчета, указанного в [пункте 4.3.3.1](#) настоящей типовой формы. В случае, если Порядком предоставления субсидии установлены сроки представления отчета, указанного в [пункте 4.3.3.1](#) настоящей типовой формы, указываются сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#).

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> [Пункт 4.4.1](#) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<41> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<42> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#), оформляется по типовой форме в соответствии с [приложением № 5](#) к настоящей типовой форме.

<43> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<46> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по типовой форме в соответствии с [приложением № 6](#) к настоящей типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<47> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<48> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<49> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иной организации (при необходимости).

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, представляемых для получения Субсидии<1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)<2>.

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<3>.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом - город Галич Костромской областью<4>, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

1) копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<5>;

3) копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<6>.

6. Иные документы<7>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Представляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Представляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<4> Представляется в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии (в части отсутствия у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям).

<5> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<6> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<7> Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Порядка, предусматривающего

\_\_\_\_\_ ,  
предоставление субсидии из бюджета городского округа)

утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич  
Костромской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области)

(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в

целях

\_\_\_\_\_.  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

#### СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета городского округа в соответствии с нормативными  
правовыми актами городского округа – город Галич Костромской области  
на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа	Нормативный правовой акт городского округа – город Галич Костромской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа				Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств бюджета городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела  
(иного органа))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗНАЧЕНИЯ  
результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя _____ _____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа _____ _____	ИНН<1> по Сводному реестру	
Наименование (проекта, муниципальной программы) <2> _____	по БК<2>	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		





<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующих проектов, муниципальных программ. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы (подпрограммы) городского округа, указывается наименование результата муниципальной программы (подпрограммы) городского округа, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя <2>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполн ения плана	Причи на отклон ения
		Наименован ие	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 5 приложения № 3](#) к соглашению.

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	Дата по	
_____	Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа _____	ИНН<1> по	
_____	Сводному реестру	
Наименование (проекта, муниципальной программы) <2> _____	по БК<2> _____	
_____		
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> _____		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.		

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**





Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов<12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена<13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет<14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет<15>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.



<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующих проектов, муниципальных программ. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1-5](#) формируются на основании показателей [граф 1-5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №3](#) к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №3](#) к Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#).

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> [Раздел 2](#) формируется главным распорядителем средств бюджета городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 16 раздела 1](#).

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 17 раздела 1](#)).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г.

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

№ п/п	Наименование показателя $\leq 1 \geq$	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя результата (иного показателя) $\leq 2 \geq$	Достигнутое значение показателя результативности $\leq 3 \geq$	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты $\leq 4 \geq$		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 / гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

-----

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 5 приложения № 2](#) к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 6 приложения № 3](#) к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

’  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

’  
(Администрация, Отдел (иной орган) <1>  
в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

’

(реквизиты положения об Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании \_\_\_\_\_

’  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_ <2>,  
(наименование иного юридического лица) именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа Организации, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#) соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_.

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления

Субсидии»:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_.

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. \_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. В разделе V «Ответственность сторон»:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

- 1.6.2. \_\_\_\_\_.
- 1.7. В разделе VI «Иные условия»:
- 1.7.1. \_\_\_\_\_;
- 1.7.2. \_\_\_\_\_.
- 1.8. В разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.8.1. \_\_\_\_\_;
- 1.8.2. \_\_\_\_\_.
- 1.9. В разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон»:
- 1.9.1. \_\_\_\_\_;
- 1.9.2. \_\_\_\_\_.
- 1.10. Внести в приложение № \_\_\_ к Соглашению следующие изменения:
- 1.10.1. \_\_\_\_\_;
- 1.10.2. \_\_\_\_\_.

1.11. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух (трех<1>) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. \_\_\_\_\_ <3>.

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Организации
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя	Наименование Организации
_____/	_____/	_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются конкретные структурные единицы Соглашения, в которые вносятся изменения (пункты и (или) разделы Соглашения).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета городского  
округа субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ**  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

,  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа)  
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Администрация, Отдел (иной орган) <1>

в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации, Отдела (иного органа) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

’  
(реквизиты положения об Администрации, Отделе (ином органе), приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_

’  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_

’  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_ <2> ,

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

’  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа Организации, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.4.2](#) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(Администрации, Отдела (иного органа)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_ <2> .



(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. \_\_\_\_\_  
(Администрация, Отдел (иной орган))

в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек [<3>](#).  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить \_\_\_\_\_  
(Администрации, Отделу (иному органу))  
в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек [<2>](#).  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ [<4>](#).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения [<5>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух (трех [<1>](#)) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. \_\_\_\_\_ [<6>](#).

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Организации
Наименование (Администрации, Отдела (иного органа))	Наименование Получателя	Наименование Организации
/	/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)
------	--------------------	--------------------

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Получателю, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).