



Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «_18_» _ноября_ 2013 г.

№ _1068_

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (в редакции постановлений от 18.03.2014г. №243, от 10.04.2015г. №213, от 17.11.2015г. №787, от 21.02.2017г. №82, от 03.04.2017г. №193, от 21.08.2017г. №546, от 31.08.2017г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856, от 09.07.2019г. №433, от 06.10.2020г. №627, от 13.10.2020г. №645, от 11.02.2021г. №88, от 11.02.2021г. №92)

В целях создания устойчивого развития и планировки территории городского округа — город Галич Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.02.2007 года №115-4-ЗКО «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

постановляю:

1. Образовать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области согласно приложению №1.

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа –
город Галич Костромской области

А. П. Белов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от « 18 » ноября 2013 г. № 1068 (в редакции постановлений от 18.03.2014г. №243, от 10.04.2015г. №213, от 17.11.2015г. №787, от 21.02.2017г. №82, от 03.04.2017г. №193, от 21.08.2017г. №546, от 31.08.2017г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856, от 09.07.2019г. №433, от 06.10.2020г. №627, от 13.10.2020г. №645, от 11.02.2021г. №88, от 11.02.2021г. №92)

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области

- Жнивин Е.В. -первый заместитель главы администрации городского округа - город Галич Костромской области, председатель комиссии;
- Васильева Г.С. -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа — город Галич Костромской, заместитель председателя комиссии.
- Соболь И.Ю. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Вакорина Т.В. - председатель постоянной депутатской комиссии по благоустройству и ЖКХ Думы городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию);
- Гайдукевич В.Е. - председатель постоянной депутатской комиссии по молодежной политике, спорту, туризму и социальным вопросам Думы городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию);
- Голубева Н.Н. - начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации городского округа — город Галич Костромской области;
- Гурьева М.М. - депутат Думы городского округа город - Галич Костромской области, член постоянной депутатской комиссии по молодежной политике, спорту, туризму и социальным вопросам (по согласованию);
- Окулов Н.И. - председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, тарифам и налогам Думы городского округа-город Галич Костромской области (по согласованию);

- Тирвахов С.С. - начальник юридического отдела администрации городского округа - город Галич Костромской области;
- Тютин И.П. - и.о. председателя КУМИ и ЗР администрации городского округа - город Галич Костромской области;
- Чадаев В.В. - депутат Думы городского округа, член постоянной депутатской комиссии по бюджету, тарифам и налогам (по согласованию).

Представитель - (по согласованию)
Департамента строительства,
архитектуры и градостроительства
Костромской области

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от «18_»_ноября_2013 г. № 1068 (в редакции постановлений от 18.03.2014г. №243, от 10.04.2015г. №213, от 17.11.2015г. №787, от 21.02.2017г. №82, от 03.04.2017г. №193, от 21.08.2017г. №546, от 31.08.2017г. №625, от 18.12.2017 г. №947, от 10.01.2018г. №4, от 29.11.2018г. №769, от 24.12.2018г. №856, от 09.07.2019г. №433, от 06.10.2020г. №627, от 13.10.2020г. №645, от 11.02.2021г. №88, от 11.02.2021г. №92)

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области (далее - проект Правил) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области (далее по тексту - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации городского округа-город Галич Костромской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа-город Галич Костромской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Организация и контроль за проведением работ по подготовке проекта Правил.

2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого

использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области (далее - Правила).

2.6. Проведение публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 2.1-2.5 настоящего Порядка.

2.7. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа-город Галич Костромской области.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1 Порядок деятельности комиссии

3.1.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.1.2. Основной формой деятельности Комиссии является ее заседание.

3.1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

3.1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.1.6. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.1.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.1.8. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;

3.2.2. осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых Комиссией материалов;

3.2.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

3.2.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

3.2.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

3.2.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

3.2.7. утверждает сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 2.1-2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

3.2.8. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

3.2.9. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии.

Иные вопросы рассматриваются на заседании Комиссии по результатам голосования членов Комиссии согласно пункту 3.3 настоящего порядка.

3.2.10 Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. ведет протокол заседания Комиссии;

3.3.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания;

3.3.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

3.3.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

3.3.5. принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил;

3.3.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.3.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

3.4. Члены Комиссии с правом решающего голоса:

3.4.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.4.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений проекта Правил;

3.4.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

3.4.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;

3.4.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.5. Члены Комиссии с правом совещательного голоса осуществляют полномочия, указанные в подпункте 3.4.2 настоящего Порядка, но не имеют права голосования по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.6. Комиссия организует разработку проекта Правил и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке Правил:

3.7. Содержание Правил определяется ч. 2 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. После подготовки Комиссия направляет проект Правил Главе городского округа-город Галич Костромской области.

3.9. Глава городского округа-город Галич Костромской области при получении проекта Правил принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в течение десяти дней со дня получения проекта.

3.10. Комиссия проводит публичные слушания по проекту Правил с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области. Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний. По

результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию.

3.11. Обеспечение деятельности Комиссии в части проведения публичных слушаний осуществляет отдел архитектуры и градостроительства и администрации городского округа-город Галич Костромской области.

3.12. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в двадцати пяти дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

3.13. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия, с учетом результатов слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе города Костромы с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах слушаний.

3.14. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила производится в следующем порядке:

3.14.1. Предложения о внесении изменений в Правила с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию.

3.14.2. Комиссия в двадцати пяти дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе города Костромы.

3.14.3. В случае принятия Главой городского округа-город Галич Костромской области решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и решения о проведении публичных слушаний по указанному проекту Комиссия проводит публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области. Поступившие предложения включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию.

3.14.4. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия представляет указанный проект Главе городского округа-город Галич Костромской области с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах слушаний.

3.15. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

3.15.1. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

3.15.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.15.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области или Уставом муниципального образования городского округа город Галич Костромской области с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.15.4. В Комиссию направляются предложения и замечания участников публичных слушаний, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.15.5. Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.15.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа-город Галич Костромской области для принятия решения.

3.15. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заявлений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки города Костромы осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 3.15.2-3.15.6 настоящего Порядка.